

## **Interná smernica číslo 3/2015**

### **Prijímanie zahraničných študentov na študijné pobyty na Ekonomickej univerzite v Bratislave na základe dohôd o spolupráci so zahraničnými univerzitami a inými inštitúciami poskytujúcimi vysokoškolské vzdelávanie**

#### **Úvodné ustanovenia**

Táto smernica upravuje prijímanie zahraničných študentov na študijné pobyty na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) na základe bilaterálnych a multilaterálnych dohôd o spolupráci so zahraničnými univerzitami a inými inštitúciami poskytujúcimi vysokoškolské vzdelávanie (ďalej len „zahraničné vysoké školy“) okrem programov ERASMUS PLUS, CEEPUS, a ďalších nadnárodných mobilityných programov.

Smernica sa vzťahuje na zahraničných študentov prijímaných na EU v Bratislave v zmysle ustanovení § 58a ods. 6 zákona č. 131/2002 Z.z o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zahraniční študenti ostávajú študentmi vysielajúcej zahraničnej vysokej školy. Na EU v Bratislave absolvujú len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na vysielajúcej zahraničnej vysokej škole.

#### **Článok 1 Kritériá prijímania**

1. EU v Bratislave môže prijímať zahraničných študentov na krátkodobé, spravidla semestrálne výmenné študijné pobyty (ďalej len „študijný pobyt“) na základe bilaterálnych dohôd o spolupráci a/alebo iných dohôd o výmene študentov (ďalej len „dohoda“).
2. Maximálny počet prijímaných a vysielaných študentov v rámci jedného akademického roka musí byť v dohode stanovený na báze reciprocity.
3. Ak počet študentov zahraničnej vysokej školy navrhovaných na vyslanie na EU v Bratislave prevyšuje kvóty stanovené v príslušnej dohode o spolupráci, prorektor pre medzinárodné vzťahy EU v Bratislave môže:
  - a. odmietnuť prijatie vyššieho počtu študentov, t.j. počtu študentov prevyšujúceho kvótu stanovenú v príslušnej dohode. Vysielajúca univerzita upraví zoznam študentov navrhnutých na vyslanie v súlade s príslušným rozhodnutím.
  - b. prijať študentov aj nad rámec stanovenej recipročnej kvóty s podmienkou, že absolvovanie študijného pobytu bude poplatné. Výška poplatkov bude stanovená dohodou EU v Bratislave a zahraničnej vysokej školy a bude

uvedená v dodatku k príslušnej dohode o spolupráci. Dodatok k dohode je možné pripravovať na každý osobitný prípad zvlášť, prípadne na vzájomne dohodnuté obdobie.

4. Ak dohoda o spolupráci so zahraničnou vysokou školou nestanovuje inak, na zahraničný študijný pobyt môže byť prijatý len študent, ktorý má riadne ukončený minimálne prvý ročník prvého stupňa štúdia.

## **Článok 2**

### **Výber a nominácia študentov na študijný pobyt**

1. Za výber a nomináciu študentov na študijný pobyt na EU v Bratislave zodpovedá vysielajúca zahraničná univerzita (ďalej len „vysielajúca univerzita“).
2. Vysielajúca univerzita zasiela definitívnu nomináciu študentov navrhnutých na absolvovanie študijného pobytu na EU v Bratislave prorektorovi pre medzinárodné vzťahy EU v Bratislave. Nominačná listina musí obsahovať minimálne nasledujúce údaje: meno a priezvisko študenta, dátum a miesto narodenia, bydlisko, názov vysielajúcej univerzity, študijný odbor, rok štúdia a v prípade, že zahraničný študent je občanom krajiny podliehajúcej vízovej povinnosti aj číslo pasu a dátum platnosti pasu.
3. Inštitucionálny koordinátor zodpovedný za agendu prijímania zahraničných študentov (ďalej len „inštitucionálny koordinátor“) vypracuje Akceptačné listy (Letter of Acceptance) a po potvrdení prorektorom pre medzinárodné vzťahy EU v Bratislave ich zašle protistrane vysielajúcej univerzity spolu s informáciami relevantnými pre absolvovanie študijného pobytu (napr. kontakty, termíny, podmienky ubytovania, podmienky poistenia, vízová povinnosť, povinná lekárska prehliadka a iné).
4. Inštitucionálny koordinátor zaregistruje prijímaných študentov v Akademickom informačnom systéme (AIS). Následne sa študenti individuálne obvyklým spôsobom zapisujú na predmety vyučované v cudzích jazykoch zaradené do ponuky na príslušný semester.

## **Článok 3**

### **Príprava študijného pobytu**

1. Ak dohoda o spolupráci so zahraničnou vysokou školou nestanovuje inak, študent si spracováva návrh študijného plánu na základe vlastného výberu zo vzdelávacej ponuky EU v Bratislave tak, aby študijný plán realizovaný počas študijného pobytu korešpondoval s príslušným študijným plánom na vysielajúcej univerzite v danom semestri štúdia.
2. Prijímaný študent požiada o potvrdenie Dohody o štúdiu (Learning Agreement) inštitucionálneho koordinátora EU v Bratislave.
3. Študent má právo uskutočniť zmeny v Dohode o štúdiu do 14 dní po nástupe na študijný pobyt s ohľadom na možné zmeny vo vzdelávacej ponuke EU v Bratislave.
4. Inštitucionálny koordinátor asistuje prijímaným študentom pri zabezpečovaní potrebných administratívnych náležitostí pred nástupom na študijný pobyt a počas

študijného pobytu (napr. cestovné a pobytové víza, evidencia na zahraničnej polícii, lekárske vyšetrenie a iné).

5. Pred nástupom na študijný pobyt si prijímaný študent samostatne zabezpečí - ak v príslušnej dohode o spolupráci nie je uvedené inak - komplexné komerčné poistenie, ktoré zahŕňa minimálne: poistenie zodpovednosti za škodu, poistenie liečebných nákladov v zahraničí, poistenie pre prípad úrazu, poistenie pre prípad úmrtia alebo invalidity a poistenie právnej ochrany vzťahujúce sa na Slovenskú republiku počas trvania akademického obdobia študijného pobytu. V prípade potreby si študent samostatne zabezpečuje aj cestovné víza.
6. V prípade platiacich študentov v zmysle Článku 1, bod 3.b. študent samostatne alebo prostredníctvom vysielajúcej univerzity predloží doklad o zaplatení poplatkov inštitucionálnemu koordinátorovi EU v Bratislave minimálne 14 dní pred nástupom na študijný pobyt.

#### **Článok 4**

##### **Uznanie štúdia realizovaného počas študijného pobytu**

1. Inštitucionálny koordinátor vystaví a doručí študentovi Výpis výsledkov štúdia (Transcript of Records) a Potvrdenie o štúdiu (Certificate of Attendance) najneskôr do 4 týždňov od ukončenia študijného pobytu.
2. Za uznanie kreditov získaných za absolvované predmety počas študijného pobytu na EU v Bratislave zodpovedá vysielajúca univerzita.

#### **Článok 5**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Kompletnú dokumentáciu študentov prijímaných podľa tejto smernice vedie a archivuje Oddelenie medzinárodnej mobility Ústavu medzinárodných vzťahov EU v Bratislave v súlade s príslušnými predpismi.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 16.02.2015

.....  
prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor

Prílohy:

Príloha č. 1: Akceptačný list (Letter of Acceptance)

Príloha č. 2: Learning Agreement (Dohoda o štúdiu)

Príloha č. 3: Potvrdenie o štúdiu (Certificate of Attendance)