



Žiadosť o uvoľnenie z plnenia pracovných povinností vyplývajúcich z aktívnej pedagogickej činnosti (ďalej len „uvoľnenie“)

1. Priezvisko a meno	
2. Tituly	
3. Pracovné zaradenie	
4. Fakulta/Celouniverzitné pracovisko	
5. Katedra/Oddelenie	
6. Navrhované obdobie trvania uvoľnenia¹ (uvedte v tvare od: DD.MM.RRRR do: DD.MM.RRRR)	
7. Trvanie pracovného pomeru na EU v Bratislave na ustanovený týždenný pracovný čas (uvedte v tvare od: DD.MM.RRRR (uvedte obdobie prerušenia, ak nastalo))	
8. Uvedte dátum ukončenia ostatného uvoľnenia (uvedte v tvare DD.MM.RRRR)	
9. Typ pracovnej zmluvy - na dobu neurčitú - na dobu určitú (uvedte dokedy DD.MM.RRRR)	

¹ Možno navrhnúť len v súlade s Internou smernicou č. 10/2014 „Zásady uvoľnenia pedagogických zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave z plnenia

<p>10. Popis cieľa uvoľnenia a kľúčové aktivity, ktoré sa majú realizovať počas obdobia uvoľnenia</p> <p><i>(max. 200 slov)</i></p>	
<p>11. Miesto pobytu počas obdobia uvoľnenia (v prípade zahraničného pracoviska uveďte jeho celý názov, adresu a ako prílohu k žiadosti doložte pozývací list)</p> <p><i>(max. 100 slov)</i></p>	
<p>12. Očakávané prínosy uvoľnenia pre žiadateľa a jeho pracovisko (katedru, fakultu, resp. celouniverzitné pracovisko)</p> <p><i>(max. 100 slov)</i></p>	

<p>13. Očakávané výsledky a výstupy, ku ktorým uvoľnenie povedie (napr. publikácie v karentovaných a impaktovaných časopisoch, inovované študijné programy, podané medzinárodné výskumné projekty, atď.)</p> <p><i>(max. 200 slov)</i></p>	
<p>14. Podpis žiadateľa:</p> <p>Dátum:</p> <p>Miesto:</p>	
<p>Stanovisko vedúceho katedry, resp. celouniverzitného pracoviska k žiadosti:</p>	
<p><i>Potvrdenie oprávnenosti žiadosti pre uvoľnenie z plnenia pedagogických úloh</i> ÁNO/NIE (nehodiace sa prečiarknite)</p> <p><i>V prípade záporného stanoviska, uveďte zdôvodnenie:</i></p>	
<p><i>Vyjadrenie k prínosu predloženej žiadosti z hľadiska žiadateľa a daného pracoviska (katedry/celouniverzitného pracoviska):</i></p>	
<p><i>S predloženou žiadosťou o uvoľnenie z plnenia pedagogických úloh</i> SÚHLASÍM/NESÚHLASÍM (nehodiace sa prečiarknite)</p> <p><i>V prípade záporného stanoviska, uveďte zdôvodnenie:</i></p>	

Podpis vedúceho katedry, resp. celouniverzitného pracoviska:

Dátum:

Miesto:

Stanovisko dekana príslušnej fakulty, resp. rektora EU v Bratislave k žiadosti:

S predloženou žiadosťou o uvoľnenie z plnenia pedagogických úloh
SÚHLASÍM/NESÚHLASÍM (nehodiace sa prečiarknite)

V prípade záporného stanoviska, uveďte zdôvodnenie:

Podpis dekana príslušnej fakulty, resp. rektora EU v Bratislave:

Dátum:

Miesto: