

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

PRÍKAZ REKTORA č. 13/2021 NA REALIZÁCIU INTERNEJ SMERNICE č. 8/2021

O ZÁVEREČNÝCH, RIGORÓZNYCH A HABILITAČNÝCH PRÁČACH

V súlade s § 51 ods. 3, § 63, ods. 7 – 13 a § 76 ods. 3, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších (ďalej len „zákon“) vydávam tento príkaz, ktorým

u k l a d á m

[1] **všetkým zodpovedným zamestnancom Ekonomickej univerzity v Bratislave** (ďalej len „EU v Bratislave“):

- a) zabezpečiť všetky práce spojené so spracovaním, zberom a uchovaním záverečných (bakalárskych, diplomových a dizertačných), rigorózných prác a habilitačných prác podľa internej smernice č. 8./2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach (ďalej len „smernica“) a podľa tohto príkazu.

Na účel realizácie bodu 1, písm. a) splnomocňujem:

- aa) vedúcich príslušných pracovísk (vedúcich katedier) uzavrieť elektronicky prostredníctvom AiS s autorom:
- licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce (ďalej len „licenčná zmluva“) medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného sprístupňovania záverečných prác a
 - osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela (ďalej len „osobitná licenčná zmluva“) medzi autorom a EU v Bratislave pre účely sprístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave,
- ab) dekanov fakúlt alebo riaditeľov príslušných pracovísk pri habilitačných prácach uzavrieť elektronicky prostredníctvom AiS s autorom:
- licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného sprístupňovania habilitačných prác a
 - osobitnú licenčnú zmluvu medzi autorom a EU v Bratislave pre účely sprístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave.

[2] **všetkým vedúcim prác, osobám povereným vedením rigorózných prác, resp. školiteľom; pri habilitačných prácach dekanovi príslušnej fakulty alebo riaditeľovi príslušného pracoviska:**

- a) informovať autorov o ich povinnosti podľa smernice č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a podľa tohto príkazu a to s dostatočným časovým predstihom pred splnením ich povinnosti,
- b) uzavrieť so študentom, uchádzačom o rigorózne konanie, resp. s uchádzačom o habilitačné konanie licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu,
- c) vyhotoviť posudok k záverečnej práci v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „systém“) podľa určených kritérií najneskôr do 3 pracovných dní pred prvým dňom konania štátnej skúšky na príslušnom študijnom programe,

- d) vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku,
- e) vedúcim bakalárskych a diplomových prác zabezpečiť spracovanie posudku externého oponenta danej práce v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),
- f) dekanovi príslušnej fakulty zabezpečiť prostredníctvom príslušného oddelenia danej fakulty spracovanie posudku externých oponentov dizertačných, rigorózných a habilitačných prác v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),
- g) vedúcim katedier podpísať elektronicky v AiS licenčnú zmluvu na použitie záverečnej práce najneskôr do termínu konania obhajoby záverečnej práce,
- h) dekanom fakúlt podpísať elektronicky v AiS s licenčnú zmluvu na použitie habilitačnej práce najneskôr do termínu konania obhajoby habilitačnej práce,
- i) predložiť spolu s posudkom aj podpísaný súhlas na použitie posudku na záverečnú, rigoróznu alebo habilitačnú prácu ak sa majú posudky na záverečnú, rigoróznu alebo habilitačnú prácu sprístupniť.

[3] všetkým študentom, ktorí budú v danom roku predkladať a obhajovať svoju záverečnú prácu, všetkým uchádzačom o rigorózne konanie a všetkým uchádzačom o habilitačné konanie:

- a) uzavrieť s EU v Bratislave licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu na použitie záverečnej alebo habilitačnej práce vytvorenú v AiS a podpísať ju, na znak vyjadrenia súhlasu s celým jej obsahom, elektronicky prostredníctvom AiS, a to pri nahrávaní záverečnej alebo habilitačnej práce do AiS.
- b) pri záverečných prácach „nahrať“ svoju záverečnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> podľa harmonogramu jednotlivých fakúlt na konanie obhajob záverečných prác; pri dizertačných prácach podľa harmonogramu fakúlt konania obhajoby záverečnej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora). V prípade, že používaný kancelársky balík neobsahuje možnosť uložiť záverečnú prácu priamo v *.pdf formáte, je možné stiahnuť si program PDF Creator stiahnuť na stránke <http://www.euba.sk/sk/zaverecne-prace/> a nainštalovať ho do počítača. V programe MS Word sa tento program zobrazí ako ďalšia tlačiareň. Následne pracuje ako virtuálna tlačiareň, namiesto vytlačenia sa však dokument prevedie do súboru s určeným názvom v *.pdf formáte.
- c) pri rigorózných prácach nahrať prostredníctvom referátu pre vedu a výskum svoju rigoróznu prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a to najneskôr 1 mesiac pred obhajobou rigoróznej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou rigoróznej práce. Elektronická verzia rigoróznej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby rigoróznej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – FAJ; Z – prvé písmeno mena autora). V prípade, že používaný kancelársky balík neobsahuje možnosť uložiť rigoróznou prácu priamo v *.pdf formáte, je možné stiahnuť si program PDF Creator stiahnuť na stránke <http://www.euba.sk/sk/zaverecne-prace/> a nainštalovať

ho do počítača. V programe MS Word sa tento program zobrazí ako ďalšia tlačiareň. Následne pracuje ako virtuálna tlačiareň, namiesto vytlačenia sa však dokument prevedie do súboru s určeným názvom v *.pdf formáte. Autori rigorózných prác, ktorí nie sú v právnom vzťahu s EU v Bratislave, požiadajú o pridelenie identifikačných údajov pre prístup do systému prostredníctvom dekanátu príslušnej fakulty Centra Informačných Technológií EU v Bratislave (ďalej len „CIT EU v Bratislave“).

d) pri habilitačných prácach nahrat' svoju habilitačnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a to najneskôr 1 mesiac pred obhajobou habilitačnej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou habilitačnej práce. Elektronická verzia habilitačnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby habilitačnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora). V prípade, že používaný kancelársky balík neobsahuje možnosť uložiť habilitačnú prácu priamo v *.pdf formáte, je možné stiahnuť si program PDF Creator stiahnuť na stránke <http://www.euba.sk/sk/zaverecne-prace/> a nainštalovať ho do počítača. V programe MS Word sa tento program zobrazí ako ďalšia tlačiareň. Následne pracuje ako virtuálna tlačiareň, namiesto vytlačenia sa však dokument prevedie do súboru s určeným názvom v *.pdf formáte. Autori habilitačných prác, ktorí nie sú v právnom vzťahu s EU v Bratislave, požiadajú o pridelenie identifikačných údajov pre prístup do systému prostredníctvom dekanátu príslušnej fakulty CIT EU v Bratislave.

e) ďalej predložiť:

- písomné odôvodnenie (vytvorené v systéme) žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
- písomné čestné vyhlásenie autora (vytvorené v systéme), ktorým autor preukazuje vydanie práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca takto vydaná),
- ak autor o to žiada, potom aj žiadosť (vytvorenú v systéme) o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania musí obsahovať okrem údajov o názve vysokej školy, názve príslušnej fakulty, evidenčnom čísle práce, názve záverečnej práce, type záverečnej práce, mene, priezvisku a tituloch autora, roku predloženia práce aj korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.
- ak autor o to žiada, potom aj vyplnené a podpísané vyhlásenia autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (vytvorené v systéme) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas s takýmto sprístupnením diela, autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu, týmto vyhlásením nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.¹

f) odovzdať záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu v tlačenej podobe podľa pokynov príslušného pracoviska a to najneskôr 2 - 3 týždne pred prvým dňom určeným na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr 2 – 3 týždne pred

¹ § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte v príslušnom stupni štúdia bez ohľadu na formu štúdia a dobu trvania štátnych skúšok); pri dizertačných prácach najneskôr 2 – 3 týždne pred termínom konania obhajoby záverečnej práce; pri rigorózných prácach najneskôr 2 – 3 týždne pred termínom konania rigorózneho skúšky; pri habilitačných prácach spolu so žiadosťou o habilitačné konanie.

[4] všetkým interným oponentom záverečných a habilitačných prác:

- a) vyhotoviť posudky k záverečným, rigoróznym a habilitačným prácam v systéme podľa určených kritérií najneskôr do 3 pracovných dní pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnom študijnom programe do systému (§ 63 zákona),
- b) vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku, resp. na príslušnom oddelení danej fakulty,
- c) ak sa majú posudky na záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu sprístupniť, potom predložiť spolu s posudkom aj podpísaný súhlas na použitie posudku na záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu.

[5] všetkým vedúcim pracovísk EU v Bratislave, resp. zodpovedným zamestnancom príslušných oddelení fakúlt:

- a) zabezpečiť sprístupnenie elektronickej verzie posudku oponentov bakalárskej a diplomovej práce, vedúcemu práce a študentovi najneskôr 3 pracovné dni pred prvým dňom určeným na príslušnej fakulte na konanie obhajoby záverečných prác (t. j. najneskôr 3 pracovné dni pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte bez ohľadu na formu štúdia a dobu trvania štátnych skúšok);
- b) zabezpečiť odovzdanie do Slovenskej ekonomickej knižnice (ďalej len „SEK“):
 - z AISu generovaných zoznamov pre účely spracovania záverečných prác v knižničnom systéme,
 - jedného exemplára dizertačnej alebo habilitačnej práce v tlačenej podobe najneskôr do 1 mesiaca po skončení obhajoby dizertačnej alebo habilitačnej práce.
- c) zabezpečiť dodržanie ustanovení § 51 ods. 3, § 63, ods. 7 a § 76 ods. 3, písm. b) zákona, a to, že podmienkou pripustenia na obhajobu záverečnej práce alebo úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem v zákone vymedzených prípadov, elektronicke vyjadrený súhlas (elektronický súhlas sa udeľuje v AiSe) študenta, resp. uchádzača o habilitačné konanie so zverejnením a sprístupnením záverečnej alebo habilitačnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu,
- d) zabezpečiť, aby obhajoba práce bola realizovaná až po vykonaní kontroly miery originality v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“) a poskytnutí spätnej informácie z registra o miere originality,
- e) v prípade prekročenia povolených limitov miery originality záverečných prác určiť ďalší postup podľa charakteru zistených nedostatkov (v súlade so študijným a disciplinárnym poriadkom).

[6] všetkým predsedom komisií pre štátne skúšky, predsedom komisií pre rigorózne konanie a predsedom komisií pre habilitačné konanie:

- a) zabezpečiť, aby obhajoba záverečnej, rigorózneho alebo habilitačnej práce bola realizovaná až po prevzatí výsledku o kontrole miery originality z registra; výsledok kontroly na originalitu

- sa sprístupní skúšobnej komisii, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba záverečnej práce alebo komisii pre habilitačné konanie, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba habilitačnej práce,
- b) zabezpečiť, aby výsledok o kontrole miery originality bol uvedený v zápise o štátnej skúške, v zápise o rigoróznej skúške, resp. v zápise o habilitácii a bol jeho súčasťou,
 - c) v prípade, že komisia pre štátne skúšky, resp. komisia pre habilitačné konanie rozhodne, že kvalifikačná práca nemôže byť predmetom obhajoby, oznámiť túto skutočnosť dekanovi príslušnej fakulty, ktorý určí ďalší postup.

[7] riaditeľke SEK:

- a) zabezpečiť dodržiavanie legislatívnych opatrení spojených s uchovávaním, spracúvaním a sprístupňovaním záverečných, rigorózných a habilitačných prác;
- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľom CIT EU v Bratislave dodržiavanie ustanovení § 63, ods. 7 – 12 zákona.

[8] riaditeľovi CIT EU v Bratislave:

- a) zabezpečiť všetky technické predpoklady na realizáciu Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.; internej smernice č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných a tohto príkazu;
- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľkou SEK dodržiavanie ustanovení § 63 ods. 7 – 12 zákona;
- c) zabezpečiť dôsledné dodržiavanie a realizáciu § 3 ods. 7, § 5 ods. 2, § 6 ods. 1, § 7 a § 8 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.,
- d) pripraviť manuál na zabezpečenie bezproblémovej realizácie smernice č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a tohto príkazu a tieto zverejniť na webovom sídle EU v Bratislave v termíne nadobudnutia ich účinnosti.

Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom.01. 01. 2022.

Nadobudnutím účinnosti tohto príkazu sa ruší príkaz rektora č. 7/2019.

Bratislava 25. 11. 2021

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor