

Dodatok č. 2

ku Kolektívnej zmluve zo dňa 23.5.2018.

Ekonomická univerzita v Bratislave, zastúpená rektorom Ekonomickej univerzity
v Bratislave prof. Ing. Ferdinandom Daňom, PhD.
(ďalej aj ako „zamestnávateľ“, resp. „EU v Bratislave“)

a

**Rada Základných organizácií odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy
na Ekonomickej univerzite v Bratislave**, zastúpená Ing. Zorou Szakalovou, predsedníčkou
Rady Základných organizácií Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na EU
v Bratislave

uzatvárajú v súlade s čl. XIV. bodom 2 Kolektívnej zmluvy zo dňa 23.5.2018 (ďalej len „KZ“) tento Dodatok č. 2 ku KZ:

A. Predmetom Dodatku č. 2 ku KZ je nasledovná zmena a doplnenie KZ:

1. V čl. IV. VZÁJOMNÉ VZŤAHY A SPOLUPRÁCA sa mení bod 7., ktorý znie nasledovne:

„7. Zamestnávateľ zabezpečí prijímanie, evidenciu, správne a včasné vybavovanie sťažností a oznámení protispoločenskej činnosti zamestnancov prostredníctvom právneho referátu EU v Bratislave. Tým nie je dotknutá povinnosť ostatných vedúcich pracovníkov prijímať sťažnosti a oznámenia zamestnancov.

T: trvale

Z: rektor, dekáni, kvestorka, právny referát, vedúci zamestnanci“

bod 8., ktorý znie nasledovne:

„8. Zmluvné strany sa dohodli, že sťažnosti, resp. oznámenia budú vybavované do 60 pracovných dní. V prípade, ak sťažnosť, resp. oznámenie vyžaduje náročnejšie prešetrenie, sťažovateľ sa o tejto skutočnosti bezodkladne upovedomí a lehota na vybavenie sa predĺži o ďalších 30 pracovných dní v súlade so zákonom o sťažnostiach.

T: trvale

Z: rektor, dekáni, kvestorka, právny referát, vedúci zamestnanci, predseda Rady ZO, predsedovia ZO“

2. V čl. V. PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY sa mení bod 1., ktorý znie nasledovne:

„1. Zamestnávateľ bude prijímať uchádzačov do pracovného pomeru podľa Pracovného poriadku a Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave.

T: trvale

Z: rektor, dekáni, kvestorka, vedúca OPPaSO, vedúci zamestnanci, predseda Rady ZO, predsedovia ZO“

bod 18., ktorý znie nasledovne:

„18. V súlade s § 111 ods. 2 ZP zamestnávateľ určuje z prevádzkových dôvodov hromadné čerpanie dovolenky na všetkých pracoviskách EU v Bratislave v období medzi 26. 12. aktuálneho kalendárneho roka až 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka. Presný dátum hromadného čerpania dovolenky v tomto období bude každoročne uvedený v Príkaze

rektora na zabezpečenie čerpania dovolenky podľa plánu dovoleniak. V čase hromadného čerpania dovolenky budú z prevádzkových dôvodov všetky pracoviská univerzity zatvorené. V uvedenom období budú mať individuálny prevádzkový režim iba vybrané pracoviská na PHF so sídlom v Košiciach, v Centre podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave, Oddelení prevádzky a investícií EU v Bratislave, Oddelenie pre plán a rozpočet a Oddelenie finančnej účtárne.“

bod 20., ktorý znie nasledovne:

„ 20. Rozsah nariadenej práce nadčas je 150 hodín v kalendárnom roku, pričom práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere 8 hodín týždenne v období 12 mesiacov po sebe nasledujúcich. V pracovnej zmluve zamestnávateľ dohodne so zamestnancom výkon práce nadčas nad 150 hodín nariadenej práce nadčas, a to v rozsahu najviac 250 hodín.

T: priebežne

Z: OPPaSO, OEPaMU, vedúci pracovísk“

3. V čl. VI. ODMEŇOVANIE ZA PRÁCU sa v bode 4. ruší písm. a).

Následne sa mení písm. b) na písm. a), písm. c) na písm. b) a písm. d) na písm. c).

4. V čl. VII. STRAVOVANIE sa v celom texte nahrádza slovo „gastrolístok“ slovom „gastrokarta“ a mení sa bod 1., ktorý znie nasledovne:

„ 1. Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie zamestnancom EU v Bratislave v pracovnom pomere a dôchodcom EU v Bratislave. Jedlá s dotáciou pre kategóriu zamestnanci budú v súlade s § 152 ZP viazané na mesačný fond pracovných dní. Počet odobratých dotovaných jedál v konečnom mesačnom súčte nesmie prekročiť počet odpracovaných dní v danom mesiaci. Odobraté jedlá počas sobôt budú zamestnancovi dotované podľa mesačného výkazu dochádzky. Stravovanie bude zabezpečené v stravovacích zariadeniach EU v Bratislave. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však do výšky 55 % limitu určeného zákonom o cestovných náhradách pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín. Príspevok sa bude poskytovať mesačne na jedno teplé jedlo denne podľa počtu odpracovaných dní. V prípade diéty potvrdenej od špecializovaného lekára má zamestnanec možnosť požiadať o gastrokartu. Potvrdenie zamestnanec predkladá na CPČaUS raz za rok, v prípade celoživotných diagnóz predkladá potvrdenie iba raz pri podaní žiadosti.

T: priebežne

Z: kvestorka, riaditeľka CPČaUS, vedúca OPPaSO, predseda Rady ZO“

5. V čl. X. REKREAČNÁ STAROSTLIVOSŤ sa mení

bod 1., ktorý znie nasledovne:

„1. Zamestnávateľ bude zabezpečovať rekreačné pobyty zamestnancov a ich rodinných príslušníkov v zariadeniach univerzity a ďalších zariadeniach. Zamestnanec sa za použitie zariadení univerzity na rekreáciu podieľa na ich prevádzkových nákladoch stanoveným poplatkom. V Ubytovacom zariadení Pokrok (ďalej len „UZ Pokrok“), Ubytovacom zariadení Jarabá (ďalej len „UZ Jarabá“) a Vzdelávacom zariadení Virt sú poplatky stanovené internou smernicou EU v Bratislave, prerokovanou na Kolégiu rektora a v Rade ZO na EU v Bratislave.

T: počas celého roka

Z: kvestorka, riaditeľka CPČaUS, predseda Rady ZO“

bod 3., ktorý znie nasledovne:

„3. Prihlášky na rekreačné pobyty podávajú zamestnanci do určeného termínu v Centre podnikateľských činností a univerzitných služieb (Vzdelávacie zariadenie Virt) a priebežne na Oddelení pre personálne a sociálne otázky (UZ Pokrok, UZ Jarabá).

T: počas celého roka

Z: riaditeľka CPČaUS, vedúca OPPaSO, predseda Rady ZO, predsedovia ZO“

6. V čl. XII. OSTATNÉ PRACOVNÉ A SOCIÁLNE PODMIENKY sa mení bod 2., ktorý znie nasledovne:

„ 2. Zamestnávateľ podľa možností umožní zamestnancom v spolupráci s príslušnými pracoviskami EU v Bratislave zvyšovať si kvalifikáciu za výhodnejších podmienok.

T: trvale

Z: rektor, dekan, kvestorka, OPPaSO, vedúci zamestnanci BBS, CMV, CIT“

7. V čl. XIII SOCIÁLNY FOND A DOPLNKOVÉ DÔCHODKOVÉ SPORENIE sa mení v bode 4. bod 4.1. , ktorý znie nasledovne:

„ 4.1 Príspevok na stravovanie

a) V súlade s ustanovením čl. VII. tejto KZ sa bude zo SF poskytovať príspevok na stravovanie vo výške 0,30 Eur na jedno teplé hlavné jedlo denne. S účinnosťou od 1.10.2019 sa príspevok na stravovanie zvyšuje o 0,10 Eur na jedno teplé hlavné jedlo denne na 0,40 Eur s možnosťou prehodnotenia tejto čiastky.

b) Stravovanie v 3. zmene, počas sobôt, nedeľ a ďalších sviatkov bude zabezpečované gastrokarty, na ktorú sa bude zo SF prispievať 0,30 Eur na jedno teplé hlavné jedlo denne. S účinnosťou od 1.10.2019 sa príspevok na stravovanie zvyšuje o 0,10 Eur na jedno teplé hlavné jedlo denne na 0,40 Eur s možnosťou prehodnotenia tejto čiastky.

c) Zamestnancovi, ktorý na základe lekárskeho potvrdenia od odborného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť možnosti stravovania v žiadnom zo stravovacích zariadení zabezpečených zamestnávateľom, bude povolená možnosť poskytnutia gastrokarty, na ktorú sa bude zo SF prispievať 0,30 na jedno teplé hlavné jedlo denne. S účinnosťou od 1.10.2019 sa príspevok na stravovanie zvyšuje o 0,10 Eur na jedno teplé hlavné jedlo denne na 0,40 Eur s možnosťou prehodnotenia tejto čiastky. V takomto prípade zamestnanec stráca nárok na stravovanie v stravovacích zariadeniach EU v Bratislave.“

V bode 4.3.1. sa v písm. a) a b) nahrádza suma „250,- Eur“ sumou „ 350,- Eur“.

Bod 4.3.2. sa mení a znie nasledovne:

„4.3.2 Príspevok na dopravu do zamestnania a späť

Príspevok na dopravu do zamestnania a späť sa vypláca zamestnancovi na plný pracovný úväzok s účinnosťou od 1.7.2019 takto:

Príspevok na čiastočnú úhradu skutočne vynaložených nákladov na dopravu do zamestnania a späť sa vypláca zamestnancom, ktorých dosiahnutý hrubý mesačný zárobok v príslušnom mesiaci nepresahuje 650,- Eur.

Zamestnanec preukáže skutočne vynaložené výdavky na dopravu do zamestnania a späť pravidelnou autobusovou dopravou a železničnou osobnou dopravou dokladmi vo výške najmenej 10,- Eur mesačne. Autobusová doprava je s výnimkou mestskej hromadnej dopravy. Mesačný príspevok sa za týchto podmienok vypláca vo výške 50 % skutočne vynaložených nákladov, maximálne však 70,- Eur. Príspevok na dopravu do zamestnania a späť sa vypláca vo vyúčtovaní mzdy za nasledujúci mesiac.“

Bod 5., písm. b) sa mení a znie nasledovne:

„b) pracovné jubileum 10 rokov a každých ďalších 5 rokov zamestnancovi do dosiahnutia 70 rokov veku, zamestnanému na EU v Bratislave nepretržite v tzv. hlavnom pracovnom pomere:

ba) 10 rokov	50,- Eur
bb) 15 rokov	60,- Eur
bc) 20 rokov	70,- Eur
bd) 25 rokov	80,- Eur
be) 30 rokov	90,- Eur
bf) 35 rokov a každých ďalších 5 rokov	100,- Eur

Bod 11. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie sa mení a znie nasledovne:

„Zmluvné strany sa dohodli na výške príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie na osobu a mesiac do 31.12.2019 v sume 18,- Eur na osobu a mesiac. Od 1.1.2020 je príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie stanovený vo výške 19,- Eur na osobu a mesiac. Finančné krytie je zabezpečené zo zdrojov zamestnávateľa a SF. V roku 2019 bude príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie odvádzaný počas 2 mesiacov zo SF, od 1.1.2020 bude príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie odvádzaný zo SF počas 3 mesiacov. V ostatných mesiacoch zabezpečuje finančné krytie zamestnávateľ zo svojich zdrojov. Zamestnávateľ sa zaväzuje odvádzat' príspevok na účet doplnkového dôchodkového sporenia zamestnanca.“

- B. Týmto Dodatkom č. 2 ku KZ sa mení príloha č. 1, ktorou je Rozpočet sociálneho fondu na rok 2019.
- C. Ostatné body a prílohy KZ zostávajú nezmenené.
- D. Dodatok č. 2 ku KZ dostanú všetky pracoviská EU v Bratislave, jednotliví vedúci zamestnanci EU v Bratislave a Rada OZ podľa rozdeľovníka uvedeného v prílohe č. 3 ku KZ. Distribúciu Dodatku č. 2 ku KZ zabezpečí Oddelenie pre personálne a sociálne otázky EU v Bratislave.
- E. Dodatok č. 2 ku KZ nadobúda platnosť dňom jeho podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR.

Bratislava 12.6.2019

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., v. r.
rektor EU v Bratislave

Ing. Zora Szakalová, v. r.
predsedníčka Rady ZO OZ PŠaV
EU v Bratislave

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2019	
PRÍJMY SOCIÁLNEHO FONDU	
	Čiastka v Eur
Zostatok k 31.12.2018	24 267,12
Povinný príděl vo výške 1,25 % – predpoklad	170 320,00
Príjmy spolu (riadok 1 + 2) – predpoklad	194 587,12
VÝDAVKY SOCIÁLNEHO FONDU	
	Čiastka v Eur
Príspevok na stravovanie	40 000,00
Regenerácia pracovnej sily – k 31.10.2019	60 000,00
Sociálna výpomoc	
z toho: 3.1. Priama (sociálna výpomoc, príspevok pri narodení, úmrtí)	18 000,00
3.2. Doprava do zamestnania	7 000,00
3.3. Príspevok na detský tábor	2 200,00
Jubileá	12 000,00
Príspevok na úhradu nákladov odb. organizácie na realizáciu kolektívneho vyjednávania	1 000,00
Doplňkové dôchodkové sporenie (január, február 2019)	18 180,00
Výdavky spolu	158 380,00
Rezerva	36 207,12

Bratislava 12.6.2019

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

Ing. Zora Szakalová
predsedníčka Rady ZO OZ PŠaV
na EU v Bratislave

