

Vnútorný predpis

Ekonomickej univerzity v Bratislave

[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. h) zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých školách
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]



Rokovací poriadok

Akademického senátu Ekonomickej univerzity v Bratislave

**Bratislava
2020**

Akademický senát Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „AS EU v Bratislave“, resp. „senát“) vydáva v zmysle § 15 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tento Rokovací poriadok AS EU v Bratislave:

Článok 1

Úvodné ustanovenie

- (1) AS EU v Bratislave je orgán akademickej samosprávy Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“).
- (2) Prácu AS EU v Bratislave riadi predseda senátu.
- (3) Predsedníctvo AS EU v Bratislave tvorí predseda a dvaja podpredsedovia. Prvý podpredseda je zo zamestnaneckej časti senátu, druhý podpredseda je zo študentskej časti senátu. Predsedu zastupuje prvý podpredseda. Predsedníctvo AS EU v Bratislave vypracuje plán práce za príslušný kalendárny rok.
- (4) Výkonným orgánom AS EU v Bratislave je tajomník senátu. Tajomník senátu nie je členom AS EU v Bratislave. Tajomník senátu zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prácou senátu. Podmienky na výkon jeho funkcie zabezpečuje rektor EU v Bratislave.
- (5) Senát si v prípade potreby môže vytvárať komisie ad hoc. Predsedom komisie je zvolený člen AS EU v Bratislave, členmi môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce EU v Bratislave.
- (6) Zasadnutia AS EU v Bratislave sú verejné.
- (7) Zasadnutie senátu sa považuje za verejné aj vtedy, ak EU v Bratislave zabezpečí jeho verejný priamy prenos.
- (8) Zasadnutie senátu možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov senátu vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

Článok 2

Prvé zasadnutie AS EU v Bratislave v novom funkčnom období

- (1) Prvé zasadnutie senátu v novom funkčnom období zvoláva predchádzajúci predseda AS EUBA, resp. v jeho neprítomnosti prvý podpredseda predchádzajúceho AS EU v Bratislave zvolený za zamestnaneckú časť AS EU v Bratislave tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia členov senátu zvolených vo

voľbách. Organizačnú prípravu prvého zasadnutia senátu zabezpečuje predchádzajúci predseda AS EU v Bratislave v spolupráci s tajomníkom AS EU v Bratislave.

- (2) Prvé zasadnutie senátu otvorí a do zvolenia nového predsedu AS EU v Bratislave vedie predchádzajúci predseda AS EU v Bratislave, alebo prvý podpredseda predchádzajúceho AS EU v Bratislave zvolený za zamestnaneckú časť AS EU v Bratislave.
- (3) Na prvom zasadnutí AS EU v Bratislave zvolí predsedu senátu, prvého podpredsedu senátu, druhého podpredsedu senátu, zástupcu senátu v Rade vysokých škôl a tajomníka senátu. Študentská časť AS EU v Bratislave volí zástupcu EU v Bratislave do Študentskej rady vysokých škôl.
- (4) Tajomníka senátu volí AS EU v Bratislave z členov akademickej obce EU v Bratislave.
- (5) Spôsob voľby a odvolávania predsedu senátu, podpredsedov senátu, zástupcu senátu v Rade vysokých škôl a tajomníka senátu je ustanovený vo vnútornom predpise EU v Bratislave – v Zásadách volieb do AS EU v Bratislave.

Článok 3

Ďalšie zasadnutia AS EU v Bratislave

- (1) Zasadnutia AS EU v Bratislave zvoláva predseda senátu, alebo ním poverený podpredseda senátu.
- (2) Riadne zasadnutia AS EU v Bratislave sa konajú spravidla raz za kalendárny štvrt'rok.
- (3) Na žiadosť rektora EU v Bratislave je predseda AS EU v Bratislave povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie AS EU v Bratislave. Ak tak predseda AS EU v Bratislave neurobí, zvolá zasadnutie AS EU v Bratislave rektor EU v Bratislave.
- (4) Mimoriadne zasadnutie AS EU v Bratislave možno zvolať aj z iniciatívy predsedu senátu alebo na žiadosť najmenej jednej štvrtiny všetkých členov AS EU v Bratislave.
- (5) Rektor EU v Bratislave alebo v jeho zastúpení proktor EU v Bratislave alebo kvestor EU v Bratislave má právo vystúpiť na zasadnutí senátu v súlade s Rokovacím poriadkom AS EU v Bratislave kedykoľvek, keď o to požiada.
- (6) Predseda AS EU v Bratislave môže v prípade potreby rozhodnúť o prizvaní ďalších členov akademickej obce EU v Bratislave na zasadnutie senátu.
- (7) Zasadnutia AS EU v Bratislave sa zvolávajú vždy aspoň týždeň vopred. Každý člen senátu dostane spolu s pozvánkou aj materiály, ktoré budú predmetom rokovania. Materiály, ktoré nedostali členovia AS EU v Bratislave vopred, možno zaradiť do programu len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS EU v Bratislave.

- (8) Predseda AS EU v Bratislave zvoláva podľa potreby, najmenej však raz za akademický rok, zhromaždenie celej akademickej obce EU v Bratislave venované informáciám o činnosti senátu a verejnému posúdeniu najdôležitejších problémov života EU v Bratislave.
- (9) Správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok je senát povinný vyvesiť aj na verejne prístupnom mieste a zverejniť na webovom sídle EU v Bratislave najmenej na štyri roky.

Článok 4

Práva členov AS EU v Bratislave

Člen AS EU v Bratislave má právo:

- a) predložiť prostredníctvom predsedu senátu alebo podpredsedov senátu iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu; návrhy sa predkladajú písomne a včas tak, aby ich bolo možné zaslať členom senátu spolu s pozvánkou na najbližšie zasadnutie senátu, na ktorom sa majú prerokovať; návrhy nemožno odložiť bez ich prerokovania;
- b) klásť otázky akademickým funkcionárom EU v Bratislave a kvestorovi EU v Bratislave týkajúce sa všetkých oblastí života EU v Bratislave; otázky možno predkladať buď písomne v období medzi zasadnutiami senátu prostredníctvom predsedu senátu alebo podpredsedov senátu, alebo ústne priamo na zasadnutí senátu; rektor EU v Bratislave je povinný dať odpoveď na tieto otázky (ústne alebo písomne) najneskôr na zasadnutí senátu, ktoré bezprostredne nasleduje po zasadnutí senátu, na ktorom boli vznesené; prostredníctvom členov AS EU v Bratislave môžu uplatniť právo na kladenie otázok aj ostatní členovia akademickej obce EU v Bratislave;
- c) v rozprave o prerokúvanom návrhu predniesť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy;
- d) hlasovať o predložených návrhoch.

Článok 5

Uznášaniaschopnosť AS EU v Bratislave a rokovanie AS EU v Bratislave

- (1) AS EU v Bratislave je uznášaniaschopný, ak je prítomná dvojtretinová väčšina všetkých členov senátu.
- (2) Zasadnutia senátu riadi a ich program navrhuje predseda AS EU v Bratislave, v jeho neprítomnosti prvý podpredseda senátu.
- (3) Na začiatku rokovania senátu majú členovia AS EU v Bratislave právo predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy programu. Toto právo má aj rektor EU v Bratislave alebo ním poverený zástupca.
- (4) O navrhovanom programe, resp. i doplňovacích návrhoch programu sa hlasuje.
- (5) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.

- (6) Ak sú k návrhu pripomienky, doplnky alebo protinávry, postupuje sa pri hlasovaní takto:
 - a) ak navrhovateľ prijme pripomienky, doplnky alebo protinávry k svojmu návrhu, alebo svoj návrh vezme späť v prospech protinávru, hlasuje sa len o takto pozmenenom návrhu,
 - b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa najprv o nespornej časti návrhu; o spornej časti návrhu sa hlasuje tak, že najprv sa hlasuje jednotlivo o pripomienkach a doplnkoch v opačnom poradí ako odzneli,
 - c) ak sú podané protinávry, hlasuje sa o nich jednotlivo v opačnom poradí ako odzneli; v prípade, že ani jeden z protinávrov nebol schválený, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
- (7) Jednotlivé body programu sú prerokúvané spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o ich prerokovanie, predsedovi senátu najneskôr 8 dní pred zasadnutím AS EU v Bratislave.
- (8) V niektorých prípadoch sa môže so súhlasom predsedu senátu alebo členov AS EU v Bratislave upustiť od predloženia písomného podkladového materiálu k určitému bodu programu rokovania senátu.
- (9) V prípade potreby možno na prerokovanie jednotlivých bodov programu rokovania senátu prizvať navrhovateľa, autora podkladového materiálu, resp. ďalších členov akademickej obce EU v Bratislave.
- (10) O každom bode programu sa koná rozprava. Úvodné slovo o prerokúvanom materiáli prednesie predseda alebo navrhovateľ. Členovia senátu môžu v rozprave predniesť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k predloženému materiálu.
- (11) V rozprave môžu vystúpiť aj prizvaní členovia akademickej obce EU v Bratislave.
- (12) V prípade, ak sa AS EU v Bratislave v priebehu rokovania uznesie, že podkladový materiál k určitému bodu programu je nepostačujúci, rozprava sa ukončí.
- (13) Navrhovateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť podľa doplňovacích a pozmeňovacích návrhov z rozpravy alebo ho vziať späť z rokovania senátu.
- (14) Na záver rozpravy vystúpi navrhovateľ v prípade, ak sám o to požiada.
- (15) Ukončenie rozpravy navrhuje predseda senátu, resp. podpredseda senátu.

Článok 6

Spôsob hlasovania AS EU v Bratislave

- (1) AS EU v Bratislave v otázkach uvedených v § 9 odseku 1 písm. c), e), h), p), q) zákona o vysokých školách a pri voľbe a odvolávaní funkcionárov AS EU v Bratislave rozhoduje tajným hlasovaním.

- (2) V ostatných otázkach uvedených v § 9 odseku 1 zákona o vysokých školách rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Inak rozhoduje verejným hlasovaním.
- (3) Hlasovanie AS EU v Bratislave pri voľbe kandidáta na rektora EU v Bratislave a pri návrhu na odvolanie rektora sa riadi článkom 16 Štatútu EU v Bratislave.
- (4) Hlasovanie AS EU v Bratislave pri voľbe a odvolávaní funkcionárov senátu sa riadi Zásadami volieb do AS EU v Bratislave.
- (5) Uznesenie o otázkach uvedených v § 9 ods. 1 písm. i) zákona o vysokých školách je prijaté, ak zaň hlasovali aspoň 2/3 všetkých členov senátu.
- (6) Vo všetkých ostatných prípadoch je uznesenie prijaté, ak zaň hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
- (7) Návrh, ktorý AS EU v Bratislave neprijal, sa vráti predkladateľovi na dopracovanie s tým, že bude opätovne prerokovaný na nasledujúcom zasadnutí AS EU v Bratislave.

Článok 7 Uznesenia

- (1) AS EU v Bratislave prejavuje svoju vôľu uznesením.
- (2) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici zo zasadnutia AS EU v Bratislave.

Článok 8 Zápis zo zasadnutia AS EU v Bratislave

- (1) Z priebehu rokovania každého zasadnutia senátu sa urobí formou zápisnice písomný záznam.
- (2) Zápisnicu zo zasadnutia senátu vypracuje tajomník AS EU v Bratislave. Jej správnosť overuje svojím podpisom predseda senátu a dvaja overovatelia zvolení na zasadnutí AS EU v Bratislave.
- (3) Zápisnica zo zasadnutia senátu je elektronicky zaslaná členom AS EU v Bratislave a rektorovi EU v Bratislave.
- (4) Zápisnica so zasadnutia senátu sa zverejňuje na výveske na to určenej a na webovom sídle EU v Bratislave.

- (5) Na najbližšom zasadnutí senátu sa môže na návrh člena AS EU v Bratislave urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáva hlasovaním AS EU v Bratislave.
- (6) Zápisnice, písomné záznamy a všetky písomné podkladové materiály sa archivujú v kancelárii AS EU v Bratislave. Každý člen akademickej obce EU v Bratislave má právo do nich prezenčne nahliadnuť.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento Rokovací poriadok Akademického senátu EU v Bratislave bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19.11.2020 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku EU v Bratislave sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu EU v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19.6.2013.

V Bratislave 19.11.2020

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.
predsedníčka AS EU v Bratislave