

Vnútorne predpisy
Ekonomickej univerzity v Bratislave



Organizačný poriadok
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Bratislava 2010

Organizačný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“, alebo „univerzita“) bol dňa 15. 12. 2009 schválený Akademickým senátom EU v Bratislave (ďalej len AS EU v Bratislave) na základe § 15 ods. 1 písm. e) zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade so Štatútom EU v Bratislave a ďalšími vnútornými predpismi EU v Bratislave.

Článok 1

Predmet úpravy

Organizačný poriadok EU v Bratislave upravuje najmä organizačnú štruktúru EU v Bratislave, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy univerzity, poslanie a pôsobnosť fakúlt, hospodársko-správnych, celouniverzitných, informačných pracovísk a sústavu vnútorných predpisov EU v Bratislave. Organizačný poriadok EU v Bratislave je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s EU v Bratislave.

Článok 2

Názov, sídlo a identifikačné údaje univerzity

- (1) Názov: Ekonomická univerzita v Bratislave, skrátený názov sa môže používať: EU v Bratislave. V anglickom jazyku: University of Economics in Bratislava.
- (2) Sídlo: Bratislava, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava.
- (1) Identifikačné číslo EU v Bratislave: 00399957.
- (2) Registračné číslo EU v Bratislave pre DPH: SK 2020879245 , DIČ: 2020879245.

Článok 3

Pôsobnosť EU v Bratislave ako právnickej osoby

- (1) EU v Bratislave je právnická osoba. Je verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou, ktorá sa zriaďuje a zrušuje zákonom.
- (2) V súlade s poslaním a postavením (čl. 2 Štatútu EU v Bratislave) do pôsobnosti EU v Bratislave ako právnickej osoby patrí najmä:
 - vytváranie podmienok na vysokoškolské vzdelávanie, vedecké bádanie a ďalšiu činnosť univerzity a jej fakúlt, najmä v oblasti materiálnej, priestorovej, personálnej, sociálnej a informačnej,
 - po prerokovaní na zasadnutí kolégia rektora navrhovanie smerných čísel na prijímanie študentov do prvého ročníka štúdia,
 - usmerňovanie činnosti fakúlt v oblasti pedagogickej a vedeckej, ak rozsah úloh presahuje rozsah činnosti niektorej fakulty EU v Bratislave,
 - rozdeľovanie prostriedkov EU v Bratislave fakultám a pracoviskám po schválení v AS EU v Bratislave a kontrola ich využitia,
 - zabezpečovanie vzťahu k štátnemu rozpočtu,

- vykonávanie normotvornej činnosti, ktorá predstavuje rozpracovanie všeobecne záväzných právnych predpisov na podmienky EU v Bratislave,
- hospodárenie s majetkom, ktorý EU v Bratislave vlastní, disponovanie priestormi, ktoré nie sú v správe fakúlt,
- výkon podnikateľskej činnosti EU v Bratislave,
- výkon správnych činností vo veciach štúdia a študentov (§58 ods. 6 zákona žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí uchádzača na štúdium),
- prevádzka študentských domov a jedální,
- kontrolná činnosť na úrovni EU v Bratislave,
- archívna činnosť na úrovni EU v Bratislave,
- štatistické výkazníctvo pre potreby orgánov štátnej správy,
- realizácia vzťahu EU v Bratislave k Ministerstvu školstva Slovenskej republiky, k iným vysokým školám a inštitúciám,
- realizácia zahraničných vzťahov na úrovni EU v Bratislave,
- investičná činnosť vrátane majetkovoprávnej agendy s tým spojenej,
- kompletná právna agenda,
- hospodárenie s palivami a energiami vrátane ich financovania,
- činnosť spojená s komplexným zabezpečovaním dopravných služieb,
- zabezpečovanie služieb na úseku civilnej obrany,
- zabezpečovanie činností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- edičná a vydavateľská činnosť,
- zabezpečovanie prevádzky centrálnej výpočtovej techniky a počítačovej siete EU v Bratislave, tvorba a prevádzka celouniverzitných automatizovaných informačných systémov v nadväznosti na fakultné informačné systémy,
- tvorba a prevádzka celouniverzitných automatizovaných informačných systémov,
- priemyselno-právna ochrana výsledkov technickej tvorivej činnosti,
- zabezpečovanie sociálnej a zdravotnej starostlivosti o pracovníkov a študentov univerzity,
- zabezpečovanie audiovizuálneho servisu,
- poskytovanie knižničných a informačných služieb,
- poskytovanie informačných a poradenských služieb súvisiacich so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi.

Článok 4 **Vedenie univerzity**

- (1) Vedenie univerzity tvoria rektor, prorektori a kvestor.
- (2) Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor za svoju činnosť zodpovedá Akademickému senátu EU v Bratislave, ak zákon o vysokých školách neustanovuje inak.¹
- (3) Rektor môže kompetencie patriace do pôsobnosti univerzity, za ktoré zodpovedá, delegovať na fakulty alebo ostatné súčasti. Za výkon týchto kompetencií zodpovedá dekan alebo riaditeľ súčasti alebo vedúci súčasti rektorovi. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo rozhodovať alebo konať v mene EU v Bratislave vo veciach uvedených v § 23 zákona o vysokých školách.

¹ § 10 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- (4) Rektora zastupujú prorektori a kvestor v rozsahu stanovenom osobitným rozhodnutím rektora a v súlade so Štatútom EU v Bratislave².
- (5) Kvestor je vedúcim zamestnancom univerzity, zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod univerzity a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi. Kvestora vymenúva a odvoláva rektor. Funkcia kvestora sa obsadzuje výberovým konaním.

Článok 5

Poradné orgány EU v Bratislave

- (1) Poradným orgánom rektora je Vedenie EU v Bratislave a Kolégium rektora EU v Bratislave. Zloženie poradných orgánov určuje čl. 15 bod 6 Štatútu EU v Bratislave.
- (2) Rektor môže prizývať na zasadnutia svojich poradných orgánov aj ďalších zamestnancov.
- (3) Poradné orgány rektora prijímajú závery, ktoré majú charakter odporúčaní pre rektora. Ak na základe týchto odporúčaní rektor rozhodne formou uznesení, stávajú sa tieto uznesenia poradných orgánov záväznými pre členov poradného orgánu.
- (4) Poradným orgánom prorektora je ním zriadená komisia na riešenie určitého vecného problému. Zloženie komisie určuje proktor a tvoria ju príslušní predstavitelia fakúlt a súčastí univerzity. Komisia prijíma závery, ktoré majú formu odporúčaní pre prorektora EU v Bratislave.
- (5) Poradné orgány dekanov fakúlt, prodekanov a tajomníkov fakúlt a ich zloženie určí štatút a organizačný poriadok fakulty.

Článok 6

Organizačná štruktúra univerzity

- (1) EU v Bratislave sa člení na:
 - fakulty,
 - iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko-správne a informačné pracoviská, ktoré sa označujú termínom celouniverzitné pracoviská.
- (2) Fakulty EU v Bratislave sú:
 - Národohospodárska fakulta EU v Bratislave (ďalej len „NHF EU v Bratislave“),
 - Obchodná fakulta EU v Bratislave (ďalej len „OF EU v Bratislave“),
 - Fakulta hospodárskej informatiky EU v Bratislave (ďalej len „FHI EU v Bratislave“),
 - Fakulta podnikového manažmentu EU v Bratislave (ďalej len „FPM EU v Bratislave“),

² Čl. 3 bod 3 Štatútu EU v Bratislave

- Fakulta medzinárodných vzťahov EU v Bratislave (ďalej len „FMV EU v Bratislave),
 - Fakulta aplikovaných jazykov EU v Bratislave (ďalej len „FAJ EU v Bratislave“),
 - Podnikovohospodárska fakulta EU v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej len „PHF EU v Bratislave).
- (3) Fakulta je základnou organizačnou súčasťou univerzity, prispieva k plneniu poslania EU v Bratislave a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh EU v Bratislave vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov. Rozvíja študijný odbor alebo viacero príbuzných alebo súvisiacich študijných odborov a uskutočňuje jeden študijný program alebo viac študijných programov v tomto odbore alebo odboroch. vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (4) Predstaviteľom fakulty je dekan, riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene. Právne postavenie dekana je upravené v § 28 zákona a v čl. 3 bod 4 Štatútu EU v Bratislave. Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty sú vymedzené zákonom a Štatútom EU v Bratislave.
- (5) Organizácia a činnosť fakulty sa riadi jej štatútom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty³ a AS EU v Bratislave⁴ a organizačným poriadkom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty. Vnútročné predpisy fakulty musia byť v súlade s vnútornými predpismi EU v Bratislave.
- (6) Celouniverzitné pracoviská EU v Bratislave sú:
- Centrum informačných technológií EU v Bratislave,
 - Bratislavská Business School EU v Bratislave,
 - Slovenská ekonomická knižnica EU v Bratislave.
 - Ústav medzinárodných programov EU v Bratislave,
 - Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou,
 - Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave,
 - Ústav ekonómie a manažmentu,
 - Centrum telesnej výchovy a športu EU v Bratislave,
 - Archív EU v Bratislave,
 - Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave,
 - Redakcia časopisu Ekonomické rozhľady EU v Bratislave,
 - Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR,
 - Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany,
 - Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave.
- (7) Rektorát tvoria organizačné útvary, ktoré sú rozdelené na:
- a) útvary riadené rektorom,
 - b) útvary riadené prostredníctvom prorektorov,
 - c) útvary riadené kvestorom.
- (8) Útvary priamo riadené rektorom sú:
- a) sekretariát rektora,

³ § 27 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

⁴ Čl. 14, bod 1, ods. b) Štatútu EU v Bratislave.

- b) referát kontroly (RK),
 - c) oddelenie pre personálne a sociálne otázky (OPPaSO),
 - d) referát civilnej ochrany (RCO),
 - e) referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany (RBOZPaPO).
- (9) Útvary riadené prostredníctvom prorektorov sú:
- a) prorektor pre vzdelávanie riadi pedagogické oddelenie (PO),
 - b) prorektor pre rozvoj riadi organizačný referát (OR),
 - c) prorektor pre vedu a doktorandské štúdium riadi oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium (OvaDŠ),
 - d) prorektor pre medzinárodné vzťahy riadi oddelenie pre medzinárodné vzťahy (OMV),
 - e) prorektor pre manažovanie akademických projektov.
- (10) Útvary riadené kvestorom sú:
- a) sekretariát kvestora,
 - b) právny referát (PR),
 - c) oddelenie pre plán a rozpočet (OPaR),
 - d) oddelenie ekonomiky práce a mzdovej účtárne (OEPaMU),
 - e) oddelenie finančnej účtárne (OFU),
 - f) oddelenie prevádzky a investícií (OPI),
 - g) oddelenie pre verejné obstarávanie (OVO).
- (11) Na EU v Bratislave pôsobí Vysokoškolský športový klub Ekonóm (ďalej len „VŠK“, Telovýchovná jednota Slávia Ekonóm (ďalej len „TJ Slávia“) a Slávia Ekonomická univerzita, ktorých predmetom pôsobenia je uspokojovať záujmy študentov a zamestnancov EU v Bratislave v športovej činnosti a rekreačných telovýchovných aktivitách nad rozsah programu Centra telesnej výchovy a športu EU v Bratislave. Ich pôsobenie vymedzujú zmluvy medzi EU v Bratislave a VŠK a medzi EU v Bratislave a TJ Slávia.
- (12) Výkonným, metodickým a koordinačným útvarom univerzity je Rektorát EU v Bratislave. Stanovuje metodiku a zásady ekonomického riadenia EU v Bratislave. Na tento účel je kvestor a vedúci zamestnanci rektorátu oprávnení vydávať metodické usmernenia v rámci svojich kompetencií, ktoré sú záväzné pre jednotlivé súčasti EU v Bratislave.
- (13) Postavenie, pôsobnosť a vnútornú štruktúru Rektorátu EU v Bratislave upravuje jeho organizačný poriadok, ktorý schvaľuje a vydáva rektor.
- (14) Organizáciu a činnosť celouniverzitných pracovísk a rektorátu upravujú ich organizačné poriadky a vystupujú navonok v rámci právomocí delegovaných rektorom. Vnútorné predpisy celouniverzitných pracovísk a rektorátu musia byť v súlade s vnútornými predpismi EU v Bratislave.

Článok 7

Poslanie a pôsobnosť celouniverzitných pracovísk EU v Bratislave

- (1) **Centrum informačných technológií EU v Bratislave** (ďalej len „CIT EU v Bratislave“) je poradenským, informačným, školiacim, servisným a gestorským pracoviskom EU v Bratislave pre oblasť výpočtovej techniky a informačných systémov. CIT EU v Bratislave zabezpečuje potreby a úlohy EU v Bratislave v oblasti výpočtovej techniky. Pôsobnosť CIT EU v Bratislave pokrýva oblasti návrhu, nákupu, preberania, vývoja, inštalácie a údržby výpočtovej techniky a programového vybavenia počítačových sietí a multimedialnej počítačovej techniky pre všetky fakulty a pracoviská univerzity, ako aj oblasť školení a používania výpočtovej techniky. CIT EU v Bratislave zabezpečuje pripájanie pracovísk do sietí EU Network of Economics University (NeT EU), SANET, internet a pod. CIT EU v Bratislave vykonáva aj podnikateľskú a výskumnú činnosť. Vedúcim výkonným pracovníkom CIT EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť CIT EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre rozvoj.
- (2) **Bratislavská Business School EU v Bratislave** (ďalej len „BBS EU v Bratislave“) je celouniverzitným vzdelávacím, projektovým a konzultačným pracoviskom. Pracovisko je orientované na ďalšie vzdelávanie v študijných a vedných odboroch, ktoré sú na EU v Bratislave akreditované. Jeho poslaním je uskutočňovať ďalšie (celoživotné) vzdelávanie v podnikateľsko-manažérskych a ekonomických odboroch pre absolventov vysokých a stredných škôl. Pripravuje projekty, programy a organizuje vzdelávanie manažérov formou ucelených programov MBA v spolupráci so zahraničnými vzdelávacími inštitúciami, ako aj formou špecializovaných kratších programov dvoch typov: otvorených špecializovaných programov s rôznou dĺžkou trvania a programov pripravených na mieru podľa požiadaviek firemných klientov. Vedúcim výkonným pracovníkom BBS EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť BBS EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre manažovanie akademických projektov.
- (3) **Slovenská ekonomická knižnica EU v Bratislave** (ďalej len „SEK EU v Bratislave“) je kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia, ktorá plní funkciu celouniverzitnej akademickej knižnice EU v Bratislave a špecializovanej verejnej vedeckej knižnice s pôsobnosťou pre Slovenskú republiku. Jej postavenie a úlohy sú ďalej upravené osobitným predpisom.⁵ Konceptne, obsahovo a organizačne je orientovaná na systematické zhromažďovanie, spracúvanie, uchovávanie a sprístupňovanie informácií o dokumentoch z celého komplexu ekonomických vied a interdisciplinárnych vedných disciplín. V súlade s poslaním, postavením a zameraním univerzity SEK EU v Bratislave cieľavedome vytvára a aktualizuje informačnú základňu vysokoškolského vzdelávania, vedeckého bádania, vedeckej výchovy a celoživotného vzdelávania. Rozvíja a aplikuje progresívne formy a druhy knižnično/informačných služieb s cieľom maximálne uspokojiť spoločenské a informačné potreby, požiadavky a záujmy používateľov. Vedúcim výkonným pracovníkom SEK EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť SEK EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre manažovanie akademických projektov.

⁵ Zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení zákona č. 416/2001

- (4) **Ústav medzinárodných programov EU v Bratislave** (ďalej len „ÚMP EU v Bratislave“) je celouniverzitným vzdelávacím, výskumným, informačným, konzultačným a poradenským pracoviskom, ktorého poslaním je prispievať k posilneniu internacionalizácie univerzity. Rozvíja spoluprácu s univerzitami, podnikmi a inými organizáciami a inštitúciami spoločensko-ekonomického domáceho i medzinárodného prostredia s dôrazom na interdisciplinárny transfer a tvorbu poznatkov. Zameriava sa aj na problematiku medzinárodnej spolupráce, najmä v priestore Európskej únie, ako aj na spoločensko-ekonomickú a kultúrnu problematiku vybraných krajín a na ich vzťahy so Slovenskom a Európou. Vo svojej činnosti ÚMP EU v Bratislave aplikuje princípy projektového manažmentu s účasťou študentov a doktorandov. Vybrané činnosti realizuje v rámci podnikateľskej činnosti. Vedúcim výkonným pracovníkom ÚMP EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť ÚMP EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre medzinárodné vzťahy.
- (5) **Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou EU v Bratislave** (ďalej len „CKaVV EU v Bratislave“) je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave. Komplexne zabezpečuje ucelený systém propagácie EU v Bratislave v Slovenskej republike a v zahraničí prostredníctvom prostriedkov masovej komunikácie, vydávaním periodických a neperiodických informačných a propagačných materiálov a univerzitného online časopisu Ekonóm, monitoringom periodickej tlače, dokumentáciou informácií o EU v Bratislave, prezentáciou a propagáciou univerzity na domácich a zahraničných výstavách a veľtrhoch, konferenciách a významných domácich a zahraničných akciách EU v Bratislave. Pravidelne plní úlohy vyplývajúce zo zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o podmienkach, postupe a rozsahu prístupu k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a z príkazu rektora EU v Bratislave o poskytovaní informácií. Súčasťou centra je Kariérne centrum, ktoré je sprostredkovateľským centrom v oblasti uplatňovania absolventov EU v Bratislave v praxi. Vedúcim výkonným pracovníkom CKaVV EU v Bratislave je vedúci centra vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť CKaVV EU v Bratislave zodpovedá rektorovi.
- (6) **Centrum na zabezpečenie a podporu kvality Ekonomickej univerzity v Bratislave** (ďalej len „CZaPK EU v Bratislave“) je celouniverzitným pracoviskom, ktorého poslaním je poskytovať administratívnu, organizačnú a technickú podporu vedeniu univerzity, jej fakúlt, ústavov, katedier a ďalších pracovísk EU v Bratislave pri vytváraní, zavádzaní, udržiavaní a zlepšovaní interného integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave vo všetkých oblastiach činnosti. CZaPK v Bratislave zabezpečuje zadávanie dotazníkov na prieskum názorov vybraných cieľových skupín na kvalitu vo všetkých oblastiach činnosti a spracovanie ich výsledkov pre potreby vedenia univerzity, jej fakúlt a ústavov. Zabezpečuje sledovanie vybraných ukazovateľov výkonnosti a úspešnosti univerzity, a spracováva podklady o nich pre potreby vedenia univerzity, jej fakúlt a ústavov. Pripravuje podklady pre preskúmanie systému vedením EU v Bratislave v spolupráci so zodpovednými vlastníkami hodnotených procesov činností. Spolupracuje s Radou kvality pri získavaní nových podnetov a návrhov, ktoré sú podkladom na hodnotenie, zlepšovanie a zdokonaľovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity. Zároveň poskytuje organizačnú a administratívnu podporu činnostiam Rady kvality. Realizuje podporné činnosti pri príprave dokumentácie na externú evalváciu/akreditáciu EU v Bratislave na národnej a medzinárodnej úrovni. Organizačne zabezpečuje prípravu školení a seminárov súvisiacich so zabezpečovaním

a zdokonaľovaním kvality na EU v Bratislave. Predkladá vedeniu pripomienky a návrhy k fungovaniu systému zabezpečenia kvality na EU v Bratislave. Organizačne a administratívne zabezpečuje aktivity Alumni klubu v Bratislave. Pri svojej činnosti spolupracuje s rektorom, prorektormi, kvestorkou, jednotlivými oddeleniami a referátmi rektorátu EU v Bratislave, fakultami, celouniverzitnými pracoviskami EU v Bratislave a so študentským parlamentom. Vedúcim výkonným pracovníkom CZaPK EU v Bratislave je vedúci CZaPK EU v Bratislave vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť CZaPK EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre manažovanie akademických projektov.

- (7) **Ústav ekonómie a manažmentu EU v Bratislave** (ďalej len „ÚEaM EU v Bratislave“) je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave, ktorého poslaním je prispievať k rozvoju ekonomickej teórie a ekonomického výskumu na EU v Bratislave. V súlade s týmto poslaním ústav plní dva druhy úloh. Vo výskumnej oblasti identifikuje strategické dlhodobé úlohy v oblastiach, ktoré majú pre rozvoj ekonómie a manažmentu kľúčový význam, definuje prioritné témy, ktoré budú predmetom výskumu ústavu, vytvára výskumné a inovačné centrá v prioritných oblastiach výskumu, svojimi výskumnými činnosťami získava finančné prostriedky z verejných a súkromných zdrojov a tieto využíva v prospech podpory výskumu. Druhú skupinu úloh ústavu tvoria podporné činnosti v informačnej, dokumentačnej, koordinačnej a komunikačnej oblasti. Ide o šírenie výsledkov výskumu v spoločnosti, prípravu podkladov pre rozhodovanie vedenia univerzity, vedenie agendy, ktorá súvisí s výberom a hodnotením interných projektov na univerzite a o koordináciu výskumu na univerzite s výskumnými činnosťami externých subjektov. Vedúcim výkonným pracovníkom ÚEaM EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť ÚEaM EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre vedu a doktorandské štúdium.
- (9) **Centrum telesnej výchovy a športu EU v Bratislave** (ďalej len „CTVaŠ EU v Bratislave“) je celouniverzitným, pedagogickým, vedecko-výskumným a organizačným pracoviskom, ktoré zabezpečuje telovýchovné aktivity pre študentov, zamestnancov EU v Bratislave a iných záujemcov. Základným poslaním CTVŠ EU v Bratislave je zabezpečovať pre študentov povinné telovýchovné aktivity v rámci učebných plánov jednotlivých fakúlt a ponúkať študentom, zamestnancom a iným záujemcom možnosti ďalšieho športového využitia v zariadeniach EU v Bratislave a iných telovýchovných objektoch. Vedúcim výkonným pracovníkom CTVaŠ EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť CTVaŠ EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre vzdelávanie.
- (10) **Archív EU v Bratislave** je celouniverzitným dokumentačným pracoviskom. Metodicky riadi a usmerňuje chod spisovej služby EU v Bratislave a vykonáva pred archívnu starostlivosť na všetkých stupňoch jej riadenia. Sústreďuje písomnosti a iné dokumenty pochádzajúce z činnosti EU v Bratislave a jej právnych predchodcov. Odborne spracúva a sprístupňuje archívne fondy prostredníctvom vyhotovenia archívnych pomôcok ako inventárov, súpisov, zoznamov a pod. Poskytuje informácie z archívnych dokumentov pre vedecké, úradné i súkromné účely a zabezpečuje ochranu archívnych dokumentov v zmysle zákona NR SR č.395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia uvedeného zákona. Archív EU v Bratislave patrí od júla 2005 do skupiny špecializovaných verejných archívov,

ktorá bola vytvorená MV SR na návrh Vedeckej archívnej rady ako poradného orgánu ministra vnútra pre vedecké a odborné otázky archívництва. Vedúcim výkonným pracovníkom Archívu EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť archívu zodpovedá rektorovi.

