

Vnútorný predpis

Ekonomickej univerzity v Bratislave

[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]



Organizačný poriadok

Ekonomickej univerzity v Bratislave

úplné znenie v znení Dodatku číslo 1

Organizačný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave v znení dodatku číslo 1 nadobudol účinnosť
15. 11. 2018

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“, alebo „univerzita“), po schválení Akademickým senátom EU v Bratislave (ďalej len „AS EU v Bratislave“), vydáva v zmysle § 15 ods. 1 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade so Štatútom EU v Bratislave a ďalšími vnútornými predpismi EU v Bratislave tento Organizačný poriadok EU v Bratislave:

Článok 1 **Predmet úpravy**

Organizačný poriadok EU v Bratislave upravuje najmä organizačnú štruktúru EU v Bratislave, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy univerzity, poslanie a pôsobnosť fakúlt, hospodársko-správnych, celouniverzitných, informačných pracovísk a sústavu vnútorných predpisov EU v Bratislave. Organizačný poriadok EU v Bratislave je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s EU v Bratislave.

Článok 2 **Názov, sídlo a identifikačné údaje univerzity**

- (1) Názov: Ekonomická univerzita v Bratislave, skrátený názov sa môže používať v jazyku slovenskom: EU v Bratislave, v anglickom jazyku: University of Economics in Bratislava.
- (2) Sídlo: Bratislava, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava.
- (3) Identifikačné číslo EU v Bratislave: 00399957.
- (4) Registračné číslo EU v Bratislave pre DPH: SK 2020879245, DIČ: 2020879245.

Článok 3 **Pôsobnosť EU v Bratislave ako právnickej osoby**

- (1) EU v Bratislave je právnická osoba. Je verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou, ktorá sa zriaďuje a zrušuje zákonom.
- (2) V súlade s poslaním a postavením (čl. 2 Štatútu EU v Bratislave) do pôsobnosti EU v Bratislave ako právnickej osoby patrí najmä:
 - vytváranie podmienok na vysokoškolské vzdelávanie, vedecké bádanie a ďalšiu činnosť univerzity a jej fakúlt, najmä v oblasti materiálnej, priestorovej, personálnej, sociálnej a informačnej,
 - po prerokovaní na zasadnutí kolégia rektora navrhovanie smerných čísel na prijímanie študentov do prvého ročníka štúdia,
 - usmerňovanie činnosti fakúlt v oblasti pedagogickej a vedeckej, ak rozsah úloh presahuje rozsah činnosti niektorej fakulty EU v Bratislave,
 - rozdeľovanie prostriedkov EU v Bratislave fakultám a pracoviskám po schválení v AS EU v Bratislave a kontrola ich využitia,
 - zabezpečovanie vzťahu k štátnemu rozpočtu,

- vykonávanie normotvornej činnosti, ktorá predstavuje rozpracovanie všeobecne záväzných právnych predpisov na podmienky EU v Bratislave,
- hospodárenie s majetkom, ktorý EU v Bratislave vlastní, disponovanie priestormi, ktoré nie sú v správe fakúlt,
- výkon podnikateľskej činnosti EU v Bratislave,
- výkon činností vo veciach štúdia a študentov EU v Bratislave podľa zákona o vysokých školách,
- prevádzka študentských domov a jedální,
- kontrolná činnosť na úrovni EU v Bratislave,
- archívna činnosť na úrovni EU v Bratislave,
- štatistické výkazníctvo pre potreby orgánov štátnej správy,
- realizácia vzťahu EU v Bratislave k Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a k iným vysokým školám a inštitúciám,
- realizácia zahraničných vzťahov na úrovni EU v Bratislave,
- investičná činnosť vrátane majetkovoprávnej agendy s tým spojenej,
- kompletná právna agenda,
- hospodárenie s palivami a energiami vrátane ich financovania,
- činnosť spojená s komplexným zabezpečovaním dopravných služieb,
- zabezpečovanie služieb na úseku civilnej obrany,
- zabezpečovanie činností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- edičná a vydavateľská činnosť,
- zabezpečovanie prevádzky centrálnej výpočtovej techniky a počítačovej siete EU v Bratislave, tvorba a prevádzka celouniverzitných automatizovaných informačných systémov v nadväznosti na fakultné informačné systémy,
- tvorba a prevádzka celouniverzitných automatizovaných informačných systémov,
- priemyselno-právna ochrana výsledkov technickej tvorivej činnosti,
- zabezpečovanie sociálnej a zdravotnej starostlivosti o zamestnancov a študentov univerzity,
- zabezpečovanie audiovizuálneho servisu,
- poskytovanie knižničných a informačných služieb,
- poskytovanie informačných a poradenských služieb súvisiacich so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi.

Článok 4 **Vedenie univerzity**

- (1) Vedenie univerzity tvoria rektor, prorektori a kvestor.
- (2) Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor za svoju činnosť zodpovedá AS EU v Bratislave, ak zákon o vysokých školách neustanovuje inak.¹
- (3) Rektor môže kompetencie patriace do pôsobnosti univerzity, za ktoré zodpovedá, delegovať na fakulty alebo ostatné súčasti EU v Bratislave. Za výkon týchto kompetencií zodpovedá dekan alebo riaditeľ súčasti alebo vedúci súčasti rektorovi. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo rozhodovať alebo konať v mene EU v Bratislave vo veciach uvedených v § 23 zákona o vysokých školách.

¹ § 10 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- (4) Rektora zastupujú prorektori a kvestor v rozsahu stanovenom osobitným rozhodnutím rektora a v súlade so Štatútom EU v Bratislave².
- (5) Kvestor je vedúcim zamestnancom univerzity, zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod univerzity a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi. Kvestora vymenúva a odvoláva rektor. Funkcia kvestora sa obsadzuje výberovým konaním.

Článok 5

Poradné orgány EU v Bratislave

- (1) Poradným orgánom rektora je Vedenie EU v Bratislave a Kolégium rektora EU v Bratislave. Zloženie poradných orgánov určuje čl. 15 bod 6 Štatútu EU v Bratislave.
- (2) Rektor môže prizývať na zasadnutia svojich poradných orgánov aj ďalších zamestnancov.
- (3) Poradné orgány rektora prijímajú závery, ktoré majú charakter odporúčaní pre rektora. Ak na základe týchto odporúčaní rektor rozhodne formou uznesení, stávajú sa tieto uznesenia poradných orgánov záväznými pre členov poradného orgánu.
- (4) Poradným orgánom prorektora je ním zriadená komisia na riešenie určitého vecného problému. Zloženie komisie určuje proktor a tvoria ju príslušní predstavitelia fakúlt a súčastí univerzity. Komisia prijíma závery, ktoré majú formu odporúčaní pre prorektora EU v Bratislave.
- (5) Poradné orgány dekanov fakúlt, prodekanov a tajomníkov fakúlt a ich zloženie určí štatút a organizačný poriadok fakulty.

Článok 6

Organizačná štruktúra univerzity

- (1) EU v Bratislave sa člení na:
 - fakulty,
 - iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko-správne a informačné pracoviská, ktoré sa označujú termínom celouniverzitné pracoviská.
- (2) Fakulty EU v Bratislave sú:
 - Národohospodárska fakulta EU v Bratislave (ďalej len „NHF EU v Bratislave“),
 - Obchodná fakulta EU v Bratislave (ďalej len „OF EU v Bratislave“),
 - Fakulta hospodárskej informatiky EU v Bratislave (ďalej len „FHI EU v Bratislave“),
 - Fakulta podnikového manažmentu EU v Bratislave (ďalej len „FPM EU v Bratislave“),
 - Fakulta medzinárodných vzťahov EU v Bratislave (ďalej len „FMV EU v Bratislave“),

² Čl. 3 bod 3 Štatútu EU v Bratislave.

- Fakulta aplikovaných jazykov EU v Bratislave (ďalej len „FAJ EU v Bratislave“),
 - Podnikovohospodárska fakulta EU v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej len „PHF EU v Bratislave“).
- (3) Fakulta je základnou organizačnou súčasťou univerzity, prispieva k plneniu poslania EU v Bratislave a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh EU v Bratislave vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov. Rozvíja študijný odbor alebo viacero príbuzných alebo súvisiacich študijných odborov a uskutočňuje jeden študijný program alebo viac študijných programov v tomto odbore alebo odboroch, vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (4) Predstaviteľom fakulty je dekan, riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene. Právne postavenie dekana je upravené v § 28 zákona o vysokých školách a v čl. 3 bode 4 Štatútu EU v Bratislave. Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty sú vymedzené zákonom o vysokých školách a Štatútom EU v Bratislave.
- (5) Organizácia a činnosť fakulty sa riadi jej štatútom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty³ a AS EU v Bratislave⁴, a organizačným poriadkom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty. Vnútorne predpisy fakulty musia byť v súlade s vnútornými predpismi EU v Bratislave.
- (6) Celouniverzitné pracoviská EU v Bratislave sú:
- Centrum informačných technológií EU v Bratislave,
 - Bratislavská Business School EU v Bratislave,
 - Slovenská ekonomická knižnica EU v Bratislave,
 - Centrum medzinárodných vzťahov EU v Bratislave,
 - Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou EU v Bratislave,
 - Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave,
 - Ústav ekonómie a manažmentu EU v Bratislave,
 - Centrum telesnej výchovy a športu EU v Bratislave,
 - Archív EU v Bratislave,
 - Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave,
 - Redakcia časopisu Ekonomické rozhľady EU v Bratislave,
 - Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR na EU v Bratislave,
 - Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany,
 - Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave.
- (7) Rektorát EU v Bratislave je hospodársko-správnym pracoviskom EU v Bratislave a výkonným, metodickým a koordinačným útvarom EU v Bratislave.
- (8) Rektorát tvoria organizačné útvary, ktoré sú rozdelené na:
- a) útvary riadené rektorom,
 - b) útvary riadené prostredníctvom prorektorov,
 - c) útvary riadené kvestorom.

³ § 27 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

⁴ Čl. 14, bod 1, písm. b) Štatútu EU v Bratislave.

- (9) Útvary priamo riadené rektorom sú:
- sekretariát rektora,
 - referát kontroly (RK),
 - oddelenie pre personálne a sociálne otázky (OPPaSO),
 - referát civilnej ochrany (RCO),
 - referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany (RBOZPaPO).
- (10) Útvary riadené prostredníctvom prorektorov sú:
- prorektor pre vzdelávanie riadi pedagogické oddelenie (PO),
 - prorektor pre rozvoj riadi organizačný referát (OR),
 - prorektor pre vedu a doktorandské štúdium riadi oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium (OVaDŠ).
- (11) Útvary riadené kvestorom sú:
- sekretariát kvestora,
 - právny referát (PR),
 - oddelenie pre plán a rozpočet (OPaR),
 - oddelenie ekonomiky práce a mzdovej účtárne (OEPaMU),
 - oddelenie finančnej účtárne (OFU),
 - oddelenie prevádzky a investícií (OPI),
 - oddelenie pre verejné obstarávanie (OVO).
- (12) Na EU v Bratislave pôsobí akademický Folklorný súbor Ekonóm. Na EU v Bratislave tiež pôsobia Telovýchovná jednota Slávia Ekonóm Bratislava (ďalej len „TJ Slávia“), Vysokoškolský športový klub Ekonóm Bratislava (ďalej len „VŠK“) a volejbalový klub Slávia Ekonomická univerzita Bratislava (ďalej len „Slávia EU Bratislava“), ktorých predmetom pôsobenia je uspokojovať záujmy študentov a zamestnancov EU v Bratislave v športovej činnosti a rekreačných telovýchovných aktivitách nad rozsah programu Centra telesnej výchovy a športu EU v Bratislave.
- (13) Organizáciu a činnosť celouniverzitných pracovísk upravujú ich organizačné poriadky, ktoré vydáva rektor. Vedúci celouniverzitných pracovísk vystupujú navonok v rámci právomocí delegovaných rektorom. Vnútorne predpisy celouniverzitných pracovísk a rektorátu musia byť v súlade s vnútornými predpismi EU v Bratislave.

Článok 7

Poslanie a pôsobnosť celouniverzitných pracovísk EU v Bratislave

- (1) **Centrum informačných technológií EU v Bratislave** (ďalej len „CIT EU v Bratislave“) je poradenským, informačným, školiacim, servisným a gestorským pracoviskom EU v Bratislave pre oblasť výpočtovej techniky a informačných systémov. CIT EU v Bratislave zabezpečuje potreby a úlohy EU v Bratislave v oblasti výpočtovej techniky. Pôsobnosť CIT EU v Bratislave pokrýva oblasti návrhu, nákupu, preberania, inštalácie a údržby výpočtovej techniky a programového vybavenia počítačových sietí a multimediálnej počítačovej techniky pre všetky fakulty a pracoviská univerzity, ako aj oblasť školení a používania výpočtovej techniky. CIT EU v Bratislave zabezpečuje pripájanie pracovísk do sietí EU Network of Economics University (NeT EU), SANET, internet a pod. Vedúcim výkonným pracovníkom CIT EU v Bratislave je riaditeľ

vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť CIT EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre rozvoj.

- (2) **Bratislavská Business School EU v Bratislave** (ďalej len „BBS EU v Bratislave“) je celouniverzitným vzdelávacím, projektovým, znaleckým a konzultačným pracoviskom. Poskytuje celoživotné (ďalšie) vzdelávanie v oblasti ekonómie, financií, marketingu, manažmentu a práva, pričom jeho činnosť je sústredená do dvoch hlavných oblastí:
- poskytovanie vzdelávacích programov a kurzov,
 - výkon znaleckej činnosti a vzdelávanie v oblasti znalectva.
- Pripravuje projekty, programy a organizuje vzdelávanie manažérov formou ucelených programov MBA v spolupráci so zahraničnými vzdelávacími inštitúciami, ako aj formou špecializovaných kratších programov dvoch typov: otvorených špecializovaných programov s rôznou dĺžkou trvania a programov pripravených na mieru podľa požiadaviek firemných klientov. Vedúcim výkonným pracovníkom BBS EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť BBS EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre manažovanie akademických projektov.
- (3) **Slovenská ekonomická knižnica EU v Bratislave** (ďalej len „SEK EU v Bratislave“) je kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia, ktorá plní funkciu celouniverzitnej akademickej knižnice EU v Bratislave a špecializovanej verejnej vedeckej knižnice s pôsobnosťou pre Slovenskú republiku. Jej postavenie a úlohy sú ďalej upravené osobitným predpisom.⁵ Konceptne, obsahovo a organizačne je orientovaná na systematické zhromažďovanie, spracúvanie, uchovávanie a sprístupňovanie informácií o dokumentoch z celého komplexu ekonomických vied a interdisciplinárnych vedných disciplín. V súlade s poslaním, postavením a zameraním univerzity SEK EU v Bratislave cieľavedome vytvára a aktualizuje informačnú základňu vysokoškolského vzdelávania, vedeckého bádania, vedeckej výchovy a celoživotného vzdelávania. Rozvíja a aplikuje progresívne formy a druhy knižnično/informačných služieb s cieľom maximálne uspokojiť spoločenské a informačné potreby, požiadavky a záujmy používateľov. Vedúcim výkonným pracovníkom SEK EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť SEK EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre manažovanie akademických projektov.
- (4) **Centrum medzinárodných vzťahov EU v Bratislave** (ďalej len „CMV EU v Bratislave“) je celouniverzitné pracovisko, ktorého poslaním je iniciovať, zabezpečovať a rozvíjať medzinárodné vzťahy EU v Bratislave, a tým posilňovať medzinárodnú dimenziu v činnosti univerzity vrátane spolupráce s praxou. Pri plnení svojho poslania CMV EU v Bratislave realizuje administratívne, organizačné, informačné, konzultačné, popularizačné a vzdelávacie činnosti. CMV EU v Bratislave najmä:
- a) administratívne a organizačne zabezpečuje medzinárodné mobility študentov, VŠ učiteľov a iných zamestnancov,
 - b) iniciuje, pripravuje a monitoruje dohody o spolupráci s univerzitami a ďalšími organizáciami zo zahraničia,
 - c) administratívne a organizačne zabezpečuje vzdelávacie ponuky v cudzích jazykoch,
 - d) iniciuje, organizuje a zabezpečuje extrakurikulárne aktivity zamerané na podporu internacionalizácie univerzity.
- CMV EU v Bratislave riadi prorektor pre medzinárodné vzťahy.

⁵ Zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (5) **Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou EU v Bratislave** (ďalej len „CKaVV EU v Bratislave“) je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave. Komplexne zabezpečuje ucelený systém propagácie EU v Bratislave v Slovenskej republike a v zahraničí prostredníctvom prostriedkov masovej komunikácie, vydávaním periodických a neperiodických informačných a propagačných materiálov a univerzitného online časopisu Ekonóm, monitoringom periodickej tlače, dokumentáciou informácií o EU v Bratislave, prezentáciou a propagáciou univerzity na domácich a zahraničných výstavách a veľtrhoch, konferenciách a významných domácich a zahraničných akciách EU v Bratislave. Súčasťou CKaVV EU v Bratislave je Kariérne centrum, ktoré je sprostredkovateľským centrom v oblasti uplatňovania absolventov EU v Bratislave v praxi. Vedúcim výkonným pracovníkom CKaVV EU v Bratislave je vedúci CKaVV EU v Bratislave vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť CKaVV EU v Bratislave zodpovedá rektorovi.
- (6) **Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave** (ďalej len „CZaPK EU v Bratislave“) je celouniverzitným pracoviskom, ktorého poslaním je poskytovať administratívnu, organizačnú a technickú podporu vedeniu univerzity, jej fakultám, ústavom, katedrám a ďalším pracoviskám EU v Bratislave pri vytváraní, zavádzaní, udržiavaní a zlepšovaní interného integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave vo všetkých oblastiach činnosti. CZ a PK v Bratislave zabezpečuje realizáciu dotazníkového prieskumu názorov vybraných cieľových skupín na kvalitu vo všetkých oblastiach činnosti a spracovanie ich výsledkov. Zabezpečuje sledovanie vybraných ukazovateľov výkonnosti a úspešnosti univerzity a spracováva podklady o nich pre potreby vedenia univerzity, jej fakult a ústavov. Pripravuje podklady pre preskúmanie systému vedením EU v Bratislave v spolupráci so zodpovednými vlastníkami hodnotených procesov činností. Spolupracuje s Radou kvality pri získavaní nových podnetov a návrhov, ktoré sú podkladom na hodnotenie, zlepšovanie a zdokonaľovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity. Zároveň poskytuje organizačnú a administratívnu podporu činnostiam Rady kvality. Realizuje podporné činnosti pri príprave dokumentácie na externú evaluáciu/ akreditáciu EU v Bratislave na národnej a medzinárodnej úrovni. Organizačne zabezpečuje prípravu školení a seminárov súvisiacich so zabezpečovaním a zdokonaľovaním kvality na EU v Bratislave. Predkladá vedeniu univerzity pripomienky a návrhy k fungovaniu systému zabezpečenia kvality na EU v Bratislave. Pri svojej činnosti spolupracuje s rektorom, prorektorami, kvestorom, jednotlivými oddeleniami a referátmi Rektorátu EU v Bratislave, fakultami, celouniverzitnými pracoviskami EU v Bratislave a so študentským parlamentom. Vedúcim výkonným pracovníkom CZaPK EU v Bratislave je vedúci CZaPK EU v Bratislave vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť CZaPK EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre manažovanie akademických projektov.
- (7) **Ústav ekonómie a manažmentu EU v Bratislave** (ďalej len "ÚEaM EU v Bratislave") je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave, ktorého poslaním je prispievať k rozvoju ekonomickej teórie a ekonomického výskumu na EU v Bratislave. V súlade so svojím poslaním ÚEaM EU v Bratislave zabezpečuje dva druhy úloh: vo výskumnej sfére ÚEaM EU v Bratislave identifikuje strategické dlhodobé vízie v oblastiach, ktoré majú pre rozvoj ekonómie a manažmentu kľúčový význam a ktoré tvoria nosné línie ekonomického výskumu ÚEaM EU v Bratislave; zabezpečuje realizáciu vlastného výskumu v schválených prioritných témach; svojimi aktivitami získava mimodotlačné prostriedky z

verejných i súkromných zdrojov a využíva ich v prospech podpory výskumu; organizuje konferencie, semináre a súvisiace akademické aktivity zamerané na prezentovanie výsledkov svojho výskumu. Druhú skupinu úloh tvoria podporné úlohy v koordinačnej, dokumentačnej a informačno-komunikačnej oblasti: ÚEaM EU v Bratislave pripravuje podklady pre rokovanie vedenia EU v Bratislave v kontinuálnom procese tvorby koncepcie rozvoja vedy a výskumu na EU v Bratislave; je kontaktným miestom na EU v Bratislave pri interdisciplinárnej koordinácii medzinárodných projektov a šíri výsledky ekonomickej vedy v spoločnosti. Vedúcim výkonným pracovníkom ÚEaM EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, pričom za činnosť ÚEaM EU v Bratislave zodpovedá riaditeľ ÚEaM EU v Bratislave prorektorovi pre vedu a doktorandské štúdium.

- (8) **Centrum telesnej výchovy a športu EU v Bratislave** (ďalej len „CTVaŠ EU v Bratislave“) je celouniverzitným, pedagogickým, vedecko-výskumným a organizačným pracoviskom, ktoré zabezpečuje telovýchovné aktivity pre študentov, zamestnancov EU v Bratislave a iných záujemcov. Základným poslaním CTVŠ EU v Bratislave je zabezpečovať pre študentov povinné telovýchovné aktivity v rámci učebných plánov jednotlivých fakúlt a ponúkať študentom, zamestnancom a iným záujemcom možnosti ďalšieho športového využitia v zariadeniach EU v Bratislave a iných telovýchovných objektoch. Vedúcim výkonným pracovníkom CTVaŠ EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť CTVaŠ EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre vzdelávanie.
- (9) **Archív EU v Bratislave** je celouniverzitným dokumentačným pracoviskom. Metodicky riadi a usmerňuje chod spisovej služby EU v Bratislave a vykonáva predarchívnu starostlivosť na všetkých stupňoch jej riadenia. Sústreďuje písomnosti a iné dokumenty pochádzajúce z činnosti EU v Bratislave a jej právnych predchodcov. Odborne spracúva a sprístupňuje archívne fondy prostredníctvom vyhotovenia archívnych pomôcok ako inventárov, súpisov, zoznamov a pod. Poskytuje informácie z archívnych dokumentov pre vedecké, úradné i súkromné účely a zabezpečuje ochranu archívnych dokumentov v zmysle zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia uvedeného zákona, ako aj vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu. Archív EU v Bratislave patrí od júla 2005 do skupiny špecializovaných verejných archívov, ktorá bola vytvorená Ministerstvom vnútra SR na návrh Vedeckej archívnej rady ako poradného orgánu ministra vnútra SR pre vedecké a odborné otázky archívnictva. Vedúcim výkonným pracovníkom Archívu EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť archívu zodpovedá rektorovi.
- (10) **Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave** (ďalej len „CPaPS EU v Bratislave“) je celouniverzitným pracoviskom zriadeným Národným programom boja proti drogám, zákonom NR SR č. 381/1996 Z. z. a uznesením NR SR č. 230 zo dňa 14. 11. 1995. Cieľom, poslaním a hlavným zameraním je systematické usmerňovanie riešenia naliehavých problémov v oblasti prevencie drogových závislostí na EU v Bratislave. Jeho hlavnou činnosťou sú preventívno-výučbové, poradenské a odbornoservisné služby. Vedúcim výkonným pracovníkom CPaPS EU v Bratislave je koordinátor vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť CPaPS EU v Bratislave zodpovedá rektorovi.

- (11) **Redakcia časopisu Ekonomické rozhľady EU v Bratislave** (ďalej len "ER EU v Bratislave") je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave, ktoré zabezpečuje vydávanie vedeckého časopisu ER EU v Bratislave. Poslaním vedeckého časopisu ER EU v Bratislave je publikovanie vedeckých statí, príspevkov do vedeckej diskusie, prehľadov, konzultácií, odborných názorov, recenzií a informácií z oblastí ekonomických vedných disciplín, aplikovaného ekonomického výskumu a hospodárskej praxe, s osobitným zreteľom na problémy tranzitívnej ekonomiky. Predsedom redakčnej rady je z titulu svojej funkcie rektor. Redakčnú radu, ktorú vymenúva a odvoláva rektor, tvoria významné vedecké osobnosti zo Slovenska a zo zahraničia. ER EU v Bratislave riadi prorektor pre vedu a doktorandské štúdium.
- (12) **Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR na EU v Bratislave** (ďalej len "NCEGŠ na EU v Bratislave") je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave, ktorého úlohou je rozvíjať výskum a inovatívne prístupy pre dynamický vývoj Slovenska a jeho regiónov v kontexte s ideami formujúcimi súčasný globálny svet i Európu a s uplatnením interdisciplinarity prístupov i difúzie inovácie prostredníctvom domácich a zahraničných kooperačných sietí. NCEGŠ riadi prorektor pre vedu a doktorandské štúdium.
- (13) **Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany** (ďalej len „VVCB EU v Bratislave“) je inovačným pracoviskom EU v Bratislave a podnikovej praxe so zameraním na oblasť využitia obnoviteľných nosičov energie. Jeho poslaním je výskum a vývoj v oblasti získavania a zhodnocovania biomasy a slnečnej energie a ich efektívneho využitia na energetické účely v podnikovej praxi, skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu a získavanie poznatkov a skúseností pri rozvoji inovačného podnikania študentov, výchova, vzdelávanie a školenie v oblasti ONE pre prax, samosprávu a školy. Jeho dôležitým poslaním je aj uplatňovanie podmienok trvalo udržateľného rozvoja v znevýhodnených regiónoch Slovenska. Vedúcim výkonným pracovníkom VVCB EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom, ktorý za činnosť VVCB EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi pre rozvoj.
- (14) **Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave** (ďalej len „CPČaUS EU v Bratislave“) je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave, ktoré zabezpečuje poskytovanie komplexných služieb v oblasti podnikateľských aktivít univerzity, kongresové služby, služby v oblasti vydavateľstva, reprografické a kopírovacie služby a ďalšie podnikateľské aktivity. Ďalej zabezpečuje ubytovacie, stravovacie a rekreačné služby pre študentov a zamestnancov univerzity, ako aj verejnosť. Podporuje záujmovú činnosť, kultúrny a spoločenský život študentov. Vedúcim výkonným pracovníkom CPČaUS EU v Bratislave je riaditeľ vymenovaný na základe výberového konania rektorom. Riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave zodpovedá za činnosť CPČaUS EU v Bratislave rektorovi. Za ekonomické zabezpečenie činnosti CPČaUS EU v Bratislave zodpovedá riaditeľ CPČaUS EU v Bratislave kvestorovi.

Článok 8

Rektorát EU v Bratislave

- (1) Rektorát EU v Bratislave stanovuje metodiku a zásady ekonomického riadenia EU v Bratislave. Na tento účel je kvestor a vedúci zamestnanci Rektorátu EU v Bratislave oprávnení vydávať metodické usmernenia v rámci svojich kompetencií, ktoré sú záväzné pre jednotlivé súčasti EU v Bratislave.
- (2) Postavenie, pôsobnosť a vnútornú štruktúru Rektorátu EU v Bratislave upravuje jeho organizačný poriadok, ktorý vydáva rektor.

Článok 9

Vnútorné predpisy EU v Bratislave

- (1) EU v Bratislave vydáva podľa § 15 ods. 1 zákona o vysokých školách tieto vnútorné predpisy:
 - a) Štatút EU v Bratislave,
 - b) Študijný poriadok EU v Bratislave,
 - c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave,
 - d) Pracovný poriadok EU v Bratislave,
 - e) Organizačný poriadok EU v Bratislave,
 - f) Zásady volieb do Akademického senátu EU v Bratislave,
 - g) Rokovací poriadok Akademického senátu EU v Bratislave,
 - h) Rokovací poriadok Vedeckej rady EU v Bratislave,
 - i) Štipendijný poriadok EU v Bratislave,
 - j) Disciplinárny poriadok EU v Bratislave pre študentov,
 - k) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie EU v Bratislave,
 - l) ďalšie predpisy, ak tak určí Štatút EU v Bratislave alebo zákon o vysokých školách (§ 21 ods. 3 zákona o vysokých školách).
- (2) Ďalšími vnútornými predpismi EU v Bratislave sú podľa zákona o vysokých školách tieto vnútorné predpisy EU v Bratislave:
 - a) kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“,
 - b) kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu „profesor“,
 - c) všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov,
 - d) konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov,
 - e) vnútorný predpis o spôsobe schvaľovania vnútorných predpisov súčastí podľa § 21 ods. 3 písm. b) zákona o vysokých školách,
 - f) Štatút Správnej rady EU v Bratislave a rokovací poriadok Správnej rady EU v Bratislave,
 - g) vnútorný predpis o zriadení odborovej komisie, ktorá v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí doktorandské štúdium,
 - h) vnútorný predpis o prijímacom konaní na štúdium,
 - i) vnútorný predpis upravujúci vnútorný systém kvality,
 - j) vnútorný predpis o pôsobnosti koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami.

- (3) Ďalšími vnútornými predpismi EU v Bratislave sú podľa Štatútu EU v Bratislave tieto vnútorné predpisy, resp. interné smernice EU v Bratislave:
- organizačné poriadky celouniverzitných pracovísk,
 - Organizačný poriadok Rektorátu EU v Bratislave,
 - interná smernica o školnom a poplatkoch na akademický rok,
 - vyhláška o pravidlách, termínoch prípravy a priebehu volieb kandidáta na rektora,
 - poriadok ďalšieho vzdelávania,
 - vnútorný predpis o spôsobe používania talárov,
 - interná smernica o podmienkach udelenia Medaily Imricha Karvaša,
 - interná smernica o podmienkach udeľovania zlatej a striebornej Pamätnej medaily EU v Bratislave,
 - interná smernica o podmienkach udeľovania Ceny EU v Bratislave za najlepšiu publikačnú činnosť.
- (4) Fakulty EU v Bratislave vydávajú podľa zákona o vysokých školách tieto vnútorné predpisy:
- štatút fakulty,
 - organizačný poriadok fakulty,
 - zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - ďalšie predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty.
- (5) Vnútorné predpisy schvaľované AS EU v Bratislave na návrh rektora EU v Bratislave podpisuje predseda AS EU v Bratislave a rektor EU v Bratislave. Vnútorné predpisy schvaľované AS EU v Bratislave na návrh predsedu AS EU v Bratislave podpisuje predseda AS EU v Bratislave. Vnútorné predpisy schvaľované Vedeckou radou EU v Bratislave podpisuje rektor EU v Bratislave.
- (6) EU v Bratislave zverejňuje na svojom webovom sídle aktuálne a úplné znenia vnútorných predpisov podľa bodov 1 až 4 tohto článku. Zverejňovanie vnútorných predpisov realizuje CKaVV EU v Bratislave.
- (7) Predkladateľ návrhu textu vnútorného predpisu, po schválení vnútorného predpisu príslušným orgánom a po jeho podpísaní príslušným vedúcim zamestnancom EU v Bratislave, resp. v prípade Štatútu EU v Bratislave, po zaregistrovaní Štatútu EU v Bratislave Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), postúpi vnútorný predpis v elektronickej forme (v znení ako bol vnútorný predpis schválený a predložený na podpis príslušnému vedúcemu zamestnancovi, resp. v znení ako bol vnútorný predpis – Štatút EU v Bratislave zaregistrovaný MŠVVaŠ SR) CKaVV EU v Bratislave, ktoré zabezpečí zverejnenie vnútorného predpisu na webovom sídle EU v Bratislave.
- (8) Úplné znenia vnútorných predpisov EU v Bratislave vypracúva právny referát EU v Bratislave a schvaľuje príslušný orgán.

Článok 10

Organizačné a riadiace akty rektora EU v Bratislave

- (1) Rektor EU v Bratislave má právo vydávať organizačné a riadiace akty (interné smernice EU v Bratislave, príkazy rektora a opatrenia rektora).
- (2) Interné smernice EU v Bratislave sú vnútorné organizačné a riadiace akty univerzity, ktoré sú platné pre všetkých zamestnancov a študentov univerzity, ak v nich nie je ustanovené inak.
- (3) Príkazy rektora a opatrenia rektora sú individuálne riadiace akty, ktoré sa vzťahujú na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov. Príkazy rektora a opatrenia rektora sa distribuujú v písomnej aj v elektronickej forme len tým subjektom, na ktoré sa vecne vzťahujú.
- (4) Vydávanie a evidencia interných smerníc, príkazov a opatrení sa uskutočňuje podľa bodu 5 tohto článku.
- (5) Interné smernice rektora, príkazy rektora a opatrenia rektora sa vydávajú centrálné, sú evidované a uložené v originálnom vyhotovení na sekretariáte rektora EU v Bratislave. Pre každý druh organizačného a riadiaceho aktu sa vedie samostatná evidencia. Každý kalendárny rok sú jednotlivé druhy organizačných a riadiacich aktov číslované od čísla jeden podľa časového sledu ich vydania. Čísla priraduje sekretariát rektora EU v Bratislave po podpísaní príslušného organizačného alebo riadiaceho aktu rektorom EU v Bratislave. Organizačné a riadiace akty je možné meniť dodatkami, ktoré sa číslujú chronologicky vo vzťahu k organizačnému a riadiacemu aktu, ktorý menia alebo dopĺňajú (Dodatok č. 1, 2 ...). Rektor EU v Bratislave vydáva po zmene organizačného a riadiaceho aktu úplné znenie príslušného organizačného a riadiaceho aktu, ku ktorému je tiež priradené poradové číslo podľa časového sledu jeho vydania.
- (6) Organizačné a riadiace akty sa zverejňujú na intranete EU v Bratislave.

Článok 11

Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov EU v Bratislave

- (1) Vedúcimi zamestnancami EU v Bratislave sú kvestor a jednotliví vedúci organizačných súčastí EU v Bratislave.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave.
- (3) Vedúci zamestnanci sú povinní pri výkone svojej funkcie dodržiavať základné povinnosti vedúcich zamestnancov v zmysle vnútorných predpisov univerzity podľa § 15 zákona o vysokých školách a ďalších predpisov, ktorými sú najmä vnútorné predpisy súčastí univerzity, interné smernice a príkazy rektora.

- (4) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za plnenie úloh svojich podriadených zamestnancov a za hospodárne využívanie zverených prostriedkov.

Článok 12

Zásady styku s orgánmi štátnej správy

- (1) Akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci EU v Bratislave rokujú v mene EU v Bratislave alebo fakulty s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy takto:
- a) rektor a dekáni na všetkých úrovniach,
 - b) prorektori a prodekani až do úrovne štátneho tajomníka,
 - c) kvestor a tajomníci fakúlt až do úrovne riaditeľov sekcií.
- (2) O výsledkoch rokovania sú akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci povinní bezodkladne informovať svojho priameho nadriadeného.

Článok 13

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tento Organizačný poriadok EU v Bratislave schválil AS EU v Bratislave dňa 15. februára 2018.
- (2) Tento Organizačný poriadok EU v Bratislave nadobúda účinnosť dňom 1. marca 2018.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok EU v Bratislave schválený AS EU v Bratislave dňa 15. decembra 2009, ako aj Dodatok č. 1 k tomuto organizačnému poriadku schválený AS EU v Bratislave dňa 1. decembra 2014.
- (4) Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku EU v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 14. novembra 2018.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

Organizačná schéma

Ekonomická univerzita v Bratislave

