

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Archívu Ekonomickej univerzity v Bratislave

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Archívu Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Archív“) sa vydáva podľa článku 7, ods. 2 Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) zo dňa 12.marca 2008.
2. Organizačný poriadok Archívu upravuje:
 - právne postavenie,
 - pôsobnosť a poslanie,
 - organizačné členenie,
 - práva a povinnosti vedúcich zamestnancov a zamestnancov,
 - postavenie poradných orgánov Archívu,
 - vzťahy medzi Archívom, fakultami a pracoviskami EU v Bratislave,
 - financovanie a hospodárenie,
 - prechodné a záverečné ustanovenia.
3. Organizačný poriadok Archívu je záväzný pre všetkých zamestnancov Archívu, ktorí sú v pracovnom pomere k EU v Bratislave.

Čl. II

Právne postavenie

1. Archív je celouniverzitným dokumentačným a informačným pracoviskom EU v Bratislave a nie je právnickou osobou.
2. Archív je priamo riadený rektorom.
3. Zriaďovateľom Archívu je v súlade so zákonom č. 149/1975 Zb. o archívniectve v znení neskorších predpisov Ekonomická univerzita v Bratislave.
4. Archív je súčasťou sústavy archívov Slovenskej republiky.
5. Úplný názov archívu znie: Archív Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Čl. III

Pôsobnosť a poslanie

1. Archív je dokumentačným pracoviskom EU v Bratislave a jeho archívny materiál je súčasťou jednotného archívneho fondu Slovenskej republiky.
2. Archív sa vo svojej odbornej činnosti riadi zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnými predpismi a smernicami Ministerstva vnútra SR.
3. Poslaním Archívu je:
 - metodicky riadiť a kontrolovať chod spisovej služby na EU v Bratislave,
 - vykonávať predarchívnu starostlivosť vo všetkých zložkách organizačnej štruktúry EU v Bratislave,
 - sústreďovať písomnosti a iné dokumenty pochádzajúce z činnosti právnych predchodcov EU v Bratislave, z činnosti riadiacich orgánov a pracovísk EU v

Bratislave a po vzájomnej dohode aj z činnosti vedeckých spoločností a významných vedeckých pracovníkov EU v Bratislave,

- odborne spracúvať a sprístupňovať sústredené fondy úradnej a súkromnej proveniencie,
- poskytovať informácie z archívnych prameňov pre potreby riadiacich orgánov EU v Bratislave,
- v zmysle Bádateľského poriadku Archívu predkladať k štúdiu archívne materiály pre vedecké, úradné i súkromné účely,
- zabezpečovať ochranu archívnych dokumentov a odbornú starostlivosť o ne, vrátane konzervácie.

Čl. IV **Organizačné členenie**

1. Archív má jednostupňové riadenie
2. Až do vytvorenia registratúrneho strediska ako samostatného útvaru EU v Bratislave je Archív poverený jeho spravovaním.
3. Súčasťou registratúrneho strediska je Pobočka registratúrneho strediska na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach, v ktorej sa sústreďujú registratúrne záznamy fakulty staršie ako dva roky. Činnosť pobočky zabezpečuje poverený pracovník pobočky, ktorý organizačne podlieha dekanovi fakulty. Odborne a metodicky činnosť pobočky usmerňuje riaditeľ Archívu EU v Bratislave.

Čl. V **Vedúci zamestnanci a zamestnanci**

1. Vedúcim zamestnancom Archívu je menovaný riaditeľ.
2. Funkcia riaditeľa sa obsadzuje na základe výberového konania.
3. Riaditeľ Archívu je za svoju činnosť zodpovedný rektorovi.
4. Riaditeľ:
 - koncepcie riadi činnosť Archívu a zodpovedá za jeho organizáciu a úroveň,
 - určuje postup a posudzovanie najnáročnejších usporiadacích, sprístupňovacích a edičných archívnych prác,
 - podáva návrhy vo veciach personálnych a mzdových vo vzťahu k zamestnancom Archívu,
 - dbá za dodržiavanie pracovnej disciplíny zamestnancami Archívu,
 - zodpovedá za hospodárnu prevádzku Archívu, náležité využívanie jeho zariadenia,
 - vytvára priaznivé pracovné podmienky, zodpovedá za dodržiavanie predpisov BOZP a PO zamestnancami Archívu,
 - zastupuje EU v Bratislave odborných archívnych orgánoch,
 - zabezpečuje ochranu archívnych dokumentov a odbornú starostlivosť o ne, vrátane konzervácie,
 - zabezpečuje vyrad'ovacie konanie v súlade s platnou právnou úpravou,
 - navrhuje organizačné a riadiace normy pracoviska, zabezpečuje ich aktualizáciu a inováciu s cieľom utvoriť čo najúčelnejšiu organizačnú štruktúru a formy riadenia,
 - predkladá návrhy na zmenu organizačnej štruktúry Archívu.
5. Riaditeľa počas neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec Archívu v stanovenom rozsahu.

6. Zamestnanci Archívu EU v Bratislave sú v pracovno-právnom vzťahu k EU v Bratislave. Ich pracovno-právne vzťahy upravuje Zákonník práce a interné smernice EU v Bratislave.

Čl. VI

Poradné a iné orgány

1. Na plnenie niektorých úloh (vyraďovanie písomností) môže riaditeľ Archívu z poverenia rektora iniciovať zriadenie komisie.
2. Predsedu a členov komisie menuje a odvoláva rektor.

Čl. VII

Vzťahy medzi Archívom, fakultami a pracoviskami

1. Pri plnení svojho poslania a z neho vyplývajúcich úloh Archív spolupracuje s fakultami, rektorátnymi útvarmi, celouniverzitnými pracoviskami a účelovými zariadeniami EU v Bratislave,
2. Vzťahy Archívu k fakultám, rektorátnym útvarom, celouniverzitným pracoviskám a účelovým zariadeniam EU v Bratislave vyplývajú zo Štatútu EU v Bratislave,
3. Archív sprístupňuje archívne fondy, ktoré má vo svojej správe, poskytuje informácie z archívnych dokumentov pre všetky fakulty, rektorátne útvary, celouniverzitné pracoviská a účelové zariadenia EU v Bratislave.

Čl. VIII

Financovanie a hospodárenie

1. Financovanie činností Archívu zabezpečuje rozpočet EU v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave.
2. EU v Bratislave zabezpečuje zodpovedajúce materiálno-technické vybavenie a bezpečné úložné priestory Archívu v zmysle právnych predpisov a smerníc Ministerstva vnútra SR pre verejné archívy.

Čl. IX

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v Organizačnom poriadku Archívu môže vykonávať riaditeľ Archívu len so súhlasom rektora EU v Bratislave.
2. Dňom schválenia tohto Organizačného poriadku Archívu stráca platnosť Organizačný poriadok Archívu zo dňa 7.mája 2003.
3. Organizačný poriadok Archívu bol schválený na zasadnutí vedenia EU v Bratislave dňa 6. októbra 2011. Týmto dňom nadobúda platnosť.

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor EU

Mgr. Eva Kočiová
riaditeľka Archívu