- (11) **Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave** (ďalej len „CPaPS EU v Bratislave“) je celouniverzitným pracoviskom zriadeným Národným programom boja proti drogám, zákonom NR SR č. 381/1996 Z. z. a uznesením NR SR č. 230 zo dňa 14. 11. 1995. Cieľom, poslaním a hlavným zameraním je systematické usmerňovanie riešenia naliehavých problémov v oblasti prevencie drogových závislostí na EU v Bratislave. Jeho hlavnou činnosťou sú preventívno-výučbové, poradenské a odbornoservisné služby. Vedúcim výkonným pracovníkom CPaPS EU v Bratislave je koordinátor vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť CPaPS EU v Bratislave zodpovedá rektorovi.
- (12) **Redakcia časopisu Ekonomické rozhl'ady EU v Bratislave** (ďalej len „ER EU v Bratislave“) zabezpečuje vydávanie vedeckého časopisu Ekonomické rozhl'ady. Poslaním časopisu je publikovanie vedeckých statí, príspevkov do vedeckej diskusie, prehľadov, konzultácií, odborných názorov, recenzií a informácií z oblastí ekonomických vedných disciplín, aplikovaného ekonomického výskumu a hospodárskej praxe s osobitným zreteľom na problémy tranzitívnej ekonomiky. Redakčnú radu ER EU v Bratislave tvoria významné vedecké osobnosti zo Slovenska a zo zahraničia. Vedúcim výkonným pracovníkom ER EU v Bratislave je výkonný redaktor vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť ER EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre vedu a doktorandské štúdium.
- (13) **Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR na EU v Bratislave** (ďalej len „NCEGŠ na EU v Bratislave“) bolo zriadené na základe Programového vyhlásenia vlády z augusta 2006, ktoré realizoval minister školstva SR svojim rozhodnutím z decembra 2008. Aktivity Centra sú orientované na výskum s cieľom identifikovať a pochopiť vplyv podmienok a efektov globalizačných a integračných procesov na štruktúru a konkurencieschopnosť Slovenska. Tematické zameranie aktivít NCEGŠ na EU v Bratislave je zároveň naplnením myšlienok Modernizačného programu Slovensko 21 o nevyhnutnosti „podpory kapacít pre vytváranie, získavanie a využívanie nových poznatkov“. Centrum zároveň buduje kontakty medzi Slovenskom a európskymi a globálnymi inštitúciami s podobnými záujmami. Vedúcim výkonným pracovníkom NCEGŠ na EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť NCEGŠ na EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre vedu a doktorandské štúdium.
- (14) **Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany** (ďalej len „VVCB EU v Bratislave“) je inovačným pracoviskom EU v Bratislave a podnikovej praxe so zameraním na oblasť využitia obnoviteľných nosičov energie. Jeho poslaním je výskum a vývoj v oblasti získavania a zhodnocovania biomasy a slnečnej energie a ich efektívneho využitia na energetické účely v podnikovej praxi, skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu a získavanie poznatkov a skúseností pri rozvoji inovačného podnikania študentov a doktorandov, výchova, vzdelávanie a školenie v oblasti ONE pre prax, samosprávu a školy. Jeho dôležitým poslaním je aj uplatňovanie podmienok trvalo udržateľného rozvoja v znevýhodnených regiónoch Slovenska. Vedúcim výkonným pracovníkom VVCB EU v Bratislave je

riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť VVCB EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre rozvoj.

- (15) **Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave** (ďalej len „CPČaUS EU v Bratislave“) je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave, ktoré zabezpečuje poskytovanie komplexných služieb v oblasti podnikateľských aktivít univerzity, kongresové služby, služby v oblasti vydavateľstva, reprografické a kopírovacie služby a ďalšie podnikateľské aktivity. Ďalej zabezpečuje ubytovacie, stravovacie a rekreačné služby pre študentov, doktorandov, zamestnancov univerzity ako aj verejnosť. Podporuje záujmovú činnosť, kultúrny a spoločenský život študentov. Vedúcim výkonným pracovníkom CPČaUS EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom. Riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave zodpovedá za činnosť CPČaUS EU v Bratislave rektorovi. Za ekonomické zabezpečenie činnosti CPČaUS EU v Bratislave zodpovedá riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave kvestorovi.

Článok 8 Vnútorne predpisy univerzity

- (1) Sústavu vnútorných predpisov EU v Bratislave tvoria:
- a) vnútorné predpisy schvaľované AS EU v Bratislave na návrh rektora alebo predsedu AS EU v Bratislave,
 - b) vnútorné predpisy schvaľované Vedeckou radou EU v Bratislave,
 - c) organizačné a riadiace akty vydávané rektorom (smernice a príkazy),
 - d) ďalšie predpisy, ak tak určí Štatút EU v Bratislave alebo zákon o vysokých školách.
- (2) Vnútorne predpisy schvaľované AS EU v Bratislave na návrh rektora EU v Bratislave podpisuje predseda AS EU v Bratislave a rektor EU v Bratislave. Vnútorne predpisy schvaľované AS EU v Bratislave na návrh predsedu AS EU v Bratislave podpisuje predseda AS EU v Bratislave. Vnútorne predpisy schvaľované Vedeckou radou EU v Bratislave podpisuje rektor EU v Bratislave.
- (3) Rektor má právo vydávať príkazy, smernice a opatrenia.
- (4) Smernice rektora sú vnútorné organizačné a riadiace akty univerzity, ktoré sú platné pre všetkých zamestnancov a študentov univerzity, ak v nich nie je ustanovené inak. Ich vydávanie a evidencia sa uskutočňuje podľa ods. 6 tohto článku.
- (5) Príkazy rektora a opatrenia majú charakter individuálnych riadiacich aktov, ktoré sa vzťahujú na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov. Príkazy a opatrenia sa distribuujú v písomnej aj elektronickej forme len tým subjektom, na ktoré sa vecne vzťahujú. Ich vydávanie a evidencia sa uskutočňuje podľa ods. 6 tohto článku.
- (6) Vnútorne predpisy uvedené v ods. 1 bod c) tohto článku sú centrálné vydávané, evidované a uložené v originálnom vyhotovení na sekretariáte rektora EU v Bratislave. Každý kalendárny rok sú číslované od čísla jeden podľa časového sledu ich vydania. Číslo priraduje sekretariát rektora EU v Bratislave po podpísaní vnútorného predpisu rektorom. Vnútorne predpisy je možné meniť dodatkami, ktoré sa číslujú chronologicky vo vzťahu k vnútornému predpisu, ktorý menia a dopĺňajú (Dodatok

č.1, 2 ...). Chronologicky očíslované dodatky sú vydávané v rámci sústavy vnútorných predpisov aj s priradeným poradovým číslom v časovom slede príslušného kalendárneho roku. Rektor EU v Bratislave je splnomocnený po každej zmene vnútorného predpisu dodatkom vydať úplné znenie príslušného vnútorného predpisu, ku ktorému je tiež priradené poradové číslo podľa časového sledu jeho vydania.

- (7) Vnútorné predpisy EU v Bratislave okrem príkazov rektora sa zverejňujú na webovej stránke univerzity. Vnútorné predpisy EU v Bratislave sa v písomnej podobe zasielajú fakultám, ostatným súčasťam univerzity, prorektorom a kvestorovi.
- (8) Vnútorné predpisy EU v Bratislave sú platné dňom ich schválenia orgánom akademickej samosprávy, ktorý ho má v pôsobnosti schváliť podľa zákona o vysokých školách, Štatútu EU v Bratislave a tohto organizačného poriadku.
- (9) Vnútorný predpis EU v Bratislave, resp. súčasti je platný a účinný, pokiaľ nie je zrušený orgánom, ktorý ho schválil.

Článok 9

Práva a povinnosti vedúcich pracovníkov celouniverzitných pracovísk, zariadení a rektorátu

- (1) Vedúcimi zamestnancami EU v Bratislave sú kvestor a jednotliví vedúci organizačných súčastí EU v Bratislave.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave.
- (3) Vedúci zamestnanci sú povinní pri výkone svojej funkcie dodržiavať základné povinnosti vedúcich zamestnancov v zmysle vnútorných predpisov univerzity podľa § 15 zákona o VŠ a ďalších predpisov, ktorými sú najmä vnútorné predpisy súčastí univerzity, smernice a príkazy rektora.
- (4) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za plnenie úloh svojich podriadených a za hospodárne využívanie zverených prostriedkov.

Článok 10

Zásady styku s orgánmi štátnej správy

- (1) Akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci EU v Bratislave rokujú v mene EU v Bratislave alebo fakulty s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy takto:
 - a) rektor a dekáni na všetkých úrovniach,
 - b) prorektori a prodekáni až do úrovne štátneho tajomníka,
 - c) kvestor a tajomníci fakúlt až do úrovne riaditeľov sekcií.

- (2) O výsledkoch rokovania sú akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci povinní bezodkladne informovať svojho priameho nadriadeného.

Článok 11 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Organizačný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 15. decembra 2009.
- (2) Organizačný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Ekonomickej univerzity v Bratislave a účinnosť dňom 1. apríla 2010.
- (3) Dňom schválenia tohto organizačného poriadku stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 27.6. 2006.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor EU v Bratislave

Organizačná schéma Ekonomická univerzita v Bratislave

