

Interná smernica číslo 4/2014

Kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor v rámci habilitačných konaní a vymenúvacích konaní za profesorov na Ekonomickej univerzite v Bratislave

úplné znenie v znení Dodatkov č. 1 až 4

V zmysle § 12 ods. 1 písm. e) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona“), ako aj vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhlášky“).

v y d á v a m

nasledovnú internú smernicu určujúcu kritériá na získanie titulu docent alebo profesor v rámci habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie za profesorov na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

[1] Vedecko-pedagogické tituly docent alebo profesor sa udeľujú len v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, ktoré možno na EU v Bratislave študovať na treťom stupni vysokoškolského štúdia.

[2] Základnou podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu docent je:

- a) vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa (podľa § 54 ods. 1 zákona),
- b) vypracovanie habilitačnej práce a úspešné absolvovanie habilitačného konania.

[3] Vedecko-pedagogický titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania udelí rektor EU v Bratislave uchádzačovi, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky (podľa § 76 ods. 6 zákona):

- a) vedecky a pedagogicky pôsobí v danom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole,
- b) svojimi vedeckými prácami vytvoril v danom odbore habilitačného konania a inauguračného konania ucelené vedecké dielo,
- c) je v danom odbore habilitačného konania a inauguračného konania v odborných kruhoch uznávanou vedeckou osobnosťou.

[4] Základnou podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor je predchádzajúce získanie titulu docent a úspešné absolvovanie vymenúvacieho konania za profesora.

[5] Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu profesor schváli Vedecká rada EU v Bratislave uchádzačovi, ktorý spĺňa tieto podmienky (podľa § 76 ods. 7 zákona):

- a) vedecky a pedagogicky pôsobí v danom odbore habilitačného konania

- a inauguračného konania na vysokej škole,
- b) ovplyvnil vývin daného odboru habilitačného konania a inauguračného konania vytvorením vedeckej školy, alebo všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy,
- c) je v danom odbore habilitačného konania a inauguračného konania uznávanou vedeckou osobnosťou a jeho vedecké práce dosiahli aj medzinárodné uznanie.

[6] Splnenie podmienok posudzuje Vedecká rada EU v Bratislave, alebo vedecká rada príslušnej fakulty na základe posúdenia plnenia kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor schválených podľa § 12 ods. 1 písm. e) zákona.

[7] EU v Bratislave môže požadovať od uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo vymenúvacím konaním za profesora. Výšku poplatku určuje platná interná smernica EU v Bratislave o určení výšky poplatku na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním a vymenúvacím konaním za profesora. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na EU v Bratislave v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

Čl. 2

Obsah a rozsah pedagogickej činnosti uchádzača o priznanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor

[1] Uchádzač o vedecko-pedagogický titul docent alebo profesor musí preukázať pedagogické pôsobenie na EU v Bratislave, resp. inej vysokej škole v zmysle zákona a platných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, v danom akreditovanom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

[2] Do obsahu pedagogickej činnosti uchádzača o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent patrí najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol predmetu, vedenie seminárov a cvičení, resp. zodpovedajúcich foriem vyučovania, hodnotenie študentov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov.

[3] Minimálnou podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu docent je vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej štyroch rokov od získania vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa štúdia.

[4] Do obsahu pedagogickej činnosti uchádzača o udelenie vedecko-pedagogického titulu profesor patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov.

[5] Minimálnou podmienkou pedagogickej činnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor je vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej štyroch rokov od získania titulu docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul profesor, alebo v príbuznom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Do výkonu pedagogickej činnosti sa zohľadňuje len doba, počas ktorej bol uchádzač v pracovnom pomere s vysokou školou, a to na pracovný čas v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času (vrátane zahraničia).

[6] Minimálnou podmienkou pre uchádzača na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor je aj vedenie 2 doktorandov, ktorí získali titul PhD., CSc., alebo Dr. v danom alebo príbuznom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

Čl. 3

Rozsah vedeckej práce a vedeckej produktivity uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor

[1] Uchádzač o vedecko-pedagogický titul docent alebo profesor musí preukázať svoju vedeckú prácu a produktivitu na EU v Bratislave, resp. inej vysokej škole v zmysle zákona a platných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, v danom akreditovanom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

[2] V oblasti vedy patrí medzi povinnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent zúčastňovanie sa na výskumnej a vývojovej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov vo vedeckých a odborných publikáciách, ako aj ich prezentácia na vedeckých, odborných podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí, ako aj vedenie výskumného tímu.

[3] V oblasti vedy patrí medzi povinnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor výskumná a vývojová činnosť, zverejňovanie jej výsledkov vo vedeckých a odborných publikáciách a na vedeckých a odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie vedeckých podujatí.

[4] Minimálnou podmienkou u uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor a docent je aj:

- a) publikovanie vedeckých prác alebo výstupov kategórie A¹, musí ísť o publikácie podľa databáz Web of Science, alebo SCOPUS, resp. musí ísť o iné publikácie (knihy) reprezentujúce najvýznamnejšie diela európskeho významu v danom odbore,
- b) publikovanie vysokoškolských učebníc, skrípt a učebných textov, pričom skriptá a učebné texty je možné substituovať vysokoškolskými učebnicami, resp. vedeckými prácami podľa ods. a),
- c) vykonávanie výskumnej a vývojovej činnosti a publikovanie jej výsledkov a dosiahnutie ohlasov v príslušnom odbore¹.

[5] Ďalšie podmienky, resp. kritériá vedeckej práce pre uchádzačov o získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor sú uvedené v prílohe č. 5.

[6] Vedecká produktivita každého uchádzača o vedecko-pedagogický titul docent alebo profesor sa hodnotí predovšetkým na základe publikačných výstupov, ktoré musia byť v prípade habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie za profesorov zaevidované v akademickej knižnici v súlade s platnou internou smernicou o evidencii publikačnej činnosti.

[7] V rámci publikačnej činnosti uchádzačov o vedecko-pedagogický titul docent

¹ Výstupy kategórie A sú zadefinované v súlade s „Kritériami na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti“, stanovených Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, dostupné na: <http://www.minedu.sk/data/files/2546.pdf>.

alebo profesor sa predkladá zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov vrátane ohlasov na ne podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z.z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Zoznam musí byť podpísaný riaditeľom Slovenskej ekonomickej knižnice EU v Bratislave, resp. riaditeľom príslušnej akademickej knižnice.

[8] Okrem zoznamu prehľadu publikačnej činnosti je potrebné, aby uchádzač o vedecko-pedagogický titul docent alebo profesor predložil aj zoznam výskumných a vzdelávacích grantov, v ktorých bol zodpovedným riešiteľom, alebo spoluriešiteľom.

Čl. 4

Určenie, usmernenie a pôsobnosť habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce v rámci habilitačných konaní

[1] Predseda vedeckej rady príslušnej fakulty, na ktorej sa uskutočňuje habilitačné konanie, vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania, ktoré sa začína podaním žiadosti uchádzača, troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje.

[2] Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v príslušnom odbore habilitačného konania alebo inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia komisie musia vedecky pôsobiť v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy.

[3] Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od svojho vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.

[4] Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou².

[5] Usmernenie k prezentácii uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent v rámci habilitačného konania na EU v Bratislave obsahuje príloha č. 2.

[6] Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona,

² Podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkovo zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca od konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty návrh s odporúčaním udeliť/neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.

[7] Rektor EU v Bratislave udeľuje na základe rozhodnutia Vedeckej rady EU v Bratislave podľa § 12 ods. 1 písm. f) zákona alebo na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty EU v Bratislave podľa § 30 ods. 1 písm. f) zákona vedecko-pedagogický titul „docent“. Ak o návrhu na udelenie príslušného titulu rozhoduje vedecká rada fakulty EU v Bratislave a rektor EU v Bratislave má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty EU v Bratislave v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá EU v Bratislave na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor EU v Bratislave vrátiť návrh vedeckej rade fakulty EU v Bratislave na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.

Čl. 5

Určenie, usmernenie a pôsobnosť inauguračnej komisie a oponentov v rámci konaní na vymenúvanie za profesorov

[1] Predseda vedeckej rady príslušnej fakulty vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania za profesora, ktoré sa začína podaním žiadosti uchádzača, troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu zloženú z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje.

[2] Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. V odôvodnených prípadoch ďalší oponenti alebo ďalší členovia inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy.

[3] Oponenti vypracujú do troch mesiacov od svojho vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.

[4] Súčasťou vymenúvacieho konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový vedecký, pedagogický prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

[5] Usmernenie k prezentáciám uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor v rámci vymenúvacieho konania za profesora na EU v Bratislave obsahuje príloha č.4.

[6] Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkovo zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady fakulty návrh s odporúčaním schváliť/neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore.

Čl. 6

Proces schvaľovania v rámci habilitačného konania

[1] Odborné posúdenie prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce je v súlade s § 1 ods. 15 vyhlášky jedným z podkladov pre celkové hodnotenie uchádzača habilitačnou komisiou.

[2] Vedecká rada fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa § 1 ods. 15 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie.

[3] Vedecká rada fakulty rozhodne o udelení/neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady. Rozhodnutie vedeckej rady o udelení/neudelení titulu docent, spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady fakulty rektorovi EU v Bratislave do 30 dní od prijatia rozhodnutia vedeckou radou.

[4] Rektor udelí uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty rektorovi. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie končí.

[5] Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady príslušnej fakulty podmienky nespĺňa, vedecká rada fakulty titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok vedeckej rady príslušnej fakulty. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

[6] Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole, alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady príslušnej fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade príslušnej fakulty aj zástupcu vysokej školy, alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy, alebo dekana fakulty.

Čl. 7

Proces schvaľovania v rámci vymenúvacieho konania za profesora

[1] Vedecká rada fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 5 ods. 11 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti

predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení/neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

[2] Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada fakulty návrh neschválí a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

[3] Vedecká rada fakulty rozhoduje o schválení/neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady fakulty.

[4] Vedecká rada fakulty pri prerokovaní návrhu inauguračnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol v súlade so zákonom alebo vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

[5] Ak vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi vedeckej rady vysokej školy.

[6] Vedecká rada EU v Bratislave prerokuje návrh vedeckej rady fakulty podľa § 6 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.

[7] Vedecká rada EU v Bratislave posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení/neschválení návrhu na jeho vymenovanie za profesora.

[8] Vedecká rada EU v Bratislave schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady EU v Bratislave. Ak vedecká rada EU v Bratislave návrh na vymenovanie za profesora schválí, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania za profesora, okrem dokladov podľa § 5 ods. 2 písm. f), ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky alebo vecne príslušnému ministrovi (podľa § 43 až 45 zákona) do 30 dní od jeho schválenia vo vedeckej rade EU v Bratislave.

[9] Ak uchádzač o vymenúvacie konanie za profesora pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole, alebo fakulte, predseda vedeckej rady EU v Bratislave a predseda vedeckej rady príslušnej fakulty EU v Bratislave prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy, alebo fakulty. O vyslanie zástupcu požiada rektora príslušnej vysokej školy, alebo dekana príslušnej fakulty.

[10] Rektor EU v Bratislave predkladá ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky návrhy na vymenovanie profesorov prezidentom schválené vo vedeckej rade verejnej vysokej školy [§ 12 ods. 1 písm. g) zákona]. Ak návrh pred rokovaním Vedeckej rady EU v Bratislave prerokúva vedecká rada fakulty a rektor EU v Bratislave má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty EU v Bratislave v konkrétnom prípade nedodržala kritériá EU v Bratislave na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-

pedagogického titulu „profesor“ alebo v priebehu konania na vymenovanie profesora došlo k procesným pochybeniam, môže rektor EU v Bratislave pred rokovaním Vedeckej rady EU v Bratislave vrátiť návrh vedeckej rade fakulty EU v Bratislave na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.

Čl. 8

Určenie obsahu habilitačného a inauguračného spisu na EU v Bratislave

[1] Určenie obsahu habilitačného spisu a určenie obsahu inauguračného spisu sú uvedené v prílohe č. 1, 2, 3, 4.

Čl. 9

Prechodné a záverečné ustanovenia

[1] Interná smernica č. 4/2014 „Kritériá na získanie titulu docent alebo profesor v rámci habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie za profesorov na EU v Bratislave“ nadobudla účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády SR dňa 5. 5. 2014.

[2] Dňom účinnosti internej smernice č. 4/2014 sa zároveň ruší účinnosť internej smernice č. 11/2010 o určení obsahu inauguračného spisu na EU v Bratislave.

[3] Habilitačné konania a konania na vymenúvanie za profesorov, ktoré sa začali a neboli ukončené pred dňom nadobudnutia účinnosti internej smernice č. 4/2014, budú ukončené podľa smernice č. 11/2010.

[4] Dodatok č. 1 k Internej smernici číslo 4/2014 schválila Vedecká rada EU v Bratislave na svojom zasadnutí dňa 2. 12. 2019 a nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vo Vedeckej rade EU v Bratislave.

[5] Dodatok č. 2 k Internej smernici číslo 4/2014 schválila Vedecká rada EU v Bratislave na svojom zasadnutí dňa 30. 11. 2020 a nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vo Vedeckej rade EU v Bratislave.

[6] Dodatok č. 3 k Internej smernici číslo 4/2014 schválila Vedecká rada EU v Bratislave na svojom zasadnutí dňa 6. 12. 2021 a nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vo Vedeckej rade EU v Bratislave s výnimkou pre kritérium č. 7 „*Príspevok k internacionalizácii vzdelávania a vedeckej činnosti (spolu)*“ Prílohy č. 5.

[7] Kritérium č. 7 Prílohy č. 5 nadobúda platnosť a účinnosť nasledujúcim dňom po uplynutí troch rokov od dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti Dodatku č. 3 k Internej smernici číslo 4/2014.

[8] Habilitačné konania a vymenúvacie konania za profesorov, ktoré začali a neboli ukončené pred dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti Dodatku č. 3 k Internej smernici číslo 4/2014, sa riadia Internou smernicou 4/2014 v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 platnou a účinnou od 8. februára 2021.

[9] Dodatok č. 4 k Internej smernici číslo 4/2014 schválila Vedecká rada EU v Bratislave dňa 7. 2. 2022.

[10] Dodatok č. 4 k Internej smernici číslo 4/2014 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vo Vedeckej rade EU v Bratislave.

Bratislava, 7. 2. 2022

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

Určenie obsahu habilitačného spisu

Habilitačný spis musí obsahovať nasledovnú dokumentáciu:

[1] **Žiadosť uchádzača** o udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ podanú písomne predsedovi vedeckej rady fakulty s uvedením odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa uchádzač o získanie titulu docent uchádza (podľa § 1 ods. 1 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhlášky“). Na žiadosti musí byť uvedený dátum jej prijatia fakultou.

[2] Profesionálny životopis podľa prílohy k vyhláške č. 246/2019 Z. z (§1 ods. 2 písm. b) vyhlášky).

[3] Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (§1 ods. 2 písm. c) vyhlášky).

[4] Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (podľa § 76 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákona“) a §1 ods. 2 písm. d) vyhlášky).

[5] **Hodnotenie a prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti** (od získania vysokoškolského vzdelania 3. stupňa) *podpísaný vedúcim katedry a prodekanom (resp. iným pracovníkom) zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte* (podľa § 75 ods. 6 zákona) v štruktúre:

- a) vzdelávacia činnosť (prednášky, semináre, cvičenia), v ktorej uchádzač pôsobil po dobu svojej pedagogickej praxe, vrátane hodnotenia študentov,
- b) zavedenie nových predmetov, príprava nových študijných programov, ich garantovanie, príprava nových učebníc a učebných pomôcok,
- c) vedenie a oponovanie záverečných prác,
- d) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre štátne skúšky.

[6] **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí** vypracovaný a *podpísaný vedúcim katedry a overený a podpísaný prodekanom zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte* s uvedením dátumu ich konania a inštitúcie, na ktorej sa prednáška, resp. prednáškový pobyt uskutočnil (§1 ods. 2 písm. f) vyhlášky) v členení:

- a) prednášky a prednáškové pobyty v SR,
- b) prednášky a prednáškové pobyty v zahraničí.

[7] **Hodnotenie a prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov** *podpísaný vedúcim katedry a prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty* (podľa § 75 ods. 6 zákona) v štruktúre:

- názov a kód projektu,
- číslo projektu,
- grantové schéma,
- doba riešenia,
- pozícia uchádzača v riešiteľskom tíme (zodpovedný riešiteľ/spoluriešiteľ),
- inštitúcia, na ktorej sa projekt riešil,
- zameranie projektu (výskumný/vzdelávací).

Projekty sa uvádzajú v členení na:

- a) projekty medzinárodných grantových agentúr,
- b) projekty domácich grantových agentúr a domácich zadávateľov.

[8] **Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov**, ako aj prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z.z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (podľa § 1 ods. 2 písm. f vyhlášky), *podpísaný riaditeľom SEK, resp. riaditeľom príslušnej akademickej knižnice*.

[9] **Tabuľku plnenia kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu docent na EU v Bratislave**, ktorá je obsiahnutá v prílohe č. 5 tejto internej smernice. Tabuľka plnenia kritérií musí byť *podpísaná prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty* (podľa § 76 ods. 8 zákona a § 2 ods. 1 vyhlášky).

[10] **Text habilitačnej prednášky** (v brožúre formátu A5), vydanéj vo vydavateľstve Ekonóm s vlastným ISBN, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF. Počet vytlačených habilitačných prednášok si určuje fakulta, na ktorej sa habilitačné konanie uskutočňuje (podľa § 1 ods. 11 vyhlášky), na Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave sa predkladá text habilitačnej prednášky v troch vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF.

[11] **Habilitačnú prácu** (podľa § 76 ods. 3 písm. b) zákona a § 1 ods. 3 vyhlášky), ktorú môže uchádzač predložiť ako:

- monografiu,
- monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky,
- súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

Habilitačnú prácu uchádzač predkladá na fakultu v šiestich vyhotoveniach (4 vyhotovenia zostávajú na fakulte - 3x oponent, 1x spis, 2 vyhotovenia sa predkladajú na Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave - 1x knižnica, 1x spis).

[12] Habilitačná práca sa vkladá do akademického informačného systému AIS2 na účely kontroly originality záverečnej práce. K habilitačnej práci je potrebné priložiť aj nasledovné dokumenty generované zo systému AIS2:

- analytický list habilitačnej práce,
- licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce pre účely centrálného sprístupnenia práce,
- licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce pre účely sprístupnenia práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave,
- protokol o kontrole originality,
- čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie (v prípade monografie alebo súboru publikovaných vedeckých prác doplnených komentárom),
- resp. vyhlásenie o poskytnutí školského diela bez možnosti sprístupnenia (podľa § 76 ods. 3 písm. b) a ods. 4 zákona).

[13] Výpis zo záznamu vedeckej rady fakulty o schválení členov habilitačnej komisie a oponentov s uvedením ich pracoviska (podľa § 1 ods. 8 vyhlášky).

[14] Tri oponentské posudky (podľa § 1 ods. 8, 9 a 10 vyhlášky) spolu s licenčnými zmluvami o použití posudku k záverečnej habilitačnej práci (generované zo systému AIS2).

[15] Kópiu správy v dennej tlači (podľa § 1 ods. 14 vyhlášky), ktorou sa zverejňuje konanie habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce, ako aj vytlačenú informáciu o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce zverejnenú na webovom sídle EU v Bratislave a webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.

[16] **Správu a hodnotenie habilitačnej komisie** v členení:

- a) hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti,

- b) hodnotenie výsledkov publikačnej činnosti,
- c) hodnotenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,
- d) hodnotenie habilitačnej práce,
- e) hodnotenie prednesenej habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce,
- f) záver s konštatovaním, či habilitant spĺňa kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 a kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent schválené Vedeckou radou EU v Bratislave,
- g) návrh udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného a inauguračného konania.

Správa s hodnotením musí byť vypracovaná habilitačnou komisiou (podľa § 1 ods. 15 vyhlášky) a *podpísaná členmi habilitačnej komisie*.

[17] Záznam zo zasadnutia vedeckej rady fakulty/výpis zo záznamu s rozhodnutím o schválení/neschválení návrhu habilitačnej komisie (v súlade s § 2 ods. 3 vyhlášky), prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady fakulty a výsledky hlasovania členov vedeckej rady fakulty - *podpísané predsedom vedeckej rady fakulty*.

[18] Formulár s informáciami o habilitačnom konaní uchádzača zverejnený na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR (podľa § 76 ods. 10 zákona a § 3 vyhlášky).

[19] **Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent** *podpísaný predsedom vedeckej rady fakulty* (podľa § 2 ods. 4 vyhlášky).

[20] Overený návrh na udelenie titulu docent podpísaný prorektorom pre vedu a doktorandské štúdium.

Kompletný habilitačný spis sa archivuje v písomnej podobe s označením podľa Registratúrneho poriadku znakom hodnoty A-10 a odovzdáva sa do trvalej archívnej starostlivosti Archívu EU v Bratislave.

**Usmernenie uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent
v rámci habilitačného konania na EU v Bratislave**

Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce pred vedeckou radou

[1] Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce uchádzača pred vedeckou radou fakulty je (podľa § 1 ods. 11, 12, 13 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019) súčasťou habilitačného konania.

[2] Habilitačná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou fakulty za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady fakulty a pred habilitačnou komisiou. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

[3] Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady fakulty a to do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania, v dennej tlači a na webovom sídle vysokej školy a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.

[4] Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

[5] V habilitačnej prednáške uchádzač:

- a) preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť,
- b) predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru,
- c) vyjadrí názor na súčasný stav odboru a jeho perspektívy,
- d) prezentuje ohlasy, uznanie a ocenenia svojich pedagogických a vedeckých aktivít,
- e) prezentuje svoje medzinárodné aktivity spojené s rozvojom odboru (publikácie v zahraničí, vystúpenia na vedeckých konferenciách v zahraničí, členstvo v medzinárodných asociáciách a výboroch a pod.).

[6] Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad o problematike v odbore.

Určenie obsahu inauguračného spisu

Inauguračný spis musí obsahovať nasledovnú dokumentáciu:

[1] **Žiadosť uchádzača o vymenovanie za profesora** podáva uchádzač písomne predsedovi vedeckej rady fakulty s uvedením odboru habilitačného a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza (podľa § 5 ods. 1 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, ďalej len „vyhlášky“). Na žiadosti musí byť uvedený dátum jej prijatia fakultou.

[2] **Profesijný životopis** uchádzača, *podpísaný uchádzačom* podľa prílohy k vyhláške MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z (§5 ods. 2 písm. a) vyhlášky) a v zmysle metodického usmernenia MŠVVaŠ SR k obsahu spisu k návrhu na vymenovanie profesora (<https://www.minedu.sk/obsah-spisu-k-navrhu-na-vymenovanie-profesora/>). Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača.

[3] Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (podľa § 5 ods. 2 písm. b) vyhlášky).

[4] Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní 3. stupňa.

[5] Osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu (podľa § 5 ods. 2 písm. c) vyhlášky).

[6] **Hodnotenie a prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta** *podpísaný vedúcim katedry a prodekanom (resp. iným pracovníkom) zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte* (podľa § 75 ods. 3 zákona a podľa § 5 ods. 2 písm. d) vyhlášky) v štruktúre:

- a) vzdelávacia činnosť (prednášky, semináre, cvičenia), v ktorej uchádzač pôsobil po dobu svojej pedagogickej praxe, vrátane hodnotenia študentov,
- b) zavedenie nových predmetov, príprava nových študijných programov, ich garantovanie, príprava nových učebníc a učebných pomôcok,
- c) vedenie a oponovanie záverečných prác,
- d) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre štátne skúšky,

[7] **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí** vypracovaný a *podpísaný vedúcim katedry a overený a podpísaný prodekanom zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte* s uvedením dátumu a inštitúcie, na ktorej sa prednáška, resp. prednáškový pobyt uskutočnil (§ 5 ods. 2 písm. e) vyhlášky) v členení:

- a) prednášky a prednáškové pobyty v SR,
- b) prednášky a prednáškové pobyty v zahraničí.

[8] **Hodnotenie a prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov** *podpísaný vedúcim katedry a prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty* (podľa § 75 ods. 3 zákona) v štruktúre:

- názov a kód projektu,
- číslo projektu,
- grantová schéma,
- doba riešenia,
- pozícia uchádzača v riešiteľskom tíme (zodpovedný riešiteľ/spoluriešiteľ),

- inštitúcia, na ktorej sa projekt riešil, ,
- zameranie projektu (výskumný/vzdelávací).

Projekty sa uvádzajú v členení na:

- a) projekty medzinárodných grantových agentúr,
- b) projekty domácich grantových agentúr a domácich zadávateľov.

[9] **Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov**, ako aj prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z.z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (podľa § 5 ods. 2 písm. e) vyhlášky), *podpísaný riaditeľom SEK, resp. riaditeľom príslušnej akademickej knižnice.*

[10] **Prehľad najvýznamnejších vedeckých prác, odborných prác, učebníc a učebných textov** (podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky).

[11] **Prehľad výsledkov vedeckej školiacej činnosti doktorandov** (podľa § 75 ods. 3 zákona) v členení:

- a) zoznam doktorandov, ktorí úspešne absolvovali štúdium (meno a priezvisko, odbor, termín ukončenia),
- b) zoznam aktuálne študujúcich doktorandov (meno a priezvisko, odbor, termín začiatku štúdia, termín dizertačnej skúšky).

[12] **Tabuľku plnenia kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor na EU v Bratislave**, ktorá je obsiahnutá v prílohe č. 5 tejto internej smernice. Tabuľka plnenia kritérií uchádzačom musí byť podpísaná *prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty* (podľa § 76 ods. 8 zákona a podľa § 6 ods. 1 vyhlášky).

[13] Písomné referencie na výsledky uchádzača od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte (podľa štandardu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre habilitačné konanie a inauguračné konanie HI 7.4.3).

[14] **Text inauguračnej prednášky** (v brožúre formátu A5), vydanej vo vydavateľstve Ekonóm s vlastným ISBN, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF. Počet vytlačených inauguračných prednášok si určuje fakulta, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky), na Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave sa predkladá text inauguračnej prednášky v troch vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF.

[15] Výpis zo záznamu vedeckej rady fakulty o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov s uvedením ich pracovísk (podľa § 5 ods. 6 vyhlášky).

[16] Tri oponentské posudky (podľa § 5 ods. 8 vyhlášky).

[17] Kópiu správy v dennej tlači (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky), ktorou sa zverejňuje termín konania inauguračnej prednášky, ako aj vytlačenú informáciu o konaní inauguračnej prednášky zverejnenej na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle MŠVVaŠ SR.

[18] **Správu a hodnotenie inauguračnej komisie** v členení:

- a) hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti,
- b) hodnotenie výsledkov publikačnej činnosti,

- c) hodnotenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,
 - d) zdôvodnenie, ako uchádzač ovplyvnil vývoj daného odboru vytvorením vedeckej školy,
 - e) hodnotenie prednesenej inauguračnej prednášky,
 - f) záver s konštatovaním, či inaugurant spĺňa kritériá na získanie titulu profesor podľa § 76 ods. 1, 5 a 7 a kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor schválené Vedeckou radou EU v Bratislave na vymenovanie za profesora,
 - f) návrh s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného a inauguračného konania.
- Správa s hodnotením musí byť vypracovaná inauguračnou komisiou (podľa § 5 ods. 11 vyhlášky) a *podpísaná členmi inauguračnej komisie.*

[19] Záznam zo zasadnutia vedeckej rady fakulty/výpis s rozhodnutím o schválení/ neschválení návrhu na vymenovanie za profesora (v súlade s § 6 ods. 3 vyhlášky), prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady fakulty a výsledky hlasovania členov vedeckej rady fakulty - *podpísané predsedom vedeckej rady fakulty.*

[20] Záznam zo zasadnutia Vedeckej rady EU v Bratislave/výpis s rozhodnutím o schválení resp. neschválení návrhu na vymenovanie za profesora (v súlade s § 6 ods. 7 vyhlášky), prezenčnú listinu zo zasadnutia Vedeckej rady EU v Bratislave a výsledky hlasovania členov vedeckej rady - *podpísané predsedom Vedeckej rady EU v Bratislave a skrutátormi.*

[21] Formulár s informáciami o inauguračnom konaní uchádzača zverejnený na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR (podľa § 76 ods. 10 zákona a § 7 vyhlášky).

[22] Návrh na vymenovanie za profesora *podpísaný predsedom vedeckej rady príslušnej fakulty* (§ 6 ods. 5 vyhlášky).

[23] Overený návrh na vymenovanie za profesora *podpísaný prorektorom pre vedu a doktorandské štúdium.*

[24] Návrh na vymenovanie za profesora *podpísaný rektorom EU v Bratislave* (§ 6 ods. 8 vyhlášky).

Kompletný inauguračný spis sa archivuje v písomnej podobe s označením podľa Registratúrneho poriadku znakom hodnoty A-10 a odovzdáva sa do trvalej archívnej starostlivosti Archívu EU v Bratislave.

Usmernenie uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor v rámci vymenúvacieho konania za profesora na EU v Bratislave

Inauguračná prednáška pred vedeckou radou fakulty

[1] Inauguračná prednáška uchádzača pred vedeckou radou fakulty je (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky č. 246/2019) súčasťou inauguračného konania.

[2] Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov a podľa rokovacieho poriadku príslušnej fakulty.

[3] Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi predseda vedeckej rady fakulty najneskôr 14 dní vopred a zároveň do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania za profesora v dennej tlači, na webovom sídle vysokej školy a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.

[4] Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov od začatia vymenúvacieho konania.

[5] V inauguračnej prednáške uchádzač:

- a) preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť,
- b) predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru,
- c) vyjadrí názor na súčasný stav odboru a jeho perspektívy,
- d) prezentuje ohlasy, uznanie a ocenenia svojich pedagogických a vedeckých aktivít.

[6] Odborné posúdenie prednesenej inauguračnej prednášky je (v súlade s § 5 ods. 11 vyhlášky) jedným z podkladov pre celkové zhodnotenie uchádzača inauguračnou komisiou.

Prezentácia uchádzača pred vedeckou radou univerzity

[1] Prezentácia uchádzača pred Vedeckou radou EU v Bratislave je súčasťou prerokovania návrhu vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora vo Vedeckej rade EU v Bratislave.

[2] Prezentácia uchádzača pred Vedeckou radou EU v Bratislave sa (podľa § 6 ods. 6 vyhlášky) koná najneskôr do šiestich mesiacov od predloženia návrhu vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie, alebo ním povereného člena inauguračnej komisie a v zmysle rokovacieho poriadku Vedeckej rady EU v Bratislave.

[3] Prezentácii uchádzača pred Vedeckou radou EU v Bratislave predchádza prednesenie záverov hodnotiacej správy inauguračnej komisie, ktoré uvedie predseda inauguračnej komisie alebo ním poverený člen inauguračnej komisie.

[4] Obsahom prezentácie uchádzača pred vedeckou radou univerzity je:

- a) kritické posúdenie súčasného stavu odboru a jeho vývojových trendov,
- b) prezentovanie vlastného prínosu k rozvoju odboru vytvorením vedeckej školy,
- c) medzinárodné aktivity uchádzača prispievajúce k rozvoju odboru (publikácie v zahraničí, vystúpenia na vedeckých konferenciách v zahraničí, členstvo v medzinárodných asociáciách a výboroch a pod.).

Kritériá na získanie titulu docent a profesor na EU v Bratislave

	Kritériá	Navrhované kritériá		Poznámky
		doc.	prof.	
1	Pedagogická činnosť			
1.1	Pedagogická prax v danom odbore (roky)	4	8	
1.2	Vysokoškolské učebnice (počet/AH) <i>ACA, ACB</i>	0	1/5	Možnosť substitúcie kategóriou 2.2 v počte 3 výstupy.
1.3	Skriptá a učebné texty (počet/AH) <i>BCI</i>	1/3	2/6	Možnosť substitúcie kategóriou 1.2., resp. kategóriou 2.2 v počte 1 výstup pre kategóriu docent a v počte 2 výstupy pre kategóriu profesor.
1.4	Počet diplomantov, ktorí ukončili štúdium	10	20	
1.5	Garant predmetu	0	1	
1.6	Počet doktorandov, ktorí získali PhD., CSc., Dr.	0	2	
	Vedeckovýskumná a publikačná činnosť			
2	Publikačné výstupy kategórie A (spolu):	3	6	
2.1	Vedecké monografie (počet/AH) <i>AAA, AAB</i>	1/3	2/6	Možnosť substitúcie ostatnými kategóriami A (t. j. 2.1.1 alebo 2.1.2 v rozsahu AH danom kategóriou 2.1 alebo kategóriou 2.2 v počte 3 výstupy za 1 výstup kategórie 2.1).
2.1.1	Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách <i>ABC</i>	-	-	
2.1.2	Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách <i>ABA</i>	-	-	
2.2	Vedecké práce v domácich a zahraničných karentovaných časopisoch <i>ADC, ADD</i> Vedecké práce v domácich a zahraničných časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS <i>ADM, ADN</i>	2	4	U profesora sa vyžadujú min. 2 výstupy v kategóriách ADC, ADD, ADM a ADN s IF > 0,25. U docenta sa vyžaduje min. 1 výstup v kategóriách ADC, ADD, ADM a ADN s IF > 0,25. IF sa rozumie impakt faktor Journal Citation Reports spoločnosti Clarivate Analytics. V prípade, že v čase začatia habilitačného alebo inauguračného konania nie je známy IF, berie sa do úvahy posledný známy IF časopisu.
3	Ďalšie vedecké a odborné publikačné výstupy (spolu):	17	29	
3.1	Vedecké práce a iné knižné publikácie <i>ABD, ABB, ACC, ACD, ADE, ADF, AEC, AED</i>	10	18	Možnosť substitúcie kategóriou 2.
3.2	Odborné práce a iné knižné publikácie <i>BAA, BAB, BBA, BBB, BCB, BCK, BDA, BDB, BDC, BDD, BDE, BDF, BDM, BDN, BEE, BEF, EAI, EAJ, EDI, EDJ, GHG</i>	7	11	Možnosť substitúcie kategóriami 2 a 3.1.
4	Príspevky publikované v zborníkoch (spolu):	10	20	
4.1	Zahraničné konferencie <i>AFA, AFC</i>	5	10	
4.2	Domáce konferencie <i>AFB, AFD</i>	5	10	Možnosť substitúcie kategóriou 4.1.
5	Citácie a ohlasy (spolu):	15	30	
5.1	Citácie v domácich a zahraničných publikáciách registrovaných v citačných indexoch Web of Science a SCOPUS <i>kódy: 1,2</i>	5	10	

5.2	Citácie v domácich a zahraničných publikáciách neregistrovaných v citačných indexoch <i>kódy: 3, 4</i> Recenzie v domácich a zahraničných publikáciách <i>kódy: 5, 6</i>	10	20	Možnosť substitúcie kategóriou 5.1.
6	Ukončené grantové a iné výskumné úlohy (spolu):	4	7	
6.1	Zodpovedný riešiteľ (resp. koordinátor)*	1	3	U docenta sa uznáva i zástupca zodpovedného riešiteľa, resp. vedúci pracovného balíka v medzinárodnom projekte.
6.2	Spoluriešiteľ	3	4	Možnosť substitúcie kategóriou 6.1.
7	Príspevok k internacionalizácii vzdelávania a vedeckej činnosti (spolu):	1	2	
7.1	Ukončený zahraničný pobyt (výskumný alebo pedagogický) v súvislosti rozsahu min. 5 dní a v celkovom rozsahu (počet dní)**	15	30	

* Uznávajú sa len projekty, ktoré boli realizované na základe zmluvy o poskytnutí grantu (resp. finančných prostriedkov) medzi poskytovateľom grantu (prípadne koordinátorom medzinárodného konzorcia) a inštitúciou, na ktorej uchádzač o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor v danom čase pôsobil. Projekty financované z interných grantových schém EU v Bratislave sa vylučujú.

** Pobyty za účelom účasti na medzinárodnom vedeckom podujatí sa vylučujú.

Poznámka: Pracovným balíkom (*Work Package*) v medzinárodnom projekte sa chápe blok projektových úloh, ktorý vykonáva medzinárodný tím pod vedením EU v Bratislave.

	Kritériá doplnkové	Požadované plnenie (áno/nie)		Poznámky
		doc. min.6	prof. min.12	
8	Činnosť pre rozvoj univerzity a spoločnosti			
8.1	Členstvo v programovej rade študijného programu			
8.2	Členstvo vo vedeckej rade EUBA, členstvo vo vedeckej rade fakulty EUBA			
8.3	Členstvo vo vedeckej rade fakulty, univerzity alebo výskumného ústavu mimo EUBA			
8.4	Členstvo v odborovej, resp. subodborovej komisii EUBA			
8.5	Členstvo v odborovej, resp. subodborovej komisii mimo EUBA			
8.6	Členstvo v celoštátnej profesijnej organizácii			
8.7	Členstvo v medzinárodnej profesijnej organizácii			
8.8	Členstvo v komisiách pre štátne skúšky, habilitačnej či inauguračnej komisii			
8.9	Prednášky na domácich vedeckých podujatiach			Mimo tých, z ktorých bol vydaný výstup registrovaný v CREPČ
8.10	Prednášky na zahraničných vedeckých podujatiach			Mimo tých, z ktorých bol vydaný výstup registrovaný v CREPČ
8.11	Členstvo v redakčnej rade časopisu			
8.12	Členstvo v programových alebo vedeckých výboroch medzinárodných vedeckých konferencií			
8.13	Posudzovateľ výskumných projektov z grantových agentúr			
8.14	Vedenie prác ŠVOČ, organizácia stáží a exkurzií pre študentov			
8.15	Verejne prístupné reporty pre vládu SR, EÚ či podnikovú prax, expertízne posudky v odbore			
8.16	Oponovanie dizertačných prác, habilitačných prác, inauguračných podkladov			
8.17	Recenzovanie učebníc, monografií, vedeckých textov, článkov v časopisoch, konferenčných príspevkov v zborníkoch			
8.18	Účasť na riadení (katedry, fakulty, univerzity)			
8.19	Členstvo v akademickom senáte			
8.20	Členstvo v komisiách grantových schém (domácich alebo zahraničných)			
8.21	Výučba v cudzích jazykoch			
8.22	Ocenenia, uznanie a ďalšie aktivity významné pre daný odbor			