

Príloha č. 1

Určenie obsahu habilitačného spisu

Habilitačný spis musí obsahovať nasledovnú dokumentáciu:

[1] **Žiadosť uchádzača** o udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ podanú písomne predsedovi vedeckej rady fakulty s uvedením odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa uchádzač o získanie titulu docent uchádza (podľa § 1 ods. 1 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhlášky“)). Na žiadosti musí byť uvedený dátum jej prijatia fakultou.

[2] Profesionálny životopis podľa prílohy k vyhláške č. 246/2019 Z. z (§1 ods. 2 písm. b) vyhlášky).

[3] Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (§1 ods. 2 písm. c) vyhlášky).

[4] Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (podľa § 76 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákona“) a §1 ods. 2 písm. d) vyhlášky).

[5] **Hodnotenie a prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti** (od získania vysokoškolského vzdelania 3. stupňa) *podpísaný vedúcim katedry a prodekanom (resp. iným pracovníkom) zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte* (podľa § 75 ods. 6 zákona) v štruktúre:

- a) vzdelávacia činnosť (prednášky, semináre, cvičenia), v ktorej uchádzač pôsobil po dobu svojej pedagogickej praxe, vrátane hodnotenia študentov,
- b) zavedenie nových predmetov, príprava nových študijných programov, ich garantovanie, príprava nových učebníc a učebných pomôcok,
- c) vedenie a oponovanie záverečných prác,
- d) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre štátne skúšky.

[6] **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí** vypracovaný a *podpísaný vedúcim katedry a overený a podpísaný prodekanom zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte* s uvedením dátumu ich konania a inštitúcie, na ktorej sa prednáška, resp. prednáškový pobyt uskutočnil (§1 ods. 2 písm. f) vyhlášky) v členení:

- a) prednášky a prednáškové pobyty v SR,
- b) prednášky a prednáškové pobyty v zahraničí.

[7] **Hodnotenie a prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov** *podpísaný vedúcim katedry a prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty* (podľa § 75 ods. 6 zákona) v štruktúre:

- názov a kód projektu,
- číslo projektu,
- grantové schéma,
- doba riešenia,
- pozícia uchádzača v riešiteľskom tíme (zodpovedný riešiteľ/spoluriešiteľ),
- inštitúcia, na ktorej sa projekt riešil,
- zameranie projektu (výskumný/vzdelávací).

Projekty sa uvádzajú v členení na:

- a) projekty medzinárodných grantových agentúr,

b) projekty domácich grantových agentúr a domácich zadávateľov.

[8] **Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov**, ako aj prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce podľa Vyhlášky č. 456/2012 MŠVVaŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (podľa § 1 ods. 2 písm. f vyhlášky), *podpísaný riaditeľom SEK, resp. riaditeľom príslušnej akademickej knižnice.*

[9] **Tabuľku plnenia kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu docent na EU v Bratislave**, ktorá je obsiahnutá v prílohe č. 5 tejto internej smernice. Tabuľka plnenia kritérií musí byť *podpísaná prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty* (podľa § 76 ods. 8 zákona a § 2 ods. 1 vyhlášky).

[10] **Text habilitačnej prednášky** (v brožúre formátu A5), vydané vo vydavateľstve Ekonóm s vlastným ISBN, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF. Počet vytlačených habilitačných prednášok si určuje fakulta, na ktorej sa habilitačné konanie uskutočňuje (podľa § 1 ods. 11 vyhlášky), na Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave sa predkladá text habilitačnej prednášky v troch vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF.

[11] **Habilitačnú prácu** (podľa § 76 ods. 3 písm. b) zákona a § 1 ods. 3 vyhlášky), ktorú môže uchádzač predložiť ako:

- monografiu,
- monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky,
- súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

Habilitačnú prácu uchádzač predkladá na fakultu v šiestich vyhotoveniach (4 vyhotovenia zostávajú na fakulte - 3x oponent, 1x spis, 2 vyhotovenia sa predkladajú na Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave - 1x knižnica, 1x spis).

[12] Habilitačná práca sa vkladá do akademického informačného systému AIS2 na účely kontroly originality záverečnej práce. K habilitačnej práci je potrebné priložiť aj nasledovné dokumenty generované zo systému AIS2:

- analytický list habilitačnej práce,
- licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce pre účely centrálného sprístupnenia práce,
- licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce pre účely sprístupnenia práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave,
- protokol o kontrole originality,
- čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie (v prípade monografie alebo súboru publikovaných vedeckých prác doplnených komentárom),
- resp. vyhlásenie o poskytnutí školského diela bez možnosti sprístupnenia (podľa § 76 ods. 3 písm. b) a ods. 4 zákona).

[13] Výpis zo záznamu vedeckej rady fakulty o schválení členov habilitačnej komisie a oponentov s uvedením ich pracoviska (podľa § 1 ods. 8 vyhlášky).

[14] Tri oponentské posudky (podľa § 1 ods. 8, 9 a 10 vyhlášky) spolu s licenčnými zmluvami o použití posudku k záverečnej habilitačnej práci (generované zo systému AIS2).

[15] Kópiu správy v dennej tlači (podľa § 1 ods. 14 vyhlášky), ktorou sa zverejňuje konanie habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce, ako aj vytlačenú informáciu o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce zverejnenú na webovom sídle EU v Bratislave a webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.

[16] **Správu a hodnotenie habilitačnej komisie** v členení:

- a) hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti,
- b) hodnotenie výsledkov publikačnej činnosti,
- c) hodnotenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,
- d) hodnotenie habilitačnej práce,
- e) hodnotenie prednesenej habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce,
- f) záver s konštatovaním, či habilitant spĺňa kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 a kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent schválené Vedeckou radou EU v Bratislave,
- g) návrh udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného a inauguračného konania.

Správa s hodnotením musí byť vypracovaná habilitačnou komisiou (podľa § 1 ods. 15 vyhlášky) a *podpísaná členmi habilitačnej komisie*.

[17] Záznam zo zasadnutia vedeckej rady fakulty/výpis zo záznamu s rozhodnutím o schválení/neschválení návrhu habilitačnej komisie (v súlade s § 2 ods. 3 vyhlášky), prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady fakulty a výsledky hlasovania členov vedeckej rady fakulty - *podpísané predsedom vedeckej rady fakulty*.

[18] Formulár s informáciami o habilitačnom konaní uchádzača zverejnený na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR (podľa § 76 ods. 10 zákona a § 3 vyhlášky).

[19] **Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent** *podpísaný predsedom vedeckej rady fakulty* (podľa § 2 ods. 4 vyhlášky).

[20] Overený návrh na udelenie titulu docent podpísaný prorektorom pre vedu a doktorandské štúdium.

Kompletný habilitačný spis sa archivuje v písomnej podobe s označením podľa Registratúrneho poriadku znakom hodnoty A-10 a odovzdáva sa do trvalej archívnej starostlivosti Archívu EU v Bratislave.

Usmernenie uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent v rámci habilitačného konania na EU v Bratislave

Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce pred vedeckou radou

[1] Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce uchádzača pred vedeckou radou fakulty je (podľa § 1 ods. 11, 12, 13 vyhlášky č. 246/2019) súčasťou habilitačného konania.

[2] Habilitačná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou fakulty za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady fakulty a pred habilitačnou komisiou. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

[3] Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady fakulty a to do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania, v dennej tlači a na webovom sídle vysokej školy a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.

[4] Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

[5] V habilitačnej prednáške uchádzač:

- a) preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť,
- b) predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru,
- c) vyjadrí názor na súčasný stav odboru a jeho perspektívy,
- d) prezentuje ohlasy, uznania a ocenenia svojich pedagogických a vedeckých aktivít,
- e) prezentuje svoje medzinárodné aktivity spojené s rozvojom odboru (publikácie v zahraničí, vystúpenia na vedeckých konferenciách v zahraničí, členstvo v medzinárodných asociáciách a výboroch a pod.).

[6] Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad o problematike v odbore.

Určenie obsahu inauguračného spisu

Inauguračný spis musí obsahovať nasledovnú dokumentáciu:

[1] **Žiadosť uchádzača o vymenovanie za profesora** podáva uchádzač písomne predsedovi vedeckej rady fakulty s uvedením odboru habilitačného a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza (podľa § 5 ods. 1 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, ďalej len „vyhlášky“). Na žiadosti musí byť uvedený dátum jej prijatia fakultou.

[2] **Profesijný životopis** uchádzača, *podpísaný uchádzačom* podľa prílohy k vyhláške č. 246/2019 Z. z. (§5 ods. 2 písm. a) vyhlášky) a v zmysle metodického usmernenia MŠVVaŠ SR k obsahu spisu k návrhu na vymenovanie profesora (<https://www.minedu.sk/obsah-spisu-k-navrhu-na-vymenovanie-profesora/>). Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača.

[3] Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (podľa § 5 ods. 2 písm. b) vyhlášky).

[4] Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní 3. stupňa.

[5] Osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu (podľa § 5 ods. 2 písm. c) vyhlášky).

[6] **Hodnotenie a prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta** *podpísaný vedúcim katedry a prodekanom (resp. iným pracovníkom) zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte* (podľa § 75 ods. 3 zákona a podľa § 5 ods. 2 písm. d) vyhlášky) v štruktúre:

- a) vzdelávacia činnosť (prednášky, semináre, cvičenia), v ktorej uchádzač pôsobil po dobu svojej pedagogickej praxe, vrátane hodnotenia študentov,
- b) zavedenie nových predmetov, príprava nových študijných programov, ich garantovanie, príprava nových učebníc a učebných pomôcok,
- c) vedenie a oponovanie záverečných prác,
- d) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre štátne skúšky,

[7] **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí** vypracovaný a *podpísaný vedúcim katedry a overený a podpísaný prodekanom zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte* s uvedením dátumu a inštitúcie, na ktorej sa prednáška, resp. prednáškový pobyt uskutočnil (§ 5 ods. 2 písm. e) vyhlášky) v členení:

- a) prednášky a prednáškové pobyty v SR,
- b) prednášky a prednáškové pobyty v zahraničí.

[8] **Hodnotenie a prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov** *podpísaný vedúcim katedry a prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty* (podľa § 75 ods. 3 zákona) v štruktúre:

- názov a kód projektu,
- číslo projektu,
- grantové schéma,
- doba riešenia,
- pozícia uchádzača v riešiteľskom tíme (zodpovedný riešiteľ/spoluriešiteľ),

- inštitúcia, na ktorej sa projekt riešil,
- zameranie projektu (výskumný/vzdelávací).

Projekty sa uvádzajú v členení na:

- a) projekty medzinárodných grantových agentúr,
- b) projekty domácich grantových agentúr a domácich zadávateľov.

[9] **Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov**, ako aj prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce podľa Vyhlášky č. 456/2012 MŠVVaŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (podľa § 5 ods. 2 písm. e) vyhlášky), *podpísaný riaditeľom SEK, resp. riaditeľom príslušnej akademickej knižnice.*

[10] **Prehľad najvýznamnejších vedeckých prác, odborných prác, učebníc a učebných textov** (podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky).

[11] **Prehľad výsledkov vedeckej školiacej činnosti doktorandov** (podľa § 75 ods. 3 zákona) v členení:

- a) zoznam doktorandov, ktorí úspešne absolvovali štúdium (meno a priezvisko, odbor, termín ukončenia),
- b) zoznam aktuálne študujúcich doktorandov (meno a priezvisko, odbor, termín začiatku štúdia, termín dizertačnej skúšky).

[12] **Tabuľku plnenia kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor na EU v Bratislave**, ktorá je obsiahnutá v prílohe č. 5 tejto internej smernice. Tabuľka plnenia kritérií uchádzačom musí byť podpísaná *prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty* (podľa § 76 ods. 8 zákona a podľa § 6 ods. 1 vyhlášky).

[13] Písomné referencie na výsledky uchádzača od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte (podľa štandardu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre habilitačné konanie a inauguračné konanie HI 7.4.3).

[14] **Text inauguračnej prednášky** (v brožúre formátu A5), vydanej vo vydavateľstve Ekonóm s vlastným ISBN, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF. Počet vytlačených inauguračných prednášok si určuje fakulta, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky), na Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave sa predkladá text inauguračnej prednášky v troch vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF.

[15] Výpis zo záznamu vedeckej rady fakulty o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov s uvedením ich pracovísk (podľa § 5 ods. 6 vyhlášky).

[16] Tri oponentské posudky (podľa § 5 ods. 8 vyhlášky).

[17] Kópiu správy v dennej tlači (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky), ktorou sa zverejňuje termín konania inauguračnej prednášky, ako aj vytlačenú informáciu o konaní inauguračnej prednášky zverejnenej na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle MŠVVaŠ SR.

[18] **Správu a hodnotenie inauguračnej komisie** v členení:

- a) hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti,
- b) hodnotenie výsledkov publikačnej činnosti,
- c) hodnotenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,

- d) zdôvodnenie, ako uchádzač ovplyvnil vývoj daného odboru vytvorením vedeckej školy,
 - e) hodnotenie prednesenej inauguračnej prednášky,
 - f) záver s konštatovaním, či inaugurant spĺňa kritériá na získanie titulu profesor podľa § 76 ods. 1, 5 a 7 a kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor schválené Vedeckou radou EU v Bratislave na vymenovanie za profesora,
 - f) návrh s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného a inauguračného konania.
- Správa s hodnotením musí byť vypracovaná inauguračnou komisiou (podľa § 5 ods. 11 vyhlášky) a podpísaná členmi inauguračnej komisie.

[19] Záznam zo zasadnutia vedeckej rady fakulty/výpis s rozhodnutím o schválení/ neschválení návrhu na vymenovanie za profesora (v súlade s § 6 ods. 3 vyhlášky), prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady fakulty a výsledky hlasovania členov vedeckej rady fakulty - *podpísané predsedom vedeckej rady fakulty*.

[20] Záznam zo zasadnutia Vedeckej rady EU v Bratislave/výpis s rozhodnutím o schválení resp. neschválení návrhu na vymenovanie za profesora (v súlade s § 6 ods. 7 vyhlášky), prezenčnú listinu zo zasadnutia Vedeckej rady EU v Bratislave a výsledky hlasovania členov vedeckej rady - *podpísané predsedom Vedeckej rady EU v Bratislave a skrutátormi*.

[21] Formulár s informáciami o inauguračnom konaní uchádzača zverejnený na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR (podľa § 76 ods. 10 zákona a § 7 vyhlášky).

[22] Návrh na vymenovanie za profesora *podpísaný predsedom vedeckej rady príslušnej fakulty* (§ 6 ods. 5 vyhlášky).

[23] Overený návrh na vymenovanie za profesora *podpísaný prorektorom pre vedu a doktorandské štúdium*.

[24] Návrh na vymenovanie za profesora *podpísaný rektorom EU v Bratislave* (§ 6 ods. 8 vyhlášky).

Kompletný inauguračný spis sa archivuje v písomnej podobe s označením podľa Registratúrneho poriadku znakom hodnoty A-10 a odovzdáva sa do trvalej archívnej starostlivosti Archívu EU v Bratislave.

Usmernenie uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor v rámci vymenúvacieho konania za profesora na EU v Bratislave

Inauguračná prednáška pred vedeckou radou fakulty

[1] Inauguračná prednáška uchádzača pred vedeckou radou fakulty je (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky č. 246/2019) súčasťou inauguračného konania.

[2] Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov a podľa rokovacieho poriadku príslušnej fakulty.

[3] Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi predseda vedeckej rady fakulty najneskôr 14 dní vopred a zároveň do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania za profesora v dennej tlači, na webovom sídle vysokej školy a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.

[4] Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov od začatia vymenúvacieho konania.

[5] V inauguračnej prednáške uchádzač:

- a) preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť,
- b) predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru,
- c) vyjadrí názor na súčasný stav odboru a jeho perspektívy,
- d) prezentuje ohlasy, uznania a ocenenia svojich pedagogických a vedeckých aktivít.

[6] Odborné posúdenie prednesenej inauguračnej prednášky je (v súlade s § 5 ods. 11 vyhlášky) jedným z podkladov pre celkové zhodnotenie uchádzača inauguračnou komisiou.

Prezentácia uchádzača pred vedeckou radou univerzity

[1] Prezentácia uchádzača pred Vedeckou radou EU v Bratislave je súčasťou prerokovania návrhu vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora vo Vedeckej rade EU v Bratislave.

[2] Prezentácia uchádzača pred Vedeckou radou EU v Bratislave sa (podľa § 6 ods. 6 vyhlášky) koná najneskôr do šiestich mesiacov od predloženia návrhu vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie, alebo ním povereného člena inauguračnej komisie a v zmysle rokovacieho poriadku Vedeckej rady EU v Bratislave.

[3] Prezentácii uchádzača pred Vedeckou radou EU v Bratislave predchádza prednesenie záverov hodnotiacej správy inauguračnej komisie, ktoré uvedie predseda inauguračnej komisie alebo ním poverený člen inauguračnej komisie.

[4] Obsahom prezentácie uchádzača pred vedeckou radou univerzity je:

- a) kritické posúdenie súčasného stavu odboru a jeho vývojových trendov,
- b) prezentovanie vlastného prínosu k rozvoju odboru vytvorením vedeckej školy,
- c) medzinárodné aktivity uchádzača prispievajúce k rozvoju odboru (publikácie v zahraničí, vystúpenia na vedeckých konferenciách v zahraničí, členstvo v medzinárodných asociáciách a výboroch a pod.).