

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Ekonomickej univerzity v Bratislave

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách. Pojmom „fakulta“ sa pre potreby tohto študijného poriadku označuje aj Ústav medzinárodných programov organizačne zabezpečujúci realizáciu celouniverzitných študijných programov EU v Bratislave. Pojmom „dekan príslušnej fakulty“ sa pre potreby tohto študijného poriadku a to pre ustanovenia týkajúce sa študentov celouniverzitných študijných programov EU v Bratislave označuje aj rektor EU v Bratislave.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

Článok 2

Stupne a dĺžka štúdia

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia, ktorého štandardná dĺžka sú tri akademické roky, sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch.
- (3) Druhý stupeň štúdia, ktorého štandardná dĺžka sú dva akademické roky, sa uskutočňuje v inžinierskych študijných programoch.
- (4) Tretí stupeň štúdia, ktorého štandardná dĺžka je v dennej forme tri akademické roky štúdia a v externej forme najviac päť akademických rokov štúdia, sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch.
- (5) V rámci celoživotného vzdelávania poskytuje EU v Bratislave ďalšie vzdelávanie.
- (6) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o viac ako dva akademické roky.

Článok 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, odborná prax (ďalej len „jednotka študijného programu“) a súbor pravidiel zostavených tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Pri celouniverzitných študijných programoch so súhlasom rektora EU v Bratislave, pri študijných programoch na fakultách EU v Bratislave so súhlasom dekana príslušnej fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou resumé v slovenskom jazyku. Žiadosť o napísanie a obhajobu záverečnej práce v inom ako štátnom jazyku musí študent podať dekanovi príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektorovi EU v Bratislave najneskôr do jedného mesiaca od začiatku semestra, v ktorom začína záverečnú prácu spracúvať v súlade s harmonogramom akademického roka.
- (4) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent sám v súlade so študijným poriadkom EU v Bratislave alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva rektor alebo dekan, ak má študijný poradca pôsobiť v rámci fakulty.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa štúdia sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických vied a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (8) Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

- (9) Inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriava na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomickej vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu v treťom stupni štúdia. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou inžinierskeho študijného programu je diplomová práca.
- (10) Absolventom inžinierskeho štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
- (11) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa štúdia sa zameriava na získavanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Záverečnou prácou doktorandského študijného programu je dizertačná práca.
- (12) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce.
- (13) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť pozostáva z individuálnej alebo tímovej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.
- (14) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- (15) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu fakulty, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program.
- (16) Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „philosophiae doktor“ (v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (17) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane zahraničných vysokých škôl. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole porovnateľnú časť štúdia. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.
- (18) Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

Článok 4 Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu určeného stupňa štúdia stanovenou formou a potvrdením tohto rozhodnutia zo strany uchádzača vzniká mu právo zapísať sa na štúdium.
- (2) Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi EU v Bratislave alebo príslušná fakulta.
- (3) Študent v 1. roku štúdia (platí pre každý stupeň štúdia) je povinný osobne sa zúčastniť zápisu na štúdium v termíne určenom príslušnou fakultou. Študent v ďalších rokoch štúdia je povinný sa zapísať v každom roku štúdia a raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) predložiť svoj výkaz o štúdiu (index) na kontrolu príslušnému oddeleniu príslušnej fakulty (študijnému oddeleniu, resp. oddeleniu pre vedu a doktorandské štúdium). Študenta v ďalších rokoch štúdia môže zapísať zástupca na základe notársky overenej plnej moci, pričom musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave požaduje pri zápise.
- (4) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (5) Ak sa študent v 1. roku štúdia zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, oznámi to bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne a požiadava o povolenie zápisu v náhradnom termíne. Na náhradnom termíne zápisu sa vyžaduje osobná účasť študenta.
- (6) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo celouniverzitného študijného programu EU v Bratislave môže požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, a to písomnou formou.
- (7) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 6 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektorovi EU v Bratislave najneskôr do 21. augusta daného roka.
- (8) K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa ods. 7 a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektor EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 6 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v bode 8 tohto článku.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 6 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave, pri celouniverzitných študijných programoch sa stáva študentom EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý

predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave.

- (11) Dekan príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektor EU v Bratislave oznámi vysokej škole, na ktorej študent podľa bodu 6 tohto článku zanechal štúdium, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila fakulta, resp. EU v Bratislave zápis a dátum zápisu. Uvedené oznámenie realizuje do 3 pracovných dní od uskutočnenia zápisu.
- (12) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta, u celouniverzitných študijných programov Ústav medzinárodných programov EU v Bratislave, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (13) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (14) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol do ďalšej časti štúdia postúpiť.
- (15) O zápise urobí príslušné oddelenie záznam vo výkaze o štúdiu (indexe) a v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, prípadne vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 zákona tiež do registra študentov.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 6

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Študijný program v dennej a externej forme sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- (6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných technológií, založených na využívaní počítačových sietí.
- (7) Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (8) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (9) Semináre a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (10) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve hodiny týždenne. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu. Jedna konzultačná hodina je v rozsahu 60 minút.
- (11) Účasť študentov na cvičeniach, seminároch a predpísaných konzultáciách je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

Článok 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov.
- (3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu (čl. 3 ods. 2). Za danú jednotku študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.
- (4) Kredity získané za absolvované jednotky študijného programu sa sčítavajú.
- (5) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na EU v Bratislave určený takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – minimálne 180 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky študijný program – minimálne 120 kreditov,
 - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – minimálne 180 kreditov.
- (6) Jednotkou študijného programu je študijný predmet (ďalej len „predmet“). Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby (prednáška, seminár, cvičenie, konzultácia, odborná prax), ktoré sú stanovené študijným programom.
- (7) Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu a sú to:
 - a) názov predmetu a jeho kód,
 - b) hodinový rozsah výučby stanovený pri dennom štúdiu v štruktúre prednášky a semináre/cvičenia za týždeň, pri externom štúdiu celkový počet hodín za semester a počet kreditov,
 - c) garant a vyučujúci učitelia,
 - d) predmety podmieňujúce absolvovanie predmetu,
 - e) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia práce študentov,
 - f) stručný obsah predmetu,
 - g) kontrolné časti (etapy) predmetu s priradeným počtom kreditov.
- (8) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - b) predmety povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,

pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:

- a) predmety bez nadväznosti – zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou odborných predmetov vyučovaných v cudzom jazyku, kde je stanovený minimálny počet na 10 študentov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet.

- (9) Vypracovanie záverečnej práce sa považuje za predmet, hodnotí sa zápočtom a pridelujú sa mu kredity.
- (10) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke vrátane absolvovania odbornej praxe (ak je súčasťou študijného programu). Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (11) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (12) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (14) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (15) Študijné oddelenie príslušnej fakulty je povinné vykonať pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia študentovi záznam do výkazu o štúdiu (indexu) o prenose predmetu, ktorý študent v predchádzajúcom akademickom roku absolvoval neúspešne aj s uvedením názvu takéhoto neúspešne absolvovaného a prenášaného predmetu, resp. s uvedením

názvu predmetu, ktorý si študent vyberie z ponuky povinne voliteľných alebo výberových predmetov ako náhradný predmet za neúspešne absolvovaný povinne voliteľný, resp. výberový predmet. Tento záznam urobí aj v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“) na EU v Bratislave.

- (16) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil (a zapísal do výkazu o štúdiu) nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (17) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (18) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia na 1. stupni štúdia v kreditovom vyjadrení je 36 kreditov ročne, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát. Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku na 1. stupni štúdia, okrem študentov v 1. roku štúdia, v kreditovom vyjadrení je 96 kreditov ročne, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje 60 kreditov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia na 2. stupni štúdia v kreditovom vyjadrení je 30 kreditov ročne, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát. Maximálny počet predmetov, ktoré si študent môže zapísať v jednom akademickom roku na 2. stupni štúdia, okrem študentov v 1. roku štúdia, v kreditovom vyjadrení je 90 kreditov ročne, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje 60 kreditov.
- (20) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 60 a viac kreditov a v hodnotenom roku nezíska požadovaný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však 12 kreditov, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ods. 11 – 13 tohto článku.
- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 60 kreditov, avšak minimálne 45 kreditov pre 1. stupeň štúdia, resp. minimálne 39 kreditov pre 2. stupeň štúdia a v hodnotenom roku nezíska požadovaný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však 9 kreditov, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ods. 11 – 13 tohto článku.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia v 1. stupni štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 45 kreditov, avšak minimálne 36 kreditov, resp. ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje v 2. stupni štúdia menej ako 39 kreditov, avšak minimálne 30 kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať na 1. stupni štúdia minimálne 36 kreditov a na 2. stupni štúdia minimálne 30 kreditov.

- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 60 a viac kreditov a v hodnotenom roku nezíska požadovaný počet kreditov zo zapísaných predmetov podľa ods. 20, minimálne však 36 kreditov na 1. stupni štúdia, resp. 30 kreditov na 2. stupni štúdia, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ods. 11 – 13 tohto článku.
- (24) Ak si študent zapísal v jednom akademickom roku taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 60 kreditov, avšak minimálne 45 kreditov pre 1. stupeň štúdia, resp. minimálne 39 kreditov pre 2. stupeň štúdia a v hodnotenom roku nezíska požadovaný počet kreditov zo zapísaných predmetov podľa ods. 21, minimálne 36 kreditov na 1. stupni štúdia, resp. 30 kreditov na 2. stupni štúdia, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ods. 11 – 13 tohto článku.
- (25) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (26) Súčasťou dennej formy štúdia, ak to určuje študijný program, na 1. aj 2. stupni štúdia je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu a to najmä v čase hlavných prázdnin. Zápočet za prax na 1. stupni štúdia udeľuje vedúci bakalárskej práce na základe hodnotenia potvrdeného organizáciou, v ktorej študent prax vykonával, resp. zamestnanec poverený dekanom príslušnej fakulty. Zápočet za prax na 2. stupni štúdia udeľuje vedúci diplomovej práce na základe hodnotenia potvrdeného organizáciou, v ktorej študent prax vykonával, resp. zamestnanec poverený dekanom príslušnej fakulty.

Článok 8

Druhy a formy kontroly štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Ukončenie študijného programu v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok 60 kreditov.
- (4) Ak si študent zmení tempo štúdia, môže získať aj menej ako 60 kreditov za akademický rok, minimálne však 36 kreditov na 1. stupni štúdia, resp. 30 kreditov na 2. stupni štúdia za zapísané predmety, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- (5) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok (vychádzajúc z informačného listu predmetu to môže byť napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).

- (6) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Termín na udeľovanie zápočtu stanoví učiteľ a oznámi ho študentom minimálne dva týždne pred ukončením výučby daného predmetu.
- (7) Podmienkou na udelenie zápočtu môže byť účasť na aktívnych formách výučby (v dennej aj externej forme štúdia), vypracovanie seminárnej práce, samostatné riešenie zadaných úloh, vypracovanie projektu, spracovanie rôznych dotazníkových prieskumov, vypracovanie kontrolnej práce a pod.
- (8) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, udelí učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do výkazu o štúdiu študenta (indexu) a do AIS. Zároveň pripojí do výkazu o štúdiu aj dátum a podpis. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní od posledného dňa určeného na udeľovanie zápočtov v príslušnom semestri, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 5 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nesplnil podmienky na udelenie zápočtu, učiteľ to zaznamená iba do AIS slovom „nezapočítané“. Hárok o zápočtoch pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v 1. a 2. roku 1. stupňa štúdia a v 1. roku 2. stupňa štúdia až po ukončení skúšobného obdobia letného semestra, v 3. roku 1. stupňa štúdia a v 2. roku 2. stupňa štúdia ihneď po ukončení skúšobného obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov a odovzdá ho vedúcemu príslušnej katedry, pri celouniverzitných študijných programoch garantovi študijného programu. Vedúci katedry, resp. garant študijného programu hárok o zápočtoch pre archiváciu podpíše, prípadne poverí podpisom garanta predmetu a hárok odovzdá na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom príslušnou fakultou, pri celouniverzitných študijných programoch v termíne určenom študijným oddelením týchto študijných programov.
- (9) Zápočet možno získať v náhradnom, prípadne opravnom termíne po dohode s vyučujúcim a po splnení dodatočne stanovených podmienok, najneskôr však do konca skúšobného obdobia príslušného semestra. Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 ods. 20 – 24.
- (10) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho získaní.
- (11) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich.
- (12) Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.

- (13) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (14) Skúška môže byť:
- a) písomná,
 - b) ústna,
 - c) kombinovaná.
- Konkrétna forma skúšky je uvedená v identifikačnom liste predmetu.
- (15) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať taktiež najneskôr do 5 pracovných dní od termínu konania skúšky.
- (16) V prípade kombinovanej skúšky nasleduje jej ústna časť bezprostredne po vyhodnotení písomnej časti skúšky, najneskôr však do troch pracovných dní po konaní písomnej časti.
- (17) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúšobného obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS.
- (18) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ známku do výkazu o štúdiu študenta (indexu) len v tom prípade, ak je študent klasifikovaný ako „vyhovel“. Záznam o klasifikácii skúšky urobí učiteľ aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne. Ak bol študent klasifikovaný ako „nevyhovel“, zapíše sa výsledok vo forme „nedostatočne“ iba do AIS.
- (19) Skúšky možno absolvovať len v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (20) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný ako „nedostatočne“ v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (21) Ak je študent opakovane klasifikovaný ako „nedostatočne“, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity, ani prípadný získaný zápočet a študent je povinný zapísať sa na výučbu podľa článku 7 ods. 11 – 14 pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 ods. 20 – 24. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne. Študent je v prípade predmetu, pri ktorom bola povinnosť získať aj zápočet, povinný v takomto prípade opakovat' výučbu celého predmetu, t. j. zápočet získať opätovne.

- (22) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných, dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (23) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, hodnotí sa známku „nedostatočne“.
- (24) Hodnotenie už absolvovanej skúšky si študent môže opraviť len na záver príslušného stupňa štúdia, a to len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie (prospel s vyznamenaním). Študent si takto môže opraviť najviac dve skúšky na základe písomnej žiadosti a s písomným povolením dekana fakulty. Do váženého študijného priemeru za celé štúdium sa započítava nový výsledok.
- (25) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v 1. a 2. roku 1. stupňa štúdia a v 1. roku 2. stupňa štúdia až po ukončení skúšobného obdobia letného semestra, v 3. roku 1. stupňa štúdia a v 2. roku 2. stupňa štúdia ihneď po ukončení skúšobného obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov a odovzdá ho vedúcemu príslušnej katedry, pri celouniverzitných študijných programoch garantovi študijného programu. Vedúci katedry, resp. garant študijného programu hárok o skúškach pre archiváciu podpíše, prípadne poverí podpisom garanta predmetu a hárok odovzdá na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom príslušnou fakultou, pri celouniverzitných študijných programoch v termíne určenom študijným oddelením týchto študijných programov.
- (26) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do testu. Učiteľ je povinný poskytnúť daný test k nahliadnutiu, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

Článok 9

Klasifikačná stupnica

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky, počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky. Celkové bodové hodnotenie študenta pri skúške sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (3) U predmetov, ktoré nemajú aktívnu formu výučby, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100.
- (4) S podmienkami hodnotenia jednotlivých predmetov oboznámi študentov príslušná katedra prostredníctvom vyučujúceho na začiatku výučby daného predmetu. Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu.

(5) Klasifikačná stupnica

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka	Bodové hodnotenie
Vyhovel	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

A = vynikajúce výsledky,
B = nadpriemerné výsledky,
C = priemerné výsledky,
D = prijateľné výsledky,
E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,
FX = ďalšia práca je žiaduca.

- (6) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E, resp. 1 - 3 a pri dodržaní ustanovení článku 8.
- (7) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený známkou „FX – nedostatočne – 4“, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (8) Ak študent nespĺní podmienky na vykonanie skúšky, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (9) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer (ďalej len „VŠP“). Vypočíta sa tak, že sa za hodnotené obdobie študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky zapísané predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

VŠP sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

\bar{z} – je študijný priemer,

k_i - počet kreditov za i-tý predmet,

z_i - známka za i-tý predmet,

n – počet absolvovaných predmetov.

Článok 10

Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- (1) Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to iba v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
- (2) Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave alebo v celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v ods. 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave alebo na celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave, a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty, pri celouniverzitných programoch rektor EU v Bratislave individuálne.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v ods. 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pri celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave u zodpovedných zamestnancov, ktorí administratívne zabezpečujú tieto študijné programy. K žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a sylaby príslušného

predmetu so zoznamom predpísanej študijnej literatúry k nemu. Sylaby musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval. Pri predmetoch absolvovaných v celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave musia byť sylaby potvrdené pečiatkou Ústavu medzinárodných programov a podpisom garanta príslušného celouniverzitného študijného programu. Žiadosť o uznanie skúšky a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave u zodpovedných zamestnancov, ktorí administratívne zabezpečujú tieto študijné programy v termíne uvedenom v ods. 4 tohto článku.

- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov ním povereným zamestnancom. Pri celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného celouniverzitného študijného programu v spolupráci s gestormi jednotlivých predmetov.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave alebo v celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom EU v Bratislave. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave alebo v celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), pri uznávaní skúšok pre potreby celouniverzitného študijného programu rektor EU v Bratislave (resp. ním poverený prorektor) do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.

- (14) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

- (15) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v ods. 14 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (16) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (17) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (18) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v ods. 17, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (19) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, realizované podľa ods. 17, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA MŠ SR, bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (20) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa ods. 19 je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden

akademický rok podľa článku 7 ods. 2 vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA MŠ SR, bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

- (21) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa ods. 10, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia podľa článku 10, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s prodekanom pre medzinárodné vzťahy príslušnej fakulty.
- (22) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu zo záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v príslušnom študijnom programe a príslušnom období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (23) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa ods. 10, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v príslušnom študijnom programe a v príslušnom období štúdia, s príslušným garantom predmetu.
- (24) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (25) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ods. 10, je povinný predložiť príslušnej fakulte potvrdenie Ministerstva školstva SR, že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (26) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa ods. 25, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s prodekanom pre medzinárodné vzťahy príslušnej fakulty.
- (27) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v ods. 19 a na mimoeurópskych vysokých školách sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
 - a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od Ministerstva školstva SR,

- b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
- c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
- d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s notársky overenými dokladmi preloženými tlmočníkom do slovenského jazyka.

- (28) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (29) Študentom študujúcim podľa ods. 14 a ods. 17 na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študent oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
- (30) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (31) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (32) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (33) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (34) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (35) Na EU v Bratislave môže študovať časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študent inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu a to bez absolvovania prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.

- (36) Študent, študujúci na EU v Bratislave na základe akademickej mobility má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (37) Na EU v Bratislave môže podľa ods. 35 študovať len študent inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Článok 11 **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu možno študentovi so súhlasom dekana príslušnej fakulty prerušiť podľa § 64 zákona na základe žiadosti študenta. Minimálna dĺžka prerušenia je jeden rok, v odôvodnených prípadoch môže byť minimálna dĺžka prerušenia aj kratšia.
- (2) Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
- a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,
- a to v každom stupni štúdia iba raz.
- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa ods. 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 ods. 20 až 24 alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych najmä zdravotných dôvodov môže dekan príslušnej fakulty prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto odseku.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 ods. 12 tohto študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí,

ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.

- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.

Článok 12

Štandardná dĺžka štúdia a súbežné štúdium

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania.
- (4) Ak študent, prijatý na štúdium pred 1. 9. 2007, študoval v tom istom stupni štúdia súbežne vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti, zohľadní sa mu v celkovej dobe štúdia štúdium v každom študijnom programe osobitne; ak študoval v niektorom zo študijných programov len časť akademického roka, táto doba sa zaokrúhľuje na celý akademický rok. Bakalársky druh štúdia sa podľa predchádzajúcich predpisov považuje za študijný program prvého stupňa, magisterský, inžiniersky a doktorský druh štúdia podľa predchádzajúcich predpisov za štúdium so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia podľa § 53 ods. 3 zákona. Ak študent pokračoval v inžinierskom druhu štúdia alebo v magisterskom druhu štúdia po predchádzajúcom absolvovaní bakalárskeho štúdia podľa predchádzajúcich predpisov, považuje sa toto jeho nadväzujúce štúdium za štúdium študijného programu druhého stupňa. Ustanovená dĺžka štúdia podľa predchádzajúcich predpisov sa považuje za štandardnú dĺžku štúdia podľa zákona. Doba štúdia v študijných programoch so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia podľa § 53 ods. 3 zákona sa zohľadňuje v celkovej dobe štúdia v študijných programoch prvého stupňa. Doba štúdia v študijných programoch so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia presahujúca tri roky sa zohľadňuje v celkovej dobe štúdia v študijných programoch druhého stupňa.
- (5) Ak študent, prijatý a zapísaný na štúdium po 1. 9. 2007, bol v jednom akademickom roku zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok; doba, počas ktorej bol zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa zaokrúhľuje na celý akademický rok. Prvé tri roky štúdia v študijných programoch so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia podľa § 53 ods. 3 zákona sa považuje za študijné programy prvého stupňa a štvrtý a ďalšie roky štúdia v študijnom programe so spojeným prvým a druhým stupňom podľa § 53 ods. 3 zákona za štúdium v študijnom programe druhého stupňa

tak, že štvrtý rok štúdia v študijnom programe podľa § 53 ods. 3 zákona sa považuje za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky primerane.

- (6) V celkovej dobe štúdia sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné alebo štúdium v zahraničí, či štúdium na súkromných vysokých školách v SR.

Článok 13 **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t. j. že na úspešné skončenie štúdia študijného programu musí študent úspešne absolvovať všetky povinné predmety:
- a) úspešne absolvovať predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
 - b) získať predpísaný počet kreditov stanovený na príslušný stupeň štúdia,
 - c) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom a
 - d) obhájiť záverečnú prácu.
- (2) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu.
- (3) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
- a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 ods. 6,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia na základe rozhodnutia disciplinárnej komisie (disciplinárny priestupok),
 - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty alebo univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto odseku môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

- (4) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa ods. 3 písm. a) deň, keď bolo fakulte alebo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 3 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 3 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 3 písm. e) deň, ku ktorému fakulta alebo univerzita oznámila zrušenie študijného programu.
- (5) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote nedostaví k zápisu a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis.

Článok 14 Štátne skúšky

- (1) Ukončenie každého stupňa štúdia sa uskutočňuje vykonaním štátnej skúšky a obhajobou záverečnej práce.
- (2) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (3) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné.
- (4) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty, u celouniverzitných študijných programov vedeckou radou EU v Bratislave; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (5) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov, počet prítomných členov nesmie byť menší ako traja. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (6) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom.
- (7) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa so študentom vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (8) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (9) Ak sa štátna skúška skladá z viac častí, každá časť sa hodnotí samostatne. Pri hodnotení jednotlivých častí štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa používa táto klasifikačná stupnica:
 - A – výborne – 1
 - B – veľmi dobre - 1,5
 - C – dobre – 2
 - D – uspokojivo – 2,5
 - E – dostatočne – 3
 - FX – nedostatočne – 4

- (10) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí takto:
- A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
 - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
 - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
 - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
 - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (11) Ak komisia hodnotí niektorú časť štátnej skúšky známkou „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (12) Študent, ktorý bol z niektorej časti štátnej skúšky hodnotený známkou „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky alebo jej časti do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (13) Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú časť štátnej skúšky vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (14) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 vrátane, zároveň nebol zo žiadneho predmetu hodnotený známkou „E – dostatočne“, ak celkový výsledok štátnej skúšky bol hodnotený známkou výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
 - b) vyhovel – ak študent vyhovel zo všetkých častí štátnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).
- (15) O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (16) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do registra študentov.

Článok 15

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa

- pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi pri rešpektovaní kapacitných a priestorových možností,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 16

Povinnosti študenta

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.

Článok 17

Začatie konania, rozhodnutie a opatrenia dekana

- (1) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia sa začína dňom, keď bolo študentovi doručené oznámenie o začatí konania.

- (2) Konanie o nesplnení požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu podľa študijného poriadku sa začína až dňom vydania rozhodnutia.
- (3) Konanie vo veciach, ktoré nie sú uvedené v ods. 1 a 2, sa začína dňom, keď študent písomne podal príslušnú žiadosť na študijné oddelenie príslušnej fakulty, u celouniverzitných študijných programov na Ústav medzinárodných programov EU v Bratislave. Táto žiadosť musí obsahovať údaje a doklady, ktoré sú potrebné na vydanie rozhodnutia.
- (4) V prípade potreby dekan príslušnej fakulty vyzve študenta, aby žiadosť doplnil alebo podal potrebné vysvetlenie. Na tieto úkony stanoví primeranú lehotu.
- (5) Rozhodnutie vydá dekan do 30 dní od začatia konania, do tejto lehoty sa nezapočítava doba, keď plynula lehota podľa ods. 4. Rozhodnutie musí byť vyhotovené písomne a musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie.
- (6) Ak nejde o rozhodnutie podľa druhej vety ods. 5, môže študent dostať informácie o vybavení žiadosti počas úradných hodín na študijnom oddelení príslušnej fakulty, u celouniverzitných študijných programov na Ústave medzinárodných programov EU v Bratislave, podanie takejto informácie sa vyznačí do dokumentácie vedenej o študentovi na fakulte, u celouniverzitných študijných programov na Ústave medzinárodných programov EU v Bratislave.
- (7) Študent osobne alebo prostredníctvom svojho zástupcu, ktorému udelil písomnú plnú moc, môže v lehote do 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia dekana príslušnej fakulty požiadať o preskúmanie rozhodnutia. Žiadosť o preskúmanie (ďalej len žiadosť) sa podáva dekanovi príslušnej fakulty. Lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, keď bolo rozhodnutie dekana doručené študentovi.
- (8) Rektor môže odpustiť zmeškanie lehoty na podanie žiadosti, ku ktorému došlo zo závažných dôvodov, ak ho o to študent požiadal písomne najneskôr do 15 dní odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, v rámci ktorej mala byť žiadosť podaná.
- (9) Dekan príslušnej fakulty sám môže žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť.
- (10) Ak dekan príslušnej fakulty nerozhodne podľa ods. 3, odovzdá žiadosť spolu so spisovým materiálom vrátane všetkých potrebných podkladov bezodkladne rektorovi.
- (11) Dekan príslušnej fakulty v nadväznosti na rozhodnutie rektora prijme také opatrenia, aby bola odstránená alebo zmiernená ujma, ktorá vznikla študentovi nesprávnym rozhodnutím.

Článok 18

Vyznamenania a ocenenia

- (1) Rektor má právo udeliť absolventom Cenu rektora:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.

- (2) Dekan príslušnej fakulty má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (3) Rektor a dekáni majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 19 **Všeobecné, záverečné a prechodné ustanovenia**

- (1) Študenti študijných odborov zriadených podľa doterajších predpisov a študenti doktorandského štúdia študujúci vo vedných odboroch zriadených podľa doterajších predpisov, dokončia štúdium podľa doterajších predpisov.
- (2) Ak zo Štatútu EU v Bratislave alebo jej fakúlt nevyplýva inak, vzťahuje sa tento poriadok aj na študentov, ktorí sú cudzincami.
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. mája 2010 a zaregistrovaný na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2010 pod číslom 8929-2010-sekr.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť odo dňa doručenia rozhodnutia EU v Bratislave o jeho zaregistrovaní Ministerstvom školstva SR, čím stráca účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 12. marca 2008 a zaregistrovaný na Ministerstve školstva SR dňa 5. júna 2008 pod číslom CD-2008-6594/13791-1:sekr.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor EU v Bratislave