



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

NA FAKULTE MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

AKADEMICKÝ ROK 2018/2019

<http://faj.euba.sk>

ISBN

Vážené kolegyne a kolegovia, milé študentky a študenti,

vstupujeme do nového akademického roka 2018/2019. Na jeho začiatku prajem všetkým zamestnancom, ale aj študentom veľa úspechov v ich práci a štúdiu. Želám všetkým pevné zdravie a spokojnosť, príjemnú pracovnú a študijnú atmosféru a veľa vytrvalosti pri napĺňaní cieľov a očakávaní, s ktorými do tohto nového akademického roku vstupujú.

Každý akademický rok je náročný na plnenie úloh, ktoré vyplývajú z každodenného života a práce na univerzite. Je príjemné konštatovať, že všetci prispievajú svojou mierou k tomu, aby sme vždy na začiatku nového akademického roka mohli konštatovať, že uplynulý akademický rok sme zvládli tak, ako sa od nás očakávalo a že sa nám podarilo úlohy plniť k našej spokojnosti.

Tak, ako po všetky roky, aj ten uplynulý akademický rok bol na univerzite poznačený viacerými udalosťami a aktivitami, ktoré viac alebo menej ovplyvnili život na univerzite. Úlohy, ktoré stáli pred vedením univerzity a vedeniami fakúlt, boli orientované do všetkých ťažiskových oblastí činnosti univerzity, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobilit študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

Záujmom všetkých fakúlt a jej zamestnancov bolo vo vzdelávacej oblasti dosahovať také výsledky, ktoré zabezpečia kvalitatívny posun ich činností a zvyšovanie prestíže v slovenskom, ale aj širšom európskom vzdelávacom priestore. Od zvyšovania kvality vzdelávania poskytovaním študijných programov vo všetkých troch stupňoch štúdia závisí do veľkej miery tá skutočnosť, ako sú absolventi študijných programov schopní uplatniť sa nielen na domacom, ale v čoraz väčšej miere aj na medzinárodnom trhu práce. To, že v tejto oblasti dosahuje Ekonomická univerzita v Bratislave dobré výsledky, svedčí aj to, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa umiestnila najvyššie práve naša univerzita, o absolventov ktorej sa zamestnávatelia zaujímajú zo všetkých verejných vysokých škôl v SR najviac. To však neznamená, že sa možno uspokojiť s daným stavom, stále je potrebné odkrývať rezervy a hľadať možnosti, ako skvalitňovať obsah výučby, ako využívať moderné spôsoby na prezentovanie nových poznatkov a vedomostí, ako vytvárať podmienky, aby študenti a absolventi univerzity boli čoraz viac konkurencieschopní.

Veľký dôraz v činnosti univerzity sa kladie na prehlbovanie internacionalizácie vzdelávania, o čom svedčí rozvoj spolupráce fakúlt univerzity s inými fakultami slovenských vysokých škôl, resp. spolupráca so zahraničnými univerzitami. Univerzita v tejto oblasti spolupracuje s Univerzitou Komenského v Bratislave, ale aj s uznávanými zahraničnými vysokými školami, s ktorými má podpísané dohody o dvojítých a spoločných diplomoch. K existujúcim dohodám o dvojítých a spoločných diplomoch s Martin Luther Universität v Halle-Wittenberg v SRN, s Nottingham Trent University v Anglicku, s Université de Lorraine Nancy vo Francúzsku, s Université de Strassbourg vo Francúzsku, s univerzitou NIDA v Bangkoku v Thajsku, ako aj s Vysokou školou ekonomickou v Prahe, s University of Latvia v Rige, s Ningbo University v Číne pribudla v uplynulom akademickom roku aj dohoda o dvojítom diplome s University of National and World Economy v Sofii. Študenti môžu v rámci programu Erasmus+ študovať na viac ako 300 zahraničných univerzitách vo viac ako 60 krajinách sveta. Ekonomická univerzita v Bratislave bola v rámci programu Erasmus+ hodnotená ako jedna z najlepších slovenských vysokých škôl.

