

# Ekonomická univerzita v Bratislave

## Príkaz rektora č. 9/2008

V súvislosti s prechodom na euro má každá účtovná jednotka povinnosť vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov k 31.12.2008. Postupuje v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov podľa § 29 a 30 zákona, piata časť - Inventarizácia majetku a záväzkov.

### P R I K A Z U J E M

vykonať fyzickú inventarizáciu  
majetku Ekonomickej univerzity v Bratislave.  
(ďalej len „EU“)

#### Zameranie inventúr :

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1) | <u>k 31.10.2008</u> <b>fyzická inventúra</b><br>- hmotný a nehmotný majetok  | <u>všetky pracoviská EU</u>   |
| 2) | <u>k 31.12.2008</u> <b>fyzická inventúra</b><br>- materiál na sklade<br>- tovar na sklade a v predajni<br>- materiál CO<br>- pokladničná hotovosť<br>- ceniny,<br>- prísne zúčtovateľné tlačivá                  | <u>pracoviská vykonávajúce<br/>pokladničné operácie,<br/>skladovanie a predaj</u> |
| 3) | <u>k 31.12.2008</u> <b>dokladová inventúra</b><br>- hmotný a nehmotný majetok<br>- investície<br>- záväzky a pohľadávky<br>- peňažné prostriedky na bankových účtoch<br>- hodnoty vedené na podsúvahových účtoch | <u>pracoviská vykonávajúce<br/>účtovnú a operatívnu evidenciu</u>                 |

#### Účel inventarizácie :

Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočný stav majetku sa zisťuje inventúrou.

### **Fyzickou inventúrou :**

- Zistiť skutočný stav majetku E U (obhliadnutím, prepočítaním, prevážením a podobne).
- Zistený skutočný stav porovnať so stavom vedeným v operatívnej evidencii a v účtovníctve a vyčíslieť prípadné inventarizačné rozdiely.
- Prekontrolovať správnosť uloženia a udržiavania majetku.
- Preveriť spôsoby zabezpečenia jeho ochrany.

### **Dokladovou inventúrou :**

- Preveriť stav majetku EU k 31. 12. 2008 evidovaného v operatívnej evidencii a porovnať ho so stavom vedeným v účtovníctve.

## **Termíny vykonania a odovzdania spracovaných inventúr :**

### **1) Fyzickú inventúru hmotného a nehmotného majetku k 31. 10. 2008**

budú vykonávať: **v š e t k y p r a c o v i s k á E U v Bratislave.**

**Fyzické zisťovanie vykonajte v čase od 1. 12. 2008 do 5. 12. 2008**

**Termín odovzdania spracovanej inventúry na OPaI-referát investícií a evidencie majetku (OPaI-RIaEM) je do 12. 12. 2008.**

### **2) Fyzickú inventúru ostatného majetku k 31. 12. 2008**

budú vykonávať:

- **účet 112 - materiál na sklade:**

pracoviská EU, ktoré vykonávajú skladovú činnosť

- **účet 132 - tovar na sklade a v predajni:**

pracoviská EU, ktoré vykonávajú predajnú činnosť,  
t.j. bufety ŠDaJ Petržalka, ŠDaJ HP, bufet na Palisádach  
a predajne skrípt EU v Petržalke a v Košiciach

- **účet 213 - ceniny-známky,**

**ceniny-stravné lístky** - PHF v Košiciach,

**ceniny- gastrolístky** - ŠDaJ Petržalka

- **účet 211 - pokladničná hotovosť:**

Rektorát EU - oddelenie pre plán a rozpočet,  
ŠDaJ Petržalka, ŠDaJ HP, UVZ vo Virte, PHF v Košiciach

- **účet 995 - prísne zúčtovateľné tlačivá (stravné lístky):**

ŠDaJ Petržalka, ŠDaJ HP, SZ ÚZ Konventná, UVZ vo Virte,  
PHF v Košiciach

Prípadné inventarizačné rozdiely materiálu alebo tovaru na sklade a v predajni je potrebné zúčtovať ešte za mesiac december 2008.

**Fyzické zisťovanie vykonajte v čase od 22. 12. 2008 do 31. 12. 2008.**

**Termín odovzdania spracovanej inventúry na OPaI-RIaEM je do 5. 1. 2009.**

**Správnosť účtovného stavu materiálu alebo tovaru na sklade, ktorý je uvedený v inventúrnom súpise fyzickej inventúry k 31. 12. 2008, musí byť potvrdený podpisom pracovníčky príslušnej učtarne.**

3) **D o k l a d o v ú i n v e n t ú r u k 31. 12. 2008** hmotného a nehmotného majetku, investícií, záväzkov a pohľadávok, peňažných prostriedkov na bankových účtoch, hodnôt vedených na podsúvahových účtoch, budú vykonávať:

- za rektorát EU: **RIaEM, Oddelenie finančnej účtárne EU,**
- pracoviská EU, ktoré vykonávajú samostatnú operatívnu aj účtovnú evidenciu majetku: **ŠDaJ Horský park, ŠDaJ Petržalka, ŠDaJ Ekonóm-Prístavná ul., ŠD Vlčie Hrdlo, a PHF v Košiciach.**

**Dokladové zisťovanie vykonajte v čase od 22. 12. 2008 do 31. 12. 2008.**

**Termín odovzdania spracovanej inventúry na OPaI-RIaEM je do 5. 1. 2009.**

## **Ž I A D A M**

**všetkých vedúcich pracovníkov, aby k inventarizácii pristupovali s plnou zodpovednosťou, aby zabezpečili dôsledné vykonanie inventúry na svojom pracovisku a odovzdanie spracovanej inventúry v stanovenom termíne.**

### **Inventarizačné komisie:**

Na riadenie, koordinovanie a na kontrolu práce čiastkových inventarizačných komisií

## **V Y M E N Ú V A M**

**Ústrednú inventarizačnú komisiu (ÚIK) v zložení:**

predseda komisie: Ing. Mária D z i u r o v á

tajomník komisie: Lýdia Ď u r k o v i č o v á

členovia komisie: Ing. Jozef C e r o v s k ý

Ing. František K u r e j

PhDr. Renata M á r t o n o v á

Ing. Anton Z d a r i l e k

Ing. Zdenka K r i s t ó f o v á

Ing. Andrea M i z e r o v á, PhD.

Ing. Zlata M e l i š e k o v á

Ing. Žofia D u n o v á

Ing. Miroslav K o l e s á r

Ing. Babula M e n d e l o v á

Mgr. Dagmar S c h m i d t o v á

Ing. Iveta R u d a v s k á

Ing. Jana S u h a j o v á

Ing. Anežka D u r a n k o v á

Ústredná inventarizačná komisia metodicky riadi a kontroluje priebeh inventarizácie, posudzuje návrhy zodpovedných pracovníkov na vysporiadanie inventarizačných rozdielov, sleduje a dbá, aby nedostatky pri inventarizácii zistené ČIK boli odstránené a aby zistené inventarizačné rozdiely boli predložené na riešenie Škodovej komisii EU. Vyhotovuje záverečný inventarizačný zápis o výsledku inventarizácie na EU v Bratislave.

## **Úlohou čiastkových inventarizačných komisií (ČIK) je:**

Čiastkové inventarizačné komisie inventarizovaný majetok zisťujú a overujú fyzicky prepočítaním, vážením a obhliadkou. Zistený skutočný stav porovnávajú so stavom vedeným v operatívnej a účtovnej evidencii, ktorý je uvedený v inventúrnych súpisoch.

Do inventúrnych súpisov **dopíšu výlučne perom** chýbajúce výrobné čísla prístrojov a zariadení, mená zodpovedných pracovníkov (ktorí pracujú s prístrojmi, PC, notebooky, USB kľúče, datavideoprojektory, laserové ukazovadlá, mobilné telefóny, kalkulačky a podobne), dopíšu, resp. opraví číslo budovy + miestnosti, kde sa predmetná vec v čase inventúry nachádza. V inventúrnom súpise je označenie umiestnenia číselný údaj, ktorý sa skladá z čísla budovy a čísla miestnosti a zapisuje sa spolu bez medzery (napr. 205D39, 21D539). Číselník budov - interné označenie stavieb EU v Bratislave je uvedený v prílohe č.1 tohto príkazu.

**Prípadné nejasnosti pri vykonávaní inventúry**, týkajúce sa identifikácie inventárneho čísla, výrobného čísla, ceny, mena pracovníka, umiestnenia predmetu a podobne, **prekonzultujú ČIK vopred s pracovníčkami RIaEM.**

**Akékoľvek vymazávanie a prepisovanie v y t l a č e n ý c h údajov v inventúrnych súpisoch je n e p r í p u s t n é.**

Chybné zapísaný údaj do inventúrneho súpisu je možné opraviť prečiarknutím a opravným zápisom, ktorý podpíše člen ČIK.

Predmety, ktoré sú majetkom inej organizácie a EU v Bratislave ich prevzala na základe zmluvy, resp. dohody, užíva ich a prevzala za ne zodpovednosť, zapíše ČIK do tlačiva „**Súpis prenajatého majetku, ktorého vlastníkom je iná organizácia**“ v troch vyhotoveniach, samostatne za každú organizáciu (1x pre RIaEM - priložiť ako prílohu k inventúrnemu zápisu, 1x - pre pracovisko, 1x - pre príslušnú organizáciu). Vzor tlačiva je uvedený v prílohe č. 2 tohto príkazu. Za odoslanie súpisu prenajatého majetku, ktorého vlastníkom je iná organizácia, zodpovedá vedúci pracovník príslušného pracoviska.

Po vykonaní inventúry vypracuje ČIK **inventarizačný zápis**, ktorý podpíšu predseda a členovia ČIK a vedúci pracovník príslušného pracoviska. Vzor inventarizačného zápisu je uvedený v prílohe č. 3 tohto príkazu.

**Originál inventúrneho súpisu spolu s inventarizačným zápisom a prípadnými prílohami, odovzdá príslušné pracovisko v stanovenom termíne na RIaEM.**

Na rektorátnych útvaroch a ostatných pracoviskách EU

### **V Y M E N Ú V A M**

**Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v zložení:**

**10 000** **Sekretariát rektora**  
**10 001** **Rozmnožovacia služba**

predseda: Marcela Sofková  
členovia: Ing. Viktória Múčková, CSc.  
Zdenka Demová

- 10 002**    **Referát BOZPaPO**  
predseda:     Peter Halenkovič  
členovia:     Ing. Jozef Bernadič
- 10 003**    **Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou**  
**10 014**    **Prorektor pre informatizáciu a styk s verejnosťou**  
predseda:     Romana Baroňová  
členovia:     Ing. Kamila Kaššová  
                  Beáta Timoracká  
                  Zuzana Jójárt
- 10 004**    **Referát právny**  
predseda:     PaedDr. Emília Vokálová, CSc.  
členovia:     JUDr. Mária Sirotová  
                  JUDr. Anna Gogová
- 10 010**    **Sekretariát kvestorky**  
predseda:     Oľga Švondrková  
členovia:     Gabriela Viskupičová  
                  Ing. Mária Dziurová
- 10 020**    **Oddelenie pre personálne a sociálne otázky**  
predseda:     Zuzana Bláhová  
členovia:     Katarína Klieštencová  
                  Kamila Boledovičová
- 10 030**    **Referát civilnej ochrany**  
predseda:     Marcela Sofková  
členovia:     Ján Debnár  
                  Peter Šajtlava
- 10 040**    **Referát kontroly**  
predseda:     Anna Bystroňová  
členovia:     Kvetoslava Lacková  
                  Anna Csölleová
- 10 050**    **Centrum ďalšieho vzdelávania EU**  
predseda:     Ing. Hana Školkayová  
členovia:     Ing. Jana Ševčíková  
                  Lubica Tomanová
- 10 060**    **Účelové zariadenie - Vila Horský park**  
predseda:     Bohumila Konkoľová  
členovia:     Mária Zajicová  
                  Ing. Jana Suhajová

- 10 070**    **Archív EU**  
predseda:    Marcela Sofková  
členovia:    Mgr. Eva Kočiová  
                 Peter Šajtlava
- 10 080**    **Oddelenie pre plán a rozpočet**  
predseda:    Jozefa Koptová  
členovia:    Eva Sziglová  
                 Gabriela Viskupičová
- 10 090**    **Oddelenie finančnej účtárne**  
predseda:    Martina Chladná  
členovia:    Oľga Tlčíková  
                 Marta Síposová
- 10 100**    **Pedagogické oddelenie**  
**10 012**    **Prorektor pre vzdelávanie**  
predseda:    Beáta Timoracká  
členovia:    Jana Čajkovičová  
                 Marta Bohunická
- 10 110**    **Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium**  
**10 013**    **Prorektor pre vedu a doktorandské štúdium**  
predseda:    Bc. Andrea Petianová  
členovia:    Miriam Lovászová
- 10 120**    **Oddelenie pre zahraničné vzťahy**  
**10 015**    **Prorektor pre zahraničné vzťahy**  
predseda:    Jana Jarová  
členovia:    Zuzana Baranová  
                 Ing. Magdaléna Hradílková
- 10 130**    **Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej účtárne**  
predseda:    Tatjana Kubíková  
členovia:    Ivana Borkovičová  
                 Mária Hatalová  
                 Ing. Iveta Hlinická  
                 Hilda Ondrejková  
                 Oľga Švondrková
- 10 140**    **Referát organizačný**  
**10 011**    **Prorektor pre rozvoj univerzity**  
predseda:    JUDr. Anna Gogová  
členovia:    JUDr. Mária Sirotová  
                 PaedDr. Emília Vokálová, CSc.

- 10 150**    **Oddelenie prevádzky a investícií**  
predseda:    Helena Mozdíková  
členovia:    Zdenka Belovičová  
                  Ing. Pavol Danihel  
                  Miroslav Koleň
- 10 151**    **OPaI - Referát ekonomiky a služieb**  
predseda:    Helena Mozdíková  
členovia:    Magdaléna Knapová  
                  Silvia Kralovičová  
                  Otto Okenica
- 10 152**    **OPaI - Referát technický**  
predseda:    Helena Mozdíková  
členovia:    Miroslav Koleň  
                  Rudolf Šaran
- 10 153**    **OPaI - Referát investícií a evidencie majetku**  
predseda:    Božena Doktorovová  
členovia:    Lýdia Ďurkovičová  
                  Marta Figurová  
                  Margita Vircsíková
- 10 160**    **Oddelenie pre verejné obstarávanie**  
predseda:    Oľga Fabianová  
členovia:    Ing. Galina Uherková  
                  Ing. Peter Ondrejka
- 10 170**    **Vydavateľstvo EKONÓM**  
predseda:    Jana Bukvová  
členovia:    Mgr. Soňa Babincová  
                  Ing. Ondrej Buchan
- Skript. 1.    predseda:    Veronika Gajdošová  
(V-1)        členovia:    Barbora Mrázová  
                  Božena Labáthová
- Skript. 2.    predseda:    Ing. Stanislav Farský  
(V-2)        členovia:    Mgr. Marianna Mišúrová  
                  Katarína Škvarková

- 10 200**    **Ekonomické rozhlady**  
predseda:      Valéria Dziurová  
členovia:      doc. Ing. Ladislav Pupala, CSc.
- 10 220**    **Folklórny súbor EKONÓM**  
predseda:      Ing. Soňa Vanková  
členovia:      Božena Labáthová  
                    Mgr. Lenka Šútorová  
                    Mgr. Ondrej Lenár
- 10 290**    **Akademický senát EU**  
predseda:      RNDr. Daniela Sivašová, PhD.  
členovia:      doc. Ing. Eva Sodomová, PhD.
- 10 300**    **Centrum telesnej výchovy a športu**  
predseda:      PaedDr. Viktor Škultéty  
členovia:      PaedDr. Kvetoslava Gregorová  
                    Mgr. Peter Hložek
- 10 310**    **Rada ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave**  
predseda:      Mgr. Miroslav Kupkovič  
členovia:      RNDr. Daniela Lukáčová  
                    Mgr. Dagmar Krausová  
                    Lea Modrovská
- 10 330**    **A I E S E C**  
predseda:      Jarmila Kaľovská  
členovia:      Lucia Pašková  
                    Miroslava Duranková
- 10 340**    **Študentský parlament EU**  
predseda:      Štefan Taška  
členovia:      Miroslava Králiková  
                    Ing. Pavel Gežík  
                    Petra Abrmanová  
                    Miroslav Talian
- 10 500**    **Ústav medzinárodných programov**  
**10 005**    **Centrum pre riadenie a podporu kvality**  
predseda:      Ing. Emília Zalaiová  
členovia:      Ing. Daniela Drozdová  
                    Ing. Soňa Galanová



**10 600**    **Ústav jazykov**

predseda:    Mgr. Mária Farkašová  
členovia:    PhDr. Milena Helmová  
                  Renáta Mencerová  
                  Jana Ondrejkošová  
                  Ružena Rajecká  
                  PhDr. Iveta Rizeková  
                  PhDr. Katarína Strelková, CSc.  
                  Ing. Natália Švajková  
                  PhDr. Eleonóra Zsapková, PhD.

**10 700**    **Ústav výpočtovej techniky**

predseda:    Ing. Augustín Novák  
členovia:    Ing. Ľudmila Bubáková  
                  Anna Kaňová  
                  Ing. Adrián Navrátil  
                  Ing. Andrej Nemeč  
                  Michaela Nosálová

**11 000**    **Centrum univerzitných služieb**

predseda:    Mária Hrdá  
členovia:    Anna Bystroňová  
                  Ing. Anežka Duranková

**11 100**    **Študentský domov EU - Horský park**

predseda:    Ján Muržic  
členovia:    Ján Kovács  
                  Peter Ružek  
                  Peter Halenkovič  
                  Gabriel Horváth  
                  Ján Kováč  
                  Jana Zedníčková

predseda:    Anna Komorná  
členovia:    Bohumila Konkoľová  
                  Mária Zajicová  
                  Mária Vavříková

**11 110**    **Študentská jedáleň EU - Horský park**

predseda:    Jana Zedníčková  
členovia:    Emília Peková  
                  Dagmar Grambličková  
                  Oľga Jajcayová

**11 200**    **Študentský domov a jedáleň EU - Petržalka, Dolnozemská**

predseda:      Mária Hrdá  
členovia:      Anna Šuláková  
                    Anna Danihelová

**11 300**    **Študentský domov EU - Petržalka, Starohájska 4**

predseda:      Mária Hrdá  
členovia:      Hajnalka Nittnausová  
                    Zlatica Tumanová

**11 400**    **Študentský domov EU - Petržalka, Starohájska 8**

predseda:      Mária Hrdá  
členovia:      Zlatica Tumanová  
                    Hajnalka Nittnausová

**11 500**    **Ubytovacie zariadenie EU - Vlčie Hrdlo 74**

**11 510**    **Škola EU - Vlčie Hrdlo 73**

predseda:      Kvetoslava Červeňová  
členovia:      Stanislava Mihalíková  
                    Mgr. Dagmar Schmidtová

**11 700**    **Študentský domov Ekonóm, Prístavná 8**

**11 710**    **Študentská jedáleň Ekonóm, Prístavná 8**

predseda:      Kvetoslava Červeňová  
členovia:      Eva Bernáthová  
                    Mgr. Dagmar Schmidtová

**11 800**    **UVZ vo Virte - internát**

**11 810**    **UVZ vo Virte - jedáleň**

predseda:      Lívia Víghová  
členovia:      Štefan Marikovec  
                    Alžbeta Sláviková

**11 900**    **Ubytovacie zariadenie - Vila POKROK Horný Smokovec**

predseda:      Anna Bystroňová  
členovia:      Kvetoslava Lacková  
                    Viera Štefányová

**11 910**    **Účelové zariadenie EU - Konventná**

predseda:      Anna Bystroňová  
členovia:      Anna Baková  
                    Milada Hachlincová

**13 000**    **Ústav ekonómie a manažmentu**

predseda:     Anna Schifferová  
členovia:     Ing. Karol Morvay

**14 000**    **Slovenská ekonomická knižnica pri EU**

predseda:     Alena Oslejová  
členovia:     Mgr. Mária Petrovitsová  
                  Ing. Jana Dolgošová  
                  Drahomíra Slatinová  
                  Mária Grznárová

Na katedrách a dekanátoch fakúlt EU  
**V Y M E N Ú V A M**  
**Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v zložení:**

**15 000**    **Dekanát Národohospodárskej fakulty EU**

predseda:     Ing. Monika Paráková  
členovia:     Darina Bohunická  
                  Margita Turnerová

**15 100**    **Kat. ekonomickej teórie NHF**

predseda:     Ing. Hana Poláčková  
členovia:     Ing. Janka Dovčiaková  
                  Ing. Karol Trnovský  
                  Ing. Marián Vongrej

**15 200**    **Kat. hospodárskej politiky NHF**

predseda:     doc. Ing. Vladimír Mikulec, CSc.  
členovia:     Ing. Matej Valach  
                  Ing. Petra Kovačiková

**15 210**    **Kat. verejnej správy a regionálneho rozvoja NHF**

predseda:     doc. RNDr. Ema Mišúnová, CSc.  
členovia:     Alžbeta Keruľová  
                  Ing. Jana Parížková

- 15 220**    **Kat. sociálneho rozvoja a práce NHF**  
predseda:     Ing. Eva Pongráczová  
členovia:     Ing. Silvia Ošková  
                    PhDr. Marta Židišinová
- 15 300**    **Kat. financií NHF**  
predseda:     Ing. Lukrécia Gerulová  
členovia:     Ing. Miloslav Nekanovič  
                    Ing. Denisa Repková  
                    Ing. Marián Kristeľ  
                    Erika Zahradníková
- 15 310**    **Kat. bankovníctva a medzinárodných financií NHF**  
predseda:     Ing. Boris Šturc, CSc.  
členovia:     Ing. Ctibor Pilch  
                    Ing. Peter Trúchly
- 15 400**    **Kat. poisťovníctva NHF**  
predseda:     Ing. Zuzana Littvová, PhD.  
členovia:     Ing. Peter Marko  
                    Helena Paľková
- 15 500**    **Kat. pedagogiky NHF**  
predseda:     doc. PhDr. Soňa Kompoltová, CSc.  
členovia:     Ing. Jaromír Novák, PhD.  
                    Ing. Zdenka Zubalová
- 15 900**    **Kat. aplikovanej informatiky a VT NHF**  
predseda:     RNDr. Agneša Gašperanová  
členovia:     Ing. Martin Novák  
                    Ing. Martin Čambal
- 16 000**    **Dekanát Obchodnej fakulty EU**  
predseda:     Ing. Marta Copláková  
členovia:     Ing. Andrea Mizerová, PhD.  
                    Janka Řeháčková
- 16 100**    **Kat. marketingu OF**  
predseda:     Ing. Zuzana Francová, PhD.  
členovia:     Iveta Brezovská  
                    Mgr. Ing. Juraj Chebeň, PhD.  
                    Karolína Csavoly

- 16 200 Kat. medzinárodného obchodu OF**  
predseda: RNDr. Janka Pásztorová, PhD.  
členovia: Ing. Marta Copláková  
Miroslava Kováčová
- 16 300 Kat. služieb a cestovného ruchu OF**  
predseda: Ing. Roman Staňo  
členovia: Ing. Peter Trefil  
Klára Fullová
- 16 500 Kat. tovaroznalectva a kvality tovaru OF**  
predseda: Zdenka Kuzmová  
členovia: doc. RNDr. Marta Karkalíková, CSc.  
Ing. Tatiana Košútová, PhD.
- 16 600 Kat. obchodného práva OF**  
predseda: JUDr. Mária Veterníková  
členovia: JUDr. Iva Lukačovičová  
Mgr. Petronela Luprichová
- 16 900 Kat. informatiky obchodných firiem OF**  
predseda: Ing. Oľga Škvarčeková  
členovia: Ing. Beáta Pellerová  
Dana Adamkovičová
- 17 000 Dekanát Fakulty hospodárskej informatiky EU**  
predseda: Andrea Polívková  
členovia: Lenka Kuklišová  
Silvia Vitteková  
Ing. Marcela Krištofiková
- 17 100 Kat. účtovníctva a auditorstva FHI**  
predseda: Ing. Miloš Sklenka  
členovia: Ing. Miroslava Vašeková  
Edita Balážová
- 17 200 Kat. operačného výskumu a ekonometrie FHI**  
predseda: prom. mat. Katarína Čemická, CSc.  
členovia: Iveta Blažeková  
Ing. Michaela Chocholatá, PhD.  
Ing. Marián Reiff, PhD.  
Ing. Karol Szomolányi, PhD.

- 17 300 Kat. aplikovanej informatiky FHI**  
predseda: Mgr. Eva Medved'ová  
členovia: Ing. Ján Hanák  
Katarína Hrinková  
RNDr. Jozef Stašák, PhD.
- 17 400 Kat. štatistiky FHI**  
predseda: Ing. Mária Pažitná, PhD.  
členovia: Ing. Ján Bolgáč  
Mgr. Božena Viktorínová, CSc.
- 17 500 Referát informačných systémov FHI**  
predseda: Ing. Martin Lukáčik, PhD.  
členovia: doc. RNDr. Jozef Fecenko, CSc.  
Ing. Jaroslav Kultán  
Mgr. František Slaninka
- 17 600 Kat. matematiky FHI**  
predseda: RNDr. Anna Starečková, PhD.  
členovia: PaedDr. Zsolt Simonka, PhD.  
Mgr. Vladimír Mucha, PhD.  
Martina Gašparínová
- 18 000 Dekanát Fakulty podnikového manažmentu EU**  
predseda: Bc. Brigita Boorová  
členovia: Ing. Ľudmila Lulkovičová  
Helena Holbová  
Mgr. Eva Janšáková  
Anna Kupsáková
- 18 100 Kat. podnikovohospodárska FPM**  
predseda: Ing. Milan Kubica  
členovia: Ing. Miroslav Jakubec  
Albína Mituchová
- 18 200 Kat. manažmentu FPM**  
predseda: Ing. Daniela Chorváthová  
členovia: Ing. Juraj Mišún, PhD.  
Mgr. Lýdia Ďurišková
- 18 300 Kat. podnikových financií FPM**  
predseda: Ing. Ivona Ďurinová, PhD.  
členovia: Ing. Miroslav Kmeťko  
Ing. Zuzana Laučíková

- 18 400**    **Kat. manažmentu výroby a logistiky FPM**  
predseda:        doc. Ing. Júlia Vybíralová, CSc.  
členovia:        Mgr. Ing. Júlia Rakovská, PhD.  
                          Ing. Linda Lichnerová  
                          Radka Herbriková
- 18 500**    **Kat. informačného manažmentu FPM**  
predseda:        Ing. Anita Romanová, PhD.  
členovia:        Ing. Anna Hamranová  
                          Ing. Benita Juriková
- 19 000**    **Dekanát Fakulty medzinárodných vzťahov EU**  
predseda:        Ing. Dušan Mrva  
členovia:        Zuzana Gojdová  
                          Marta Nemešová
- 19 100**    **Kat. medzinárodných ekonomických vzťahov a hosp. diplomacie FMV**  
predseda:        Bc. Helena Nemčovská  
členovia:        Ing. Marija Glovatskich  
                          Mgr. Adriana Újová
- 19 200**    **Kat. medzinárodných politických vzťahov FMV**  
predseda:        Mgr. Miroslav Kupkovič  
členovia:        PhDr. Jana Barátová  
                          Bc. Lucia Milošovičová
- 19 300**    **Kat. medzinárodného práva FMV**  
predseda:        Bc. Helena Nemčovská  
členovia:        JUDr. Lucia Hurná, PhD.  
                          Mgr. Halina Martyniv, PhD.
- 30 000**    **Dekanát Podnikovohospodárskej fakulty EU - Košice**
- 31 000**    **Študentský domov J. L. Bellu - Košice**  
predseda:        Gabriela Meňovská  
členovia:        Ing. Marcela Ondirová  
                          Natália Šmídtová  
                          Renáta Kandrová  
                          Gabriela Kastelová  
                          Eva Šusterová
- 32 000**    **Školiace stredisko PHF EU - Kapušany**  
predseda:        Eva Šusterová  
členovia:        doc. Ing. Matej Polák, CSc.

Komisie sa pri svojej práci riadia pokynmi na vykonanie inventarizácie majetku na EU v Bratislave, ktoré vyplývajú z tohto príkazu.

**Vymenovanie komisií Ú I K a Č I K je súčasne  
v y m e n ú v a c í m d e k r é t o m p r e i c h p r e d s e d o v a č l e n o v .**

Kontrolou plnenia tohto príkazu poverujem kvestorku E U v Bratislave.



Bratislava 18. 11. 2008

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor



## Číselník budov - interné označenie stavieb EU v Bratislave

Príloha č. 1

### Objekty budov EU - areálov v Bratislave

- 00 - INCH
- 00 - STU
- 01 - Odbojárov 10
- 03 - Palisády 22, 24
- 06 - Konventná 1
- 08 - Pasienky - areál športových ihrísk CTVaŠ EU
- 20 - 1. stavba EU - Petržalka - Dolnozemska 1
- 21 - 2. stavba EU - Petržalka - Dolnozemska 1
- 22 - Školička EU - Petržalka - Dolnozemska 1
- 23 - Archív EU - Petržalka - Dolnozemska 1
- 24 - VE (ES) EU - Petržalka - Dolnozemska 1
- 25 - Aula EU - Petržalka - Dolnozemska 1

### Objekty budov EU v areáli PHF EU v Košiciach

- 30 - PHF v Košiciach všeobecne
- 31 - PHF - Tajovského 11
- 33 - PHF - Tajovského 13
- 34 - PHF - Moyzesova 64
- 35 - PHF - Tajovského 15
- 36 - PHF - stredisko Kapušany
- 37 - ŠD J. L. Bellu, Bellova 1

### Objekty budov EU a pracovísk EU mimo Bratislavu

- 40 - UVZ V i r t
- 41 - ÚZ - Vila POKROK Horný Smokovec
- 42 - RZ J a r a b á
- 43 - UVZ Banský Studenec
- 44 - Bakalárske štúdium OF v Prievidzi
- 45 - Bakalárske štúdium OF v Nových Zámkoch
- 46 - Bakalárske štúdium FHI v Žarnovici

### Objekty budov EU v areáli Študentského domova EU v Horskom parku, Bratislava

- 50 - Študentský domov a jedáleň HP - Prokopa Veľkého 41
- 51 - Študentský domov HP - Hroboňova 4
- 52 - Vila Horský park - Prokopa Veľkého 41/A
- 53 - Telocvičňa CTVaŠ - HP, Prokopa Veľkého 41

### Objekty budov Študentského domova EU v Petržalke, Bratislava

- 60 - Študentský domov EU - Dolnozemska 1
- 61 - Študentský domov EU - Starohájska 4
- 62 - Študentský domov EU - Starohájska 8
- 63 - Študentská jedáleň EU - Dolnozemska 1

### Objekty budov Ubytovacieho zariadenia EU vo Vlčom Hrdle, Bratislava

- 70 - Študentský domov - Vlčie Hrdlo 74
- 71 - Budova školy EU - Vlčie Hrdlo 73
- 72 - Spojovacia chodba - Vlčie Hrdlo 73-74

### Objekty budov Študentského domova EU - EKONÓM, Bratislava

- 80 - Študentský domov EU EKONÓM - Prístavná 8
- 81 - Študentská jedáleň EU EKONÓM - Prístavná 8

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5

Názov pracoviska EU:

**Súpis prenajatého majetku, ktorého vlastníkom je iná organizácia**

Názov organizácie:

.....

.....

Prenájom na obdobie od - do:

.....

miestnosť číslo	inventárne číslo	názov predmetu	výrobné číslo	cena v Sk

Dátum:

.....

meno a podpis vedúceho pracoviska EU

**Inventarizačný zápis ČIK***(názov konkrétneho pracoviska a číslo pracoviska - napríklad:***( Sekretariát rektora - 10 000 )**

V inventarizačnom zápise je potrebné uviesť nasledovné údaje:

(\* do zápisu uviesť len vhodný termín a označenie inventúry, nehodiace sa údaje nepísať)

1. Druh inventarizácie: \* **fyzická inventúra**  
(dokladová inventúra)
2. Dátum, ku ktorému dňu bola inventúra vykonaná:  
**fyzická inventúra za hmotný a nehmotný majetok)\* k 31. 10. 2008**  
(fyzická inventúra za ostatný majetok-sklady a pod. k 31. 12. 2008)  
(dokladová inventúra za hmotný a nehmotný majetok k 31. 12. 2008)
3. Deň začatia a ukončenia inventúry: (v čase) \* **od 1.12.2008 do 5.12.2008**  
(v čase) od 22.12.2008 do 31.12.2008
4. Zoznam inventúrnych súpisov: **KM a DM**, (prípadne súpisov skladu, bufetu, predajne skrípt), ktoré pracovisko (ČIK) odovzdáva na RIaEM.
5. Spôsob zisťovania skutočného stavu majetku: **fyzicky prepočítaním, prevážením, premeraním, obhliadkou a pod.**
6. Prehľad budov a miestností, v ktorých má pracovisko umiestnený majetok - napríklad:  
- budova 06: 06, 15, chodba, WC, garáž, dvor . . .  
- budova 20: 1B23, 2C18, 3A01, chodba, WC, B108, D212 . . .  
- budova 21: 2D.10, 3E.15, 1B.10, 1C.02, 5A.04, učebňa, vestibul, chodba, WC . . .
7. Majetok inej organizácie sa na pracovisku: \* *nenachádza - nachádza* (+ príloha)
8. Súpis zistených inventarizačných rozdielov na pracovisku rozpísať podľa skupín druhu majetku v členení na: **DM** - dlhodobý majetok (HIM)  
**KM** - krátkodobý majetok (DHM)  
**IHM** - iný hmotný majetok (obrazy).  
**OE od 100 do 1 000 Sk** - operatívna evidencia
9. Vyjadrenie vedúceho pracovníka k zisteným inventúrnym rozdielom, k príčine ich vzniku. Prevody majetku na iné pracovisko - riešiť formou prevodu. Ak ide o schodok (manko) - určiť pracovníka zodpovedného za škodu, uviesť, či bol Škodovej komisii EU predložený protokol o škode a návrh na vysporiadanie vzniklých rozdielov, ktoré budú predmetom riešenia na ŠK EU.
10. Dátum vyhotovenia inventarizačného zápisu, mená a podpisy predsedu a členov ČIK, meno a podpis vedúceho pracovníka.