

Vnútorný predpis

Ekonomickej univerzity v Bratislave

[vydaný podľa článku 7 bodu 2 Štatútu EU v Bratislave
a článku 6 bodu 13 Organizačného poriadku EU v Bratislave]



Organizačný poriadok

Centra podnikateľských činností a univerzitných služieb Ekonomickej univerzity v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) vydáva podľa článku 7 bodu 2 Štatútu EU v Bratislave a článku 6 bodu 13 Organizačného poriadku EU v Bratislave tento „Organizačný poriadok Centra podnikateľských činností a univerzitných služieb Ekonomickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „CPČaUS EU v Bratislave“ alebo „centrum“):

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok CPČaUS EU v Bratislave upravuje organizačnú štruktúru centra, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy centra, vzťahy medzi Rektorátom EU v Bratislave a ostatnými súčasťami EU v Bratislave.

Článok 2

Právne postavenie CPČaUS EU v Bratislave

1. CPČaUS EU v Bratislave je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave bez právnej subjektivity.
2. Po stránke metodickej je CPČaUS EU v Bratislave riadené Rektorátom EU v Bratislave. Na tento účel sú kvestor a vedúci zamestnanci Rektorátu EU v Bratislave oprávnení vydávať metodické usmernenia v rámci svojich kompetencií, ktoré sú pre CPČaUS EU v Bratislave záväzné.
3. Jednotlivé organizačné útvary, resp. pracoviská začlenené do CPČaUS EU v Bratislave vystupujú navonok v rámci právomocí delegovaných riaditeľom centra.

Článok 3

Pôsobnosť CPČaUS EU v Bratislave

V súlade s čl. 7 bodom 15 Organizačného poriadku EU v Bratislave do pôsobnosti CPČaUS EU v Bratislave ako celouniverzitného pracoviska EU v Bratislave patrí najmä:

- zabezpečenie ubytovacích, stravovacích a rekreačných služieb pre študentov, zamestnancov univerzity, ako aj pre verejnosť,
- kongresové služby,
- služby v oblasti vydavateľstva, reprografické a kopírovacie služby a ďalšie podnikateľské aktivity v tejto oblasti,
- zabezpečenie poskytovania komplexných služieb v oblasti podnikateľských aktivít univerzity v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- zabezpečenie riadneho a hospodárneho využívania objektu univerzity s príslušnými pozemkami na Palisádach 22, 24 v Bratislave,
- podporovanie záujmových činností univerzity, kultúrny a spoločenský život študentov,
- zabezpečovanie spolupráce s Folklórnym súborom Ekonóm.

Článok 4

Organizačné útvary, resp. pracoviská začlenené do CPČaUS EU v Bratislave

1. Do CPČaUS EU v Bratislave sú začlenené tieto organizačné útvary, resp. pracoviská:
 - a) Kongresové a podnikateľské centrum,
 - b) Vydavateľstvo EKONÓM,

- c) Vzdelávacie zariadenie VIRT,
- d) Stravovacie a ubytovacie zariadenie Konventná,
- e) Vila Horský park,
- f) Ubytovacie zariadenie Pokrok,
- g) Ubytovacie zariadenie Jarabá,
- h) Študentské domovy a jedálne:
 - Študentský domov a jedáleň Horský park EU v Bratislave (Prokopa Veľkého 41 a Hroboňova 4),
 - Študentské domovy a jedáleň Petržalka pri EU v Bratislave (Dolnozemska cesta 1, Starohájska 4 a Starohájska 8),
 - Študentský domov a jedáleň Ekonóm Prístavná 8,
 - Študentský domov Vlčie hrdlo 74.

2. **Kongresové a podnikateľské centrum** (ďalej len „KPC EU v Bratislave“) je výkonným pracoviskom, ktoré zabezpečuje administratívne, prevádzkovo-technické, organizačné a ekonomické náležitosti súvisiace s podnikateľskou činnosťou a komerčným využitím jednotlivých priestorov EU v Bratislave. Zabezpečuje prenájom priestorov EU v Bratislave na uskutočňovanie rôznych kongresov, sympózií, seminárov, školení, prezentácií firiem, rôznych spoločenských stretnutí a iných akcií v priestoroch EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú ich potrebám a štandardu (aula, posluchárne, zasadacie miestnosti, kde je možné zabezpečiť inštaláciu ozvučenia, dataprojektorov, premietacie plátna, pripojenie na internet a pod.). Zabezpečuje prevádzku bufetov EU v Bratislave:

- a) Bufet EU v Bratislave Horský park, Prokopa Veľkého 41, Bratislava,
- b) Bufet EU v Bratislave V1, Dolnozemska cesta 1, Bratislava,
- c) Bufet EU v Bratislave V2, Dolnozemska cesta 1, Bratislava,

ktorých hlavným poslaním je v rámci podnikateľskej činnosti zabezpečovať doplnkové stravovanie, predaj tovaru a pod. pre študentov a zamestnancov univerzity, prípadne zamestnancov iných organizácií. Prostredníctvom týchto bufetov sa realizuje predaj tovarov a zabezpečujú sa cateringové služby pre účastníkov kongresov, konferencií seminárov, rauty a podobné podujatia, organizované prostredníctvom KPC EU v Bratislave, ďalej napríklad rodinné oslavy a spoločenské posedenia pre súkromné osoby, recepcie, oslavy a spoločenské posedenia pre organizácie a firmy. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku a hospodárenie KPC EU v Bratislave je riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave.

3. **Vydavateľstvo EKONÓM** je výkonným pracoviskom, ktoré zabezpečuje vydateľskú činnosť v rozsahu vydateľského oprávnenia univerzity, výrobnú a obchodnú činnosť zameranú na publikovanie výsledkov vedeckej a pedagogickej činnosti a na zabezpečenie študijnej literatúry. Na základe požiadaviek jednotlivých fakúlt a ostatných súčastí EU v Bratislave zabezpečuje po organizačnej, redakčnej a polygrafickej stránke vydávanie najmä študijnej literatúry, monografií, vedeckého časopisu Ekonomické rozhlady, zborníkov vedeckých prác v tlačenej aj elektronickej podobe. Okrem toho zabezpečuje polygrafické spracovanie tlačovín, potrebných na organizačné zabezpečenie činnosti univerzity. Poskytuje aj služby verejnosti v oblasti nízko nákladovej digitálnej tlače a knihárskeho dokončovania publikácií. Zabezpečuje obchodnú činnosť, predaj produkcie vydavateľstva, predaj odbornej literatúry, prípadne propagačných predmetov EU v Bratislave aj prostredníctvom internetového obchodu (E-shop). Vedúcim zamestnancom Vydavateľstva EKONÓM je riaditeľ vymenovaný rektorom na základe výberového konania, ktorý za svoju činnosť zodpovedá riaditeľovi CPČaUS EU v Bratislave.

4. **Vzdelávacie zariadenie VIRT** (ďalej len „VZ Virt EU v Bratislave“) je výkonným pracoviskom, ktoré zabezpečuje prevádzku a poskytovanie školiacich priestorov, ubytovanie a stravovanie pre študentov, zamestnancov EU v Bratislave a verejnosti. Je komplexne vybavené informačnými technológiami. Zariadenie slúži na usporiadanie seminárov, školení a kurzov s využitím podpory IKT, doplnené možnosťou športového využitia v priestoroch areálu. Ubytovacie kapacity s kompletným servisom umožňujú zabezpečovať optimálne organizovanie viacdenných programov a sústredení pre študentov, doktorandov, zamestnancov EU v Bratislave. V období letných prázdnin pracovisko zabezpečuje aj realizáciu rekreačných pobytov zamestnancov univerzity. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku a hospodárenie pracoviska je správca zariadenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá riaditeľovi CPČaUS EU v Bratislave.
5. **Stravovacie a ubytovacie zariadenie Konventná** (ďalej len „SUZ Konventná EU v Bratislave“) je výkonným pracoviskom, ktoré poskytuje ubytovanie a stravovanie s využívaním rokovacích priestorov pre študentov, doktorandov, zamestnancov EU v Bratislave a pre verejnosť. Ďalej poskytuje prenájom priestorov a komerčné služby (organizovanie rôznych spoločenských a kultúrnych podujatí, eventy, firemné oslavy, teambuildingy). Zodpovedným zamestnancom za prevádzku a hospodárenie pracoviska je správca zariadenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá riaditeľovi CPČaUS EU v Bratislave.
6. **Vila Horský park** je výkonným pracoviskom, ktoré zabezpečuje ubytovanie a stravovanie s možnosťou využitia rokovacích priestorov aj na komerčné účely. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku a hospodárenie pracoviska je riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave.
7. **Ubytovacie zariadenie Pokrok** (ďalej len „ÚZ Pokrok EU v Bratislave“) je výkonným pracoviskom, ktoré zabezpečuje najmä celoročné rekreačné pobyty pre zamestnancov a študentov EU v Bratislave. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku a hospodárenie pracoviska je riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave.
8. **Ubytovacie zariadenie Jarabá** (ďalej len „ÚZ Jarabá EU v Bratislave“) je výkonným pracoviskom, ktoré zabezpečuje najmä celoročné rekreačné pobyty pre zamestnancov a študentov EU v Bratislave. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku a hospodárenie pracoviska je riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave.
9. **Študentské domovy a jedálne** (ďalej len „ŠDaJ EU v Bratislave“) sú výkonným pracoviskom, ktorého hlavným poslaním je zabezpečovať úlohy ubytovacieho, sociálneho a výchovného zariadenia, najmä pre študentov dennej formy štúdia EU v Bratislave a zároveň zabezpečovať vhodné podmienky pre štúdium, telesnú a duševnú regeneráciu študentov, podporovať záujmovú činnosť, kultúrny, spoločenský, občiansky a športový život týchto študentov. Ďalej zabezpečuje stravovanie študentov a zamestnancov univerzity, prípadne zamestnancov iných organizácií, prostredníctvom uvedených zariadení zabezpečuje cateringové služby pre účastníkov kongresov, konferencií seminárov, raúty a podobné podujatia, organizované prostredníctvom KPC EU v Bratislave, ďalej napríklad rodinné oslavy a spoločenské posedenia pre súkromné osoby, recepcie, oslavy a spoločenské posedenia pre organizácie a firmy, stravovanie ubytovaných hostí, dôchodcov. V rámci hlavnej činnosti EU v Bratislave zabezpečuje využívanie voľných ubytovacích kapacít ŠDaJ počas letných prázdnin.

Študentské domovy a jedálne, ktoré sa nachádzajú v Bratislave, riadia riaditelia vymenovaní rektorom, ktorí za svoju činnosť zodpovedajú riaditeľovi CPČaUS EU v Bratislave.

Za prevádzku a hospodárenie Študentského domova Bellova 1 nachádzajúceho sa v Košiciach zodpovedá dekan Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave. Študentský domov metodicky riadi riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave

10. Vedúci zamestnanci, resp. správcovia jednotlivých organizačných útvarov a pracovísk CPČaUS EU v Bratislave sú povinní pri výkone svojej funkcie dodržiavať základné povinnosti vedúcich zamestnancov, resp. zamestnancov v zmysle platných právnych predpisov, osobitne Zákonníka práce, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, zákona o vysokých školách, ako aj vnútorných predpisov EU v Bratislave, najmä Organizačného poriadku EU v Bratislave, Organizačného poriadku CPČaUS EU v Bratislave.
11. Vedúci zamestnanci, resp. správcovia jednotlivých organizačných útvarov a pracovísk CPČaUS EU v Bratislave plnia najmä tieto úlohy:
 - a) zverené pracovisko riadia, kontrolujú a zodpovedajú za realizáciu jeho úloh,
 - b) kontrolujú dodržiavanie pracovnej disciplíny a výsledky práce zamestnancov,
 - c) predkladajú podklady na prijatie a rozviazanie pracovného pomeru zamestnancov,
 - d) zodpovedajú za dodržiavanie predpisov týkajúcich sa správy a evidencie majetku, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny, požiarnej ochrany a ochrany osobných údajov,
 - e) vypracovávajú návrh rozpočtu, s pridelenými finančnými prostriedkami hospodária podľa platných predpisov pri dôslednom dodržiavaní finančnej disciplíny a vykonávajú ekonomické prepočty, analýzy, rozbor,
 - f) zodpovedajú za prevádzku pracoviska a za kvalitu poskytovaných služieb podľa platných predpisov.
12. Podrobnejší popis činností vedúceho zamestnanca, resp. správcu konkrétneho organizačného útvaru, resp. pracoviska CPČaUS EU v Bratislave v oblasti ekonomickej a majetkovo-právnej, v organizačno-personálnej a v technicko-prevádzkovej obsahuje organizačný poriadok daného pracoviska CPČaUS EU v Bratislave.

Článok 5

Riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave

1. Vedúcim zamestnancom CPČaUS EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný rektorom na základe výberového konania.
2. Riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave zodpovedá za činnosť CPČaUS EU v Bratislave rektorovi. Za ekonomické zabezpečenie činnosti CPČaUS EU v Bratislave zodpovedá kvestorovi.
3. Riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave riadi činnosť centra a zodpovedá za:
 - dodržiavanie zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a ostatných vnútorných predpisov EU v Bratislave,
 - hospodárenie s pridelenými finančnými prostriedkami a správu majetku CPČaUS EU v Bratislave,

- hospodárne a efektívne využívanie ubytovacích, stravovacích a spoločenských kapacít tak, aby bol zabezpečený maximálny finančný príjem v prospech EU v Bratislave s dôrazom na splnenie požiadaviek oprávnených záujmov študentov a zamestnancov EU v Bratislave,
- zabezpečovanie hlavných úloh CPČaUS EU v Bratislave v oblasti plánovania, rozpočtovania, financovania a podnikateľských činností univerzity.

4. Riaditeľ centra:

a) v oblasti ekonomickej a majetkovo-právnej najmä:

- koordinuje činnosť organizačných útvarov a pracovísk začlenených do CPČaUS EU v Bratislave,
- kontroluje a usmerňuje plnenie úloh v oblasti všetkých poskytovaných služieb,
- spolupracuje s oddelením pre verejné obstarávanie a pripravuje podklady, týkajúce sa verejného obstarávania tovarov, služieb a prác pre organizačné útvary a pracoviská začlenené do CPČaUS EU v Bratislave,
- komplexne zabezpečuje agendu plánu a rozpočtu a jeho plnenie v rámci CPČaUS EU v Bratislave,
- zabezpečuje dodržiavanie finančnej disciplíny a hospodárneho vynakladania finančných prostriedkov,
- vykonáva ekonomické analýzy prevádzkových a podnikateľských činností a predkladá návrhy na zefektívnenie týchto činností,
- zabezpečuje ochranu majetku v rámci CPČaUS EU v Bratislave,
- zabezpečuje cenovú politiku CPČaUS EU v Bratislave,
- pripravuje podklady pre plán opráv a údržby a sleduje jeho vecné plnenie,
- pripravuje podklady pre uzatváranie zmlúv o nájme nepotrebného majetku CPČaUS EU v Bratislave,
- komplexne zabezpečuje krátkodobé prenájmy hnutel'ného a nehnuteľného majetku EU v Bratislave v súlade s príslušnou internou smernicou EU v Bratislave,
- zabezpečuje podklady pre vedenie účtovníctva za všetky organizačné útvary a pracoviská centra,
- poskytuje podklady pre rozbor a štatistiku;

b) v organizačno-personálnej oblasti najmä:

- vypracúva návrhy na personálne obsadzovanie pracovných miest v CPČaUS EU v Bratislave,
- pripravuje podklady pre platové zaradenie zamestnancov CPČaUS EU v Bratislave a ich odmeňovanie,
- vykonáva zápočet praxe pre stanovenie platového stupňa zamestnancov CPČaUS EU v Bratislave,
- vykonáva agendu súvisiacu s usmerňovaním a kontrolou využívania fondu pracovného času a evidenciu dochádzky zamestnancov CPČaUS EU v Bratislave,
- zabezpečuje vyhodnotenie výsledkov práce zamestnancov CPČaUS EU v Bratislave s previazanosťou na ich odmeňovanie,
- zabezpečuje povinné preškolenie zamestnancov CPČaUS EU v Bratislave,
- sleduje platnosť zdravotných preukazov u zamestnancov stravovacích a rekreačných zariadení,
- zabezpečuje agendu týkajúcu sa rekreačných aktivít, vedenia evidencie rekreantov, zúčtovanie rekreačných poukazov a podobne,

- vydáva domové poriadky pre ubytovacie zariadenia začlenené do CPČaUS EU v Bratislave;

c) v technicko-prevádzkovej oblasti najmä:

- zabezpečuje prevádzku a údržbu budov, ako aj vnútorného zariadenia budov,
- spolupracuje pri zabezpečení plynulej prevádzky energetických zariadení a pripravuje podklady pre materiálno-technologické zabezpečenie,
- posudzuje, pripravuje a sumarizuje návrhy na opravy a údržbu stavebných, strojných a technologických zariadení za všetky súčasti CPŠaUS EU v Bratislave,
- rozhoduje o prioritě opráv,
- spracúva podklady pre uzatváranie zmlúv o opravách a údržbe majetku EU v Bratislave, ako i podklady pre uzatváranie zmlúv o odbere všetkých druhov energií, a sleduje ich plnenia,
- kontroluje dodržiavanie energetických opatrení vo všetkých súčiastiach CPŠaUS EU v Bratislave,
- zabezpečuje technickú agendu, vrátane revízií zariadení, participuje pri organizovaní a kontrole povinností, vyplývajúcich z platných právnych predpisov, a zabezpečovanie odstránenie zistených nedostatkov, zabezpečuje plnenie opatrení uložených orgánmi štátneho dozoru a nadriadenými orgánmi,
- zabezpečuje účasť zamestnancov CPČaUS EU v Bratislave na vstupných inštruktážach, školeniach o BOZP a PO a ochrane osobných údajov,
- predkladá návrhy na vyradenie nadbytočného a neupotrebitel'ného majetku za CPČaUS EU v Bratislave.

Článok 6

Poradné orgány riaditeľa CPČaUS EU v Bratislave

1. Kolektívnym poradným orgánom riaditeľa CPČaUS EU v Bratislave je operatívna porada, ktorej riaditeľ centra predsedá a riadi jej činnosť.
2. Členmi operatívnej porady sú vedúci zamestnanci, resp. správcovia organizačných útvarov a pracovísk začlenených do CPČaUS EU v Bratislave. Riaditeľ centra môže prizvať na operatívnu poradu aj ďalších zamestnancov univerzity, resp. zástupcov študentského parlamentu.
3. Riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave podľa potreby zriaďuje dočasné odborné komisie (vyraďovacia, inventarizačná, bezpečnosti práce, stravovacia a pod.).

Článok 7

Zastupovanie

1. Riaditeľa CPČaUS EU v Bratislave v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním písomne poverený vedúci zamestnanec organizačného útvaru, resp. pracoviska začleneného do CPČaUS EU v Bratislave.
2. Zastupovanie vedúcich zamestnancov, resp. správcov jednotlivých organizačných útvarov a pracovísk začlenených do CPČaUS EU v Bratislave určí riaditeľ centra tak, aby bolo zabezpečené plynulé plnenie úloh aj v čase neprítomnosti zastupovaného zamestnanca.

3. Vedúci zamestnanec, resp. správca, a zamestnanec, ktorý ho má počas neprítomnosti zastupovať, sú povinní sa navzájom podrobne informovať o všetkých aktuálnych skutočnostiach týkajúcich sa zastupovania.

Článok 8 **Odovzdávanie a preberanie funkcií**

1. Pri odovzdávaní funkcie vedúceho zamestnanca, resp. správcu sa vyhotoví zápis o stave odovzdávaného organizačného útvaru, resp. pracoviska, najmä o plnení termínovaných úloh, korešpondencii, prípadne o stave finančných prostriedkov a ostatných majetkových hodnôt. Zápis podpíšu odovzdávajúci, preberajúci a riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave.
2. Vyhotovenie zápisu o odovzdaní a prevzatí funkcie sa uskutoční aj pri odovzdávaní inej ako vedúcej funkcie, pokiaľ si to vyžaduje jej dôležitosť, rozsah hmotnej zodpovednosti, alebo iný závažný dôvod.
3. Pri odovzdávaní funkcie s hmotnou zodpovednosťou musí byť vykonaná mimoriadna inventarizácia.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

1. Tento Organizačný poriadok CPČaUS EU v Bratislave nadobúda účinnosť dňom 15. 02. 2018.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok CPČaUS EU v Bratislave schválený dňa 16.09.2010, ako aj Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku CPČaUS EU v Bratislave schválený dňa 01.01.2012 a Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku CPČaUS EU v Bratislave schválený dňa 31.01.2017.

Bratislava 12. 02. 2018

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

Organizačná schéma CPČaUS EU v Bratislave