Jednu z kľúčových činností univerzity predstavuje vedecko-výskumná činnosť a jej výsledky, pretože od jej intenzity a kvality závisí do značnej miery financovanie univerzity, ako aj zvyšovanie prestíže v národnom a medzinárodnom meradle. Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci univerzity sa zamerali na uskutočňovanie výskumných aktivít, ktoré prispievajú

k rastu vedecko-výskumného potenciálu univerzity v oblasti ekonomických vied v SR a vytvárajú predpoklady pre prehlbovanie výskumu univerzity v európskom výskumnom (a inovačnom) priestore. Vedecko-výskumná činnosť tvorivých pracovníkov univerzity sa uskutočňovala najmä prostredníctvom riešenia domácich a zahraničných výskumných projektov, projektov mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia, ale aj projektov aplikovaného výskumu. K významným vedecko-výskumným aktivitám v tomto akademickom roku bude patriť okrem riešenia projektov VEGA, KEGA, APVV a iných domácich projektov aj riešenie projektov z programu Horizont 2020.

Život na univerzite by nemal zmysel bez študentskej komunity. Študenti Ekonomickej univerzity v Bratislave sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Univerzita venovala a aj v nasledujúcom roku bude venovať zvýšenú pozornosť skvalitňovaniu pracovných a študijných podmienok pre svojich zamestnancov a študentov. V uplynulom akademickom roku pokračovala výmena okien v budove Výučba 2, rekonštrukcia ŠD Horský park, zlepšil sa ubytovací štandard vybraných kapacít študentských domovov. Nemalú pozornosť venuje univerzita aj vytváraniu vhodných podmienok pre štúdium študentov so špecifickými potrebami, pre ktorých vytvorila špecializovanú miestnosť, v ktorej sa nachádzajú prístroje a pomôcky, ktoré takýmto študentom uľahčujú štúdium a prácu.

Ekonomická univerzita v Bratislave trvalo spolupracuje s inštitúciami a organizáciami z hospodárskej praxe, ktorých zástupcovia sa okrem iného podieľajú viacerými formami na odbornej príprave študentov a v uplynulom období uzatvorila niekoľko nových zmlúv o spolupráci. Pokračuje v procese medzinárodnej akreditácie AACSB, preto bude našou snahou úspešne plniť náročné kritériá a štandardy vytýčené pre túto akreditáciu.

V akademickom roku, ktorý je pred nami, budú stáť pred nami všetkými ďalšie náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov. Bude to rok, ktorý bude poznačený voľbami nových akademických funkcionárov nielen univerzity, ale aj niektorých fakúlt.

Pozývam týmto všetkých učiteľov, zamestnancov, ale aj študentov spolupracovať na napĺňaní a realizácii úloh, lebo len spoločný postup a úsilie všetkých sú základom pre úspech a konkurencieschopnosť univerzity, ako aj pre upevnenie jej postavenia nielen na Slovensku, ale aj európskej dimenzii.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2018/2019 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu. Všetkým študentom prajem veľa študijných úspechov, a osobitne študentom, začínajúcim štúdiom na Ekonomickej univerzite v Bratislave, prajem, aby sa im štúdiom na univerzite páčilo, aby rozhodnutie študovať na Ekonomickej univerzite v Bratislave nikdy neoľutovali a aby bol pre nich tento prvý akademický rok strávený na univerzite úspešný po všetkých stránkach.

V Bratislave, august 2018

Ferdinand Daňo
rektor



prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave



Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.
prorektor pre rozvoj univerzity
štatutárny zástupca rektora



doc. Ing. Denisa ČIDEROVÁ, PhD., MA
prorektorka pre vedu
a doktorandské štúdium



doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie



doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.
prorektor pre medzinárodné vzťahy



doc. Ing. Jana PELIOVÁ, PhD.
prorektorka pre manažovanie
akademických projektov



Ing. Mária DZIUROVÁ
kvestorka

O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákomom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickeú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickeú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 77-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration

- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina
- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2018/2019 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v 61 študijných programov, z toho 19 bakalárskych, 30 inžinierskych/magisterských a 12 doktorandských študijných programov. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave je od roku 2012 aj v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. Získanie medzinárodnej akreditácie AACSB sa predpokladá v najbližšom období.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurriá Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoľ.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladienie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave pôsobí v medzinárodnej sieti univerzít zapojených do programu Erasmus+, v dvoch sieťach programu CEEPUS a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má v rámci programu Erasmus+ uzatvorených **309 bilaterálnych dohôd a 117 rámcových dohôd** o spolupráci vo viac ako 60 štátoch sveta. Ročne EU v Bratislave vysiela do zahraničia takmer 400 študentov a na univerzite študuje ročne viac ako 400 zahraničných študentov.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka viac ako **150 odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch**. Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave študijné programy 1. a 2. stupňa štúdia v cudzích jazykoch a realizujú sa v spolupráci so zahraničnými univerzitami na základe dohôd o udeľovaní dvojitého a spoločného diplomu. Úspešní absolventi tak získajú diplom EU v Bratislave a diplom zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Dvojitý diplom	Zabezpečujúca fakulta
Business Economics and Management	1.	Ningbo University, Čína	FPM
Economic Diplomacy	2.	University of Latvia in Riga, Lotyšsko University of National and World Economy in Sofia, Bulharsko	FMV
General Management	2.	VŠE v Prahe, Česká republika Ningbo University, Čína Université de Strasbourg, Francúzsko	FPM
Global Finance	2.	National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
International Finance	2.	Nottingham Trent University, Spojené kráľovstvo National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
Internationales Finanzmanagement	2.	Univerzita Martina Luthera in Halle-Wittenberg, Nemecko	FHI
Management de la vente	2.	Université de Lorraine v Nancy	OF

Okrem týchto dlhodobo realizovaných akademických projektov organizuje BBS EUBA v spolupráci s Franklin University, Columbus v Ohio, USA pod vedením skúsených lektorov z Franklin University a z Ekonomickej univerzity v Bratislave program **MBA v anglickom jazyku**. Program má akreditáciu IACBE (International Assembly for Collegiate Business Education). Prínosom programu je získanie poznatkov a skúseností z oblasti manažmentu, zvýšenie kvalifikácie a možnosti urýchlenia kariérneho rastu.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Jedným z hlavných cieľov dlhodobého zámeru rozvoja EU v Bratislave na obdobie 2015 – 2019 s výhľadom do roku 2023 je „kontinuálne zabezpečovanie vysokej kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity a jej jednotlivých organizačných zložiek, ako aj zdokonaľovanie kvality v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z medzinárodných akreditačných štandardov AACSB International, z Noriem a smerníc (ESG) a z ďalších medzinárodne uznávaných štandardov kvality“.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je upravený inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov:

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystém a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

**SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemska cesta 1
852 35 Bratislava 5**

predvoľba: 02/6729 + klapka
ústredne: 6729 5111, 6729 1111
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238
informátori: 6729 1238, 6729 5707

REKTOR:

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900, fax: 6729 5101

e-mail: ferdinand.dano@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

Prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca rektora:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

tel.: 6729 5361, fax: 6729 5101

e-mail: rudolf.sivak@euba.sk

Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:

doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA

tel.: 6729 5373, fax: 6729 5101

e-mail: denisa.ciderova@euba.sk

Prorektorka pre vzdelávanie:

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.

tel.: 6729 5372, fax: 6729 5101

e-mail: zuzana.juhaszova@euba.sk

Prorektor pre medzinárodné vzťahy:

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.

tel.: 6729 5374, fax: 6729 5101

e-mail: boris.mattos@euba.sk

Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:

doc. Ing. Jana Péliová, PhD.

tel.: 6729 5376, fax: 6729 5101

e-mail: jana.peliova@euba.sk

Predseda Akademického senátu EU v Bratislave:

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.

tel.: 6729 5524, fax: 6729 5184

e-mail: andrej.dupal@euba.sk

Kvestorka:

Ing. Mária Dziurová

tel.: 6729 5903, fax: 6729 5194

e-mail: kvestor@euba.sk

Dekan Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:

Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124

e-mail: dekannhf@euba.sk

Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:

doc. Ing. Štefan Žák, PhD.

tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149

e-mail: dekan.of@euba.sk

Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

tel.: 6729 5736, 6729 5198, fax: 6729 5182

e-mail: dekan.fhi@euba.sk

Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.

tel.: 6729 5536

e-mail: peter.markovic@euba.sk

Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:

PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

tel.: 6729 5469, 6729 5470, fax: 6729 5148

e-mail: dekmfv@euba.sk

Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., PhD.

tel.: 6729 5225

e-mail: dek.faj@euba.sk

Dekanka Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:

doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975

e-mail: dekan@euke.sk

AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc. – predseda

doc. Ing. Eva Sodomová, PhD. – podpredsedkyňa

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave

NHF: Ing. Mgr. Tomáš Černěnko, PhD., prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., doc. Ing. Alena Zubaľová, PhD., **OF:** Ing. Mária Hasprová, PhD., Ing. Marián Poláček, Ing. Viola Šuterová, CSc., **FHI:** prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., doc. Ing. Eva Sodomová, PhD., doc. Ing. Katarína Máziková, PhD., **FPM:** prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc., **FMV:** doc. Ing. Eva Jančíková, PhD., JUDr. Ing. Katarína Brocková, PhD., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** doc. Ing. Eva Manová, PhD., Ing. Jana Simonidesová, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., **FAJ:** PhDr. Eleonóra Zsapková, PhD., PhDr. Roman Kvapil, PhD., Mgr. Dominika Fifíková, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Ing. Helena Kuchyňková, Ing. Danica Svobodová, Ing. Marián Križovenský

Študentská časť AS EU v Bratislave

NHF: Bc. Vladimír Michálek, Bc. Darina Capiaková, **OF:** Nichta Jakub, Petra Olejárová, **FHI:** Alexandra Svitková, Alžbeta Režná, **FPM:** Bc. Jakub Ševčík, Viktória Jakubovičová, **FMV:** Gabriela Šujanská, Michaela Gregorovičová, **PHF:** Ján Marinič, Michaela Benčeková, **FAJ:** Andrej Kiner, Natália Tomášová

VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc., prof. Ing. Eva Muchová, PhD., doc. Ing. Viera Kubičková, PhD., prof. Ing. Dagmar Lesáková, CSc., D.M.M., prof. Ing. Michal Fendek, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., prof. Ing. Ľuboslav Szabo, CSc., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. František Škvrnda, CSc., doc. PhDr. Ľubomír Čech, CSc., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., prof. h.c. prof. Ing. Milan Majerník, PhD., PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., Ing. Ivan Šramko, doc. Ing. Jozef Makúch, PhD., hosť. prof., Ing. Elena Trenčianska, PhD., Ing. Vladimír Sirotko, CSc., prof. Ing. Hana Machková, PhD., doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., Ing. Gabriel Csollár, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Ing. Ivan Korčok, Ing. Daniel Kollár, PhD., prof. Dr. Ing. Július Horváth, PhD., MA

KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Ing. Mária Dziurová, Ing. Zora Szakalová, prof. Ing. Andrej Dupal, CSc., Bc. Jakub Ševčík

VEDENIE EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca

doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

SPRÁVNNA RADA EU V BRATISLAVE

Ing. Ivan Šramko – predseda

Členovia:

Ing. Elena Kohútiková, PhD., Ing. Róbert Šimončíč, PhD., Ing. Pavol Konštiak, PhD., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Igor Vida, Ing. Miroslav Pacher, PhD., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Andrej Piovarči, PhD., Ing. Beata Gondárová, Bc. PhDr. Marek Hajduk, PhD., Ing. Vladimír Kestler, PhD., prof. Ing. Andrej Dupal', PhD., Ing. Igor Vida, Bc. Jakub Ševčík

REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Sekretariát rektora:

vedúca sekretariátu rektora:

Ing. Kamila Nemcová

E3.14, tel.: 6729 5902, fax: 6729 5101, e-mail: kamila.nemcova@euba.sk,
sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

Mgr. Martina Prejsová

E3.14, tel: 6729 5364, fax: 6729 5101, e-mail: martina.prejsova@euba.sk,
sekretariat.rektora@euba.sk

Sekretariát kvestorky:

Mgr. Viera Gablíková – asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5335, fax: 6729 5194, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

Referát kontroly:

Ing. Anežka Poradová

D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: anezka.poradova@euba.sk

Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:

RNDr. Daniela Lukáčová – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail:
daniela.lukacova@euba.sk

Referát civilnej ochrany:

Miroslav Ješík, budova Archívu EU, tel.: 6729 1114, e-mail: miroslav.jesik@euba.sk

Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:

Peter Halenkovič, tel.: 5930 2349, e-mail: peter.halenkovic@euba.sk

Pedagogické oddelenie:

Mgr. Alexandra Jurkovičová - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špeciálnymi potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104,
e-mail: alexandra.jurkovicova@euba.sk

Organizačný referát:

Mgr. Zuzana Pupáková, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:

Ing. Jana Tkáčová, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

Právny referát:

JUDr. Alžbeta Hubertová, D3.11, tel.: 6729 5311, e-mail: alzbeta.hubertova@euba.sk

Oddelenie pre plán a rozpočet:

Ing. Marta Trunkvalterová – vedúca oddelenia

D3.34, tel.: 6729 5334, e-mail: marta.trunkvalterova@euba.sk

Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej účtarne:

Ing. Danica Svobodová – vedúca oddelenia

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: danica.svobodova@euba.sk

Oddelenie finančnej účtarne:

Ing. Iveta Mattovičová – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, 6729 5324, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

Oddelenie prevádzky a investícií:

Ing. Jozef Cerovský – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

Oddelenie pre verejné obstarávanie:

Ing. Anna Narodová – vedúca oddelenia

D1.26, tel.: 6729 5147, e-mail: anna.narodova@euba.sk

PREHLAD FAKÚLT A KATEDIER

NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1181, 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekanhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1109
Katedra hospodárskej politiky	6729 1440, 6729 1202
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318, 6729 1154
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486, 6729 1499
Katedra financií	6729 1321, 6729 1364
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1302
Katedra pedagogiky	6729 1478, 6729 1145
Katedra poisťovníctva	6729 1516
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1274

OBCHODNÁ FAKULTA, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5
tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra služieb a cestovného ruchu	6729 1523
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	6729 1312
Katedra obchodného práva	6729 1141
Katedra informatiky obchodných firiem	6729 1212

FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, fax: 6729 5182, e-mail: dekan.fhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834
Katedra štatistiky	6729 5725
Katedra účtovníctva a audítorstva	6729 5770

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska	6729 5570
Katedra manažmentu	6729 5640
Katedra podnikových financií	6729 5670
Katedra manažmentu výroby a logistiky	6729 5525
Katedra informačného manažmentu	6729 5634

FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, fax: 6729 5148, e-mail: dekfmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie	6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov	6729 5428
Katedra medzinárodného práva	6729 5440

FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translológie	6729 5232
Katedra interkultúrnej komunikácie	6729 5102
Katedra anglického jazyka	6729 5102
Katedra nemeckého jazyka	6729 5102
Katedra románskych a slovanských jazykov	6729 5232

PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach, Tajovského 13,
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/6785975,
e-mail: sekretariat.dekana@euke.sk

Katedra ekonómie	klapka:	3275
Katedra kvantitatívnych metód		3262
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275
Katedra manažmentu		3241
Katedra informačnej a jazykovej komunikácie		3235

Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou

Vedúci centra:

Ing. Miroslav Horňák, tel.: 6729 5904, A3.06, A3.07, e-mail:
miroslav.hornak@euba.sk, komunikacia@euba.sk

Archív EU v Bratislave

Riaditeľka:

Mgr. Eva Kočiová, tel.: 6729 1112, kl.1657, budova archívu, č.m. 215,
e-mail: eva.kociova@euba.sk

Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave

Koordinátor:

prof. Ing. Rudolf Šlosár, PhD., 4C25, tel.: 6729 1449, 6729 1145,
e-mail: rudolf.slosar@euba.sk

Sekretariát:

Viktória Čerepkaiová, 4C23, tel.: 6729 1478, 6729 1145, e-mail:
viktoria.cerepkaiova@euba.sk

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD. – vedúca psychologickkej poradne, 4C30, tel.: 6729
1409, 6729 1145, e-mail: zuzana.chmelarova@euba.sk

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU
v miestnosti 4C30 každý štvrtok v čase od 12:00 - 14:00.

Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave

Riaditeľka:

Ing. Helena Kuchyňková tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail: helena.kuchynkova@euba.sk

- **Študentský domov Horský park EU v Bratislave**

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 2322

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 2317

Riaditeľka:

Ing. Jana Sodomová, tel.: 5930 2325, e-mail: jana.sodomova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Hroboňova 4, ŠD Prokopa Veľkého 41:

Anna Komorná, tel.: 5930 2356, e-mail: anna.komorna@euba.sk

- **Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave**

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka:

Ing. Iveta Rudavská, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1:

Anna Šuláková, tel.: 6729 1252, e-mail: anna.sulakova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 4:

Dana Kolárová, tel.: 6729 1081, e-mail: dana.kolarova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 8:

Zlatusa Tumanová, tel.: 6729 1087, e-mail: zlatusa.tumanova@euba.sk

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka:

Mgr. Dagmar Schmidtová, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD EKONÓM:

Silvia Majdlenová, tel.: 6729 1043, e-mail: silvia.majdlenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo:

Ing. Alena Matuchová, tel.: 6729 1063, e-mail: alena.matuchova@euba.sk

úradné hodiny: 8:00 – 15:00

Vydavateľstvo EKONÓM

Riaditeľ:

PhDr. Ondrej Buchan, tel.: 6729 1217, e-mail: ondrej.buchan@euba.sk

- **ROZMNOŽOVNE VYDAVATEĽSTVA EKONÓM**

- budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201

Ol'ga Šubínová, tel.: 6729 1253

otváracia doba - pondelok až štvrtok v čase od 8.30 – 11.30 a 12.30 – 15.30
- piatok v čase od 8.30 – 11.30 a 12.30 – 14.30

- budova Výučby V2 (rektorát) v suteréne za výt'ahmi miestnosť D1.06

Zdenka Demová tel.: 6729 5256

otváracia doba - denne v čase od 7.30 – 11.00 a 12.00 – 14.30

VIRT – vzdelávacie zariadenie

Správkyňa zariadenia:

Alžbeta Sláviková, tel.: +421 35 7787 826, e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk
Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

Stravovacie a ubytovacie zariadenie Konventná 1, Bratislava

Správca zariadenia:

Ing. Peter Laučík, tel.: 6729 1021, e-mail: peter.laucik@euba.sk
Vrátnica: tel.: 6729 1020 Kuchyňa: tel.: 6729 1022

Stravovacie referentka:

Darina Blštáková, tel.: 6729 1021, e-mail: darina.blstakova@euba.sk

Účelové zariadenie – Vila Horský park

Správkyňa zariadenia:

Ing. Jana Suhajová, tel.: 0903 777285, email: jana.suhajova@euba.sk

Ubytovacie zariadenie Jarabá

Správkyňa zariadenia:

Mgr. Anna Macková, tel.: 0904 658703, Jarabá, 977 01 Brezno

Ubytovacie zariadenie Pokrok

Správkyňa zariadenia:

Viera Štefányová, tel.: 0905 709523, 062 01 Horný Smokovec

Folklórny súbor Ekonóm

Organizačný manažér:
Ondrej Lenár, tel.: 6729 1632

Ústav ekonómie a manažmentu

Riaditeľ:
prof. Ing. Peter Staněk, CSc., E9.06, tel.: 6729 5172, e-mail: peter.stanek@euba.sk

Bratislavská Business School

Riaditeľ:
Ing. Milan Staňo, tel.: 6729 5375, miestnosť E.3.25
e-mail: riaditel.bbs@euba.sk, milan.stano@euba.sk

Ústav medzinárodných vzťahov

Zamestnanci:

Oddelenie medzinárodnej mobility:

Bc. Miroslava Darnadiová, poverená zastupovaním vedúcej oddelenia, tel.: 6729 5359, E3.09, e-mail: miroslava.darnadiova@euba.sk

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

Ing. Soňa Galanová, vedúca oddelenia, tel.: 6729 5307, A3.09,
e-mail: sona.galanova@euba.sk

Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR na EU v Bratislave

Kontaktná osoba:

Bc. Andrea Petianová, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave,
E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: andrea.petianova@euba.sk

Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Vedúca centra:

RNDr. Silvia Siekelová, E9.17, tel.: 6729 5167, e-mail: silvia.siekelova@euba.sk

Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ:

PaedDr. Július Dubovský, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail:
julius.dubovsky@euba.sk

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Mária Kalečíková, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: aria.kalecikova@euba.sk

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Ján Janík, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: jan.janik@euba.sk

Sekretariát:

Lenka Vojtášová, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: ctvs@euba.sk

Ekonomické rozhl'ady

Výkonný redaktor:

doc. Ing. Ladislav Pupala, CSc., tel.: 6729 1573, 6729 1182, 5B13,
e-mail: rozhlady@euba.sk

Centrum informačných technológií

Riaditeľ:

Ing. Marián Križovenský, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: marian.krizovensky@euba.sk

Oddelenie správy systémov a sietí

Vedúci:

Ing. Martin Novák, tel.: 6729 5137, D9.37, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie informačných systémov

Vedúca:

Ing. Jirina Čarnecká, tel.: 6729 5133, D9.33, e-mail: jirina.carnecka@euba.sk

Oddelenie služieb užívateľom

Vedúca:

Ing. Zuzana Sušková, tel.: 6729 5144, 6729 5369, D9.44, e-mail:
zuzana.suskova@euba.sk

Helpdesk CIT – Katarína Morháčová, tel.: 6729 5555, 6729 5139, D9.39, e-mail:
helpdesk@euba.sk, katarina.morhacova@euba.sk

Oddelenie technicko - hospodárske

Vedúci:

Ing. Augustín Novák, tel.: 6729 5116, D9.16, e-mail: augustin.novak@euba.sk

Oddelenie audiovizuálnej techniky

Vedúci: **Ing. Andrej Nemeč**, tel.: 6729 5107, D9.07, e-mail: andrej.nemec@euba.sk

Register študentov: tel.: 6729 5369, A9.05, e-mail: register.ick@euba.sk

Počítačové učebne: Výučba 1, tel.: 6729 1670

Výučba 2, tel.: 6729 5687, 8. poschodie

Slovenská ekonomická knižnica

Riaditeľka:

Mgr. Jitka Kmet'ová, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: jitka.kmetova@euba.sk

Oddelenie informačných zdrojov

Vedúca oddelenia:

Mgr. Iveta Pleceniková, tel.:6729 1358, 3D15, e-mail: iveta.pleckenikova@euba.sk

Oddelenie knižnično-informačných služieb

Vedúca oddelenia:

Božena Černá, tel.: 6729 1258, 2D15, e-mail: bozena.cerna@euba.sk

Pobočka SEK v Košiciach

Zamestnanci: **Ing. Alica Novotná**, e-mail: alica.novotna@euke.sk

Prevádzka knižnice (počas semestra) :

Požičovňa, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1

pondelok- štvrtok: 8:00 - 18:00
piatok: 11:00 - 18:00
sobota: 7:30 - 15:00

Časopisecká študovňa, 3D, tel.: 6729 1324

Výučba 1

pondelok - štvrtok: 8:00 - 18:00
piatok: 11:00 - 18:00

Všeobecná študovňa, 4D, tel.: 6729 1494

Výučba 1

pondelok – štvrtok: 8:00 - 18:00
piatok: 11:00 - 18:00

Archív publikačnej činnosti, 3D-01, tel.: 6729 1301

Výučba 1

pondelok - štvrtok: 8:00 - 11:30
12:30 - 15:30
piatok: 12:30 - 15:30

Pobočka SEK v Košiciach

Moyzesova 64

pondelok - piatok: 9:00 -12:00
13:00 -15:30

Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany

Riaditeľ:

Mgr. Ján Sarvaš, e-mail: jan.sarvas@euke.sk

VŠK EKONÓM

Kontakt: PaedDr. Lenka Podgórska – predseda
tel.č. 0903 449 895, 0905 726 865, e-mail: vskekonom@euba.sk

ŠTUDENTSKÉ ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B57, tel.: 6729 1127

Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151, 0904 071 295

Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681

Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com

Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444

Študentský parlament FAJ EU, E2.07, tel.: 6729 5323

Študentský parlament PHF Košice, 055/722 3111

Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0902 486 447

ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4

MUDr. Juraj Dočolomanský