



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

VNÚTORNÝ PREDPIS
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO A/1/2024

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave

2024

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“) v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“) vydáva tento vnútorný predpis „Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej aj ako „štúdium“) na EU v Bratislave a jej fakultách.
2. Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdiom na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.
3. Študent je povinný používať pri elektronickej komunikácii týkajúcej sa štúdia so všetkými vysokoškolskými učiteľmi a ostatnými zamestnancami EU v Bratislave a jej fakult výhradne e-mailovú adresu, ktorú mu prideliť EU v Bratislave.

Článok 2

Stupne a dĺžka štúdia

1. EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
2. Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej aj v externej forme štúdia sú tri akademické roky.
3. Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej aj v externej forme štúdia sú dva akademické roky.
4. Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.
5. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku v dennej forme o viac ako dva roky, v externej forme o viac ako tri roky (§ 65 ods. 2 zákona).

Článok 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce

absolventa.

2. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Vzdelávacie činnosti v študijnom programe predstavujú aktívne formy výučby a uskutočňujú sa nasledujúcim spôsobom – prednáška, seminár, cvičenie, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, konzultácia na externom štúdiu, záverečná práca, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej aj ako „predmet“).
3. Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, čo predstavuje dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
4. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach.
5. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
6. Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí v každom študijnom programe aspoň jeden študijný poradca.
7. Bakalársky študijný program (ďalej aj ako „bakalárske štúdium“) ako študijný program prvého stupňa štúdia sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
8. Inžiniersky študijný program (ďalej aj ako „inžinierske štúdium“) a magisterský študijný program (ďalej aj ako „magisterské štúdium“) ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterskeho študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterskeho študijného programu udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
9. Doktorandský študijný program (ďalej aj ako „doktorandské štúdium“) ako študijný program tretieho stupňa štúdia sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý

je, výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej aj ako „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom. Doktorandské štúdium upravuje samostatný vnútorný predpis o zásadách organizácie doktorandského štúdia na EU v Bratislave.

10. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej aj ako „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

Článok 4

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
2. Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
3. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší.
4. Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. zápisu do ďalšieho roka štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznami túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej

- fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
5. Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho roka štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho roka štúdia.
 6. Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej aj ako "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti podľa zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
 7. O zápis na štúdium do ďalšieho roka štúdia študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
 8. Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie ods. 7 tohto článku, predložiť dekanovi príslušnej fakulty najneskôr do 21. augusta daného kalendárneho roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa ods. 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
 9. Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje ods. 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
 10. Dňom zápisu podľa ods. 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave.
 11. Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho roka štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
 12. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho roka štúdia, t. j. spravidla 1. september príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. september príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. február príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
 13. Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do centrálného registra študentov.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
3. Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
4. Harmonogram akademického roka sa zverejňuje najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 6

Formy a metódy štúdia

1. Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
2. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
3. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
4. Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 ods. 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou alebo
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
5. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom. Metóda štúdia vzdelávacej činnosti je určená v informačnom liste predmetu.
6. Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
7. Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

8. Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 ods. 2 tohto študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť na jednotlivých povinných vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 tohto študijného poriadku. Účasť študentov na zasadnutiach akademických orgánov EU v Bratislave alebo jej fakúlt, poradných orgánov rektora alebo dekanov fakúlt, orgánov podľa vnútorného systému zabezpečovania kvality, sa považuje za ospravedlnenú neúčasť bez povinnosti náhradného plnenia.

Článok 7

Kreditový systém

1. Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
3. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
4. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 60 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
5. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
6. Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
 - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
7. Jednotlivé programové rady stanovujú pre každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov upravenými v samostatnej

internej smernici. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu, aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

8. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je získanie stanoveného počtu kreditov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,

príčom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:

- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
- b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou predmetov doktorandského štúdia a študijných programov s menej ako 15 zapísanými študentmi na tento študijný program. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.

9. Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa študentovi pridelujú kredity. Štátna skúška z odborných predmetov tvorí jeden predmet, za ktorý sa študentovi pridelujú kredity.
10. Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
11. Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
12. Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného výberového predmetu je možný počas štúdia daného stupňa štúdia iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať aj iný výberový predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového

predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.

13. Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapísať opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu a zásad organizácie doktorandského štúdia.
14. Študent v spolupráci so študijným oddelením príslušnej fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho roka štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej aj ako „AiS2“).
15. Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
16. Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
17. Študent môže v skúškovom období daného akademického roka získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušný akademický rok.
18. Súčasťou dennej formy štúdia na prvom a druhom stupni štúdia (ak to určuje študijný program), je odborná prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Odborná prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za odbornú prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom príslušnej fakulty.
19. Na základe písomnej žiadosti môže dekan príslušnej fakulty povoliť študentovi v danom akademickom roku štúdium podľa individuálneho plnenia študijných povinností (ďalej aj ako „individuálne štúdium“). Individuálne štúdium upravuje samostatný predpis o podmienkach získania a plnenia individuálneho štúdia.
20. Na povolenie individuálneho štúdia nie je právny nárok. Rozhodnutie dekana vo veci individuálneho štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Článok 8

Druhy a formy kontroly štúdia, klasifikačná stupnica

1. Formami kontroly štúdia vedomostí z predmetu sú priebežná kontrola vedomostí, ktorá sa realizuje počas výučbovej časti semestra rôznymi formami (napr. prostredníctvom kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, projektových prác, referátov na seminári a pod.) a predmetová skúška.
2. Kontrola štúdia v rámci študijného programu je priebežná a záverečná. Priebeh priebežnej kontroly štúdia určuje ods. 4 a 5 tohto článku. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
3. Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v informačnom liste predmetu.
4. Priebežná kontrola štúdia u študentov prvého roka štúdia na prvom aj druhom stupni štúdia sa realizuje po skončení skúškového obdobia zimného semestra daného akademického

roka. Pre postup do ďalšieho semestra štúdia je takýto študent povinný získať kredity za predmety, ktoré si zapísal prvýkrát bez kreditov za uznané predmety z predchádzajúceho štúdia. V prípade, ak takýto študent v zimnom semestri nezíska ani jeden kredit, bude zo štúdia vylúčený podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona a nebude môcť pokračovať v štúdiu v letnom semestri.

5. Priebežná kontrola štúdia u všetkých študentov sa realizuje po skončení skúškového obdobia letného semestra za celý akademický rok. Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov. Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 60 % z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za uznané predmety, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátnu skúšku alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
6. Udelením priebežného hodnotenia alebo zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú aktívnu formu výučby z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná programová rada. Podmienky na získanie priebežného hodnotenia alebo zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie priebežného hodnotenia alebo zápočtu určujú informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie priebežného hodnotenia alebo zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
7. Študentovi, ktorý splnil podmienky na udelenie zápočtu z predmetov Seminár k záverečnej práci a Telovýchovné aktivity, zapíše učiteľ zápočet v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AiS2. Zápis musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nespĺnil podmienky na udelenie zápočtu v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý určí príslušný garant predmetu. V prípade nespĺnenia podmienok na udelenie zápočtu ani v opravnom termíne sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a učiteľ to zaznamená do AiS2 hodnotením „nezapočítané“.
8. Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí pri jednotlivých predmetoch sa hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Vnútorňá štruktúra hodnotenia každého predmetu je určená v informačnom liste predmetu.
9. Podmienkou úspešného absolvovania vybranej aktívnej formy výučby predmetu podľa článku 6 ods. 8 tohto študijného poriadku a podmienkou pre vykonanie skúšky z tohto predmetu, je dosiahnutie minimálne 51 % z bodového hodnotenia stanoveného pre túto formu výučby. Podmienkou úspešného absolvovania predmetu s vybranou aktívnou formou výučby podľa článku 6 ods. 8 tohto študijného poriadku je aj vykonanie skúšky. Podmienky pre úspešné absolvovanie skúšky z takéhoto predmetu určuje garant príslušného predmetu.
10. Podmienkou úspešného absolvovania predmetu, ktorý neobsahuje vybranú aktívnu formu výučby podľa článku 6 ods. 8 tohto študijného poriadku, je dosiahnutie minimálne 51 % z celkového bodového hodnotenia stanoveného pre tento predmet.
11. Celkové bodové hodnotenie predmetu sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za vybranú aktívnu formu výučby podľa článku 6 ods. 8 tohto študijného poriadku a bodov získaných za skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry.

12. V prípade, ak študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia stanoveného pre vybranú aktívnu formu výučby podľa článku 6 ods. 8 tohto študijného poriadku, má právo na jeden opravný termín, ktorý určí príslušný vyučujúci predmetu. V prípade nesplnenia podmienok stanovených pre vybranú aktívnu formu výučby predmetu podľa článku 6 ods. 8 tohto študijného poriadku ani v opravnom termíne sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
13. V prípade, ak študent nezíska 51 % z celkového bodového hodnotenia stanoveného pre predmet, ktorý neobsahuje vybranú aktívnu formu výučby podľa článku 6 ods. 8 tohto študijného poriadku, má právo na jeden opravný termín, ktorý určí skúšajúci príslušného predmetu. V prípade nesplnenia podmienok stanovených pre takýto predmet ani v opravnom termíne sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX. .
14. Priebežné hodnotenie vybranej aktívnej formy výučby podľa článku 6 ods. 8 tohto študijného poriadku zaznamenajú vyučujúci bezodkladne po ich udelení do AiS2 ako podklad pre komplexné hodnotenie študenta.
15. Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov stanovené garantom predmetu a uvedené v informačnom liste predmetu.
16. Ak študent nezíska priebežné hodnotenie alebo zápočet ani v riadnom ani opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienok stanovených v článku 7 tohto študijného poriadku a opätovne splniť podmienky pre získanie priebežného hodnotenia alebo zápočtu z daného predmetu.
17. Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky z daného predmetu určuje informačný list predmetu. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom príslušného predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
18. Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave, organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave, organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
19. Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty. Termín, určený dekanom fakulty na vykonanie skúšky pred komisiou, je pre študenta záväzný.
20. Skúška môže byť:
 - a) písomná,
 - b) ústna,
 - c) kombinovaná.Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.
21. Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút.
22. Konkrétne termíny (pre riadny termín skúšky a minimálne jeden opravný termín skúšky),

čas a miesto konania skúšky sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšky sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AiS2. Vyučujúci je povinný vypísať adekvátny počet termínov skúšky so zreteľom na ich rovnomerné rozloženie v skúškovom období semestra. Vyučujúci môže počas skúškového obdobia dodatočne zverejniť aj ďalšie termíny skúšky, pričom tieto termíny nemusia byť zverejnené v termíne podľa tohto odseku.

23. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
24. Zápis do AiS2 musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní skúšky. Celkové hodnotenie skúšky, vrátane bodového hodnotenia, zapíše učiteľ do AiS2 predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
25. Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t. j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby po riadnom ukončení výučby. Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra.
26. Ak študent nevykoná skúšku úspešne v riadnom termíne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
27. Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 tohto študijného poriadku.
28. Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške (vrátane štátnej skúšky) najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho. V prípade neúčasti na štátnej skúške je ospravedlnenie v kompetencii dekana.
29. Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AiS2 hodnotenie FX.
30. Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu, priebežného hodnotenia alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AiS2. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.
31. Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známkou, sa používa klasifikačná stupnica.
32. Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že ide o predmety podľa článku 8 tohto študijného poriadku.

Klasifikačná stupnica	
Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
A = výborne = 1	91 – 100
B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
C = dobre = 2	71 – 80
D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
E = dostatočne = 3	51 – 60
FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

- A = vynikajúce výsledky,
- B = nadpriemerné výsledky,
- C = priemerné výsledky,
- D = prijateľné výsledky,
- E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,
- FX = ďalšia práca je žiadúca,

33. Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať priebežné hodnotenie, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E podľa článku 7 bod 5 tohto študijného poriadku.
34. Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“. Študent je hodnotený klasifikačným stupňom FX aj v prípade, ak sa nezapísal na žiadny z riadnych termínov určených na skúšku alebo ak na riadnom termíne získal hodnotenie FX a na opravný termín sa nezapísal.
35. Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

\bar{z} – študijný priemer

k_i – počet kreditov za i -tý predmet,

z_i – známka za i -tý predmet,

n – počet ohodnotených predmetov.

EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:

- a) vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
- b) vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

Článok 9

Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

1. Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
2. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
3. O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
4. Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
5. Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v ods. 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
6. Na uznanie skúšok špecifikovaných v ods. 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpisanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
7. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným

zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.

8. Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich odsekoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t. j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
9. Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
10. Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
11. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
12. O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
13. Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko osobu, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
14. Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
15. Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
16. Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou

pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,

c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

17. Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v ods.15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.

18. Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

19. Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:

a) prihláškou na výmenné štúdium,

b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,

c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

20. Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v ods. 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.

21. Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa ods. 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n. o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.

22. Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n. o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium

- v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
23. Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
 24. V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
 25. V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
 26. V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
 27. Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
 28. V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ods. 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
 29. Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho-ods., je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
 30. Štúdium realizované mimo foriem uvedených v ods. 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
 - a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaM SR,

- b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
- c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
- d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.

31. V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
32. Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
33. Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo v inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo v inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
34. Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
35. Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
36. O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
37. Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
38. EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
39. Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.

40. EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Článok 10

Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína najskôr od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie.
2. Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, nemá vyrovnané všetky finančné záväzky voči univerzite a fakulte, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom, sa štúdium neprerušuje.
3. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
4. Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa ods. 3 tohto článku) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto odseku.
5. Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
6. Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
7. Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
8. Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže

študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.

9. Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na prvom, druhom alebo treťom stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
10. Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

Článok 11

Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné

1. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky. Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
2. Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
3. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
4. Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
5. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely ods. 4 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa ods. 4 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhradil školné.
6. Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola

v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.

7. Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.
8. Výšku školného a poplatkov, ako aj konkrétne podmienky zníženia alebo odpustenia školného alebo poplatkov alebo odloženia termínu ich splatnosti určuje vnútorný predpis EU v Bratislave.

Článok 12

Skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:
 - a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
 - b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program,
 - c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
 - d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom,
2. Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
 - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto odseku môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
3. Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa ods. 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,

- c) podľa ods. 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa ods. 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.
4. Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
5. Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.
6. Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t. j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.
7. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:
- a) márnym uplynutím osemdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
- b) dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t. j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

Článok 13

Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

1. Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
2. Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne

100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

3. Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej aj ako „komisia“).
4. Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
5. Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Štátne skúšky (vrátane obhajoby záverečnej práce) sa uskutočňujú spolu v jeden deň, ak predpisy fakulty neurčujú inak.
6. Ak študijný program neurčuje inak, štátnu skúšku môže študent vykonať len vtedy, ak splnil tieto podmienky:
 - a) získal minimálne taký počet kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie všetkých štátnych skúšok dosiahol potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia a
 - b) úspešne absolvoval povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom okrem štátnych skúšok,
 - c) nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie a
 - d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.
7. Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej časti je stanovený v harmonograme príslušnej fakulty. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky. Riadny termín štátnej skúšky je možné stanoviť pre študentov zahraničných mobilit v opravnom termíne konania štátnej skúšky.
8. Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:

A – výborne – 1
B – veľmi dobre - 1,5
C – dobre – 2
D – uspokojivo – 2,5
E – dostatočne – 3
FX – nedostatočne – 4

Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.
9. Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:

A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
B – veľmi dobre – 1, 5 – priemer nad 1,25 do 1,75 vrátane,
C – dobre – 2 – priemer nad 1,75 do 2,25 vrátane,
D – uspokojivo – 2, 5 – priemer nad 2,25 do 2,75 vrátane,

E – dostatočne – 3 – priemer nad 2,75 do 3,00 vrátane.

10. Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
11. Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
12. Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky, v externej forme štúdia najviac tri roky.
13. Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
 - a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
 - b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
14. O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie. Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AiS2.
15. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
16. EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
17. EU v Bratislave vydáva tieto doklady v kombinácii slovenského a anglického jazyka o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.Doklady sa vydávajú spravidla pri akademickom obraze.
18. Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Článok 14

Práva a povinnosti študenta

1. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
2. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
3. Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
4. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, vrátane poriadkov študentských domovov, ktorých služby využíva.
5. Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané.
6. Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu korešpondenčnej adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného

zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

- e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
7. Študentovi sa odporúča:
- a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AiS2 uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
 - b) najneskôr do 7 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AiS2 a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
 - c) do 7 dní od termínu určeného na zápis skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AiS2 a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu,
 - d) ihneď pri zápise do ďalšieho roka štúdia (pri tzv. elektronickom zápise) skontrolovať a potvrdiť zapísané predmety elektronicky v AiS2.

Článok 15

Študent so špecifickými potrebami

1. EU v Bratislave a jej fakulty vytvárajú všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
2. Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
3. Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

4. Študent podľa ods. 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
5. Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
6. Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
7. Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
8. Študent podľa ods.2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora pred začiatkom príslušného semestra.

Článok 16

Rozhodnutia o študijných záležitostiach

1. O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.
2. Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej aj ako „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

Článok 17

Štipendiá a ocenenia

1. EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,

- b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
2. Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
 3. Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
 4. Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
 5. Rektor EU v Bratislave a dekan jednotlivých fakúlt majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 18

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňa 1. septembra 2024.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 1. septembra 2014, Dodatku č. 2 zo dňa 1. septembra 2017 a Dodatku č. 3 zo dňa 27. júna 2023.

prof. Ing. Helena Majdúchová, PhD.
predsedníčka AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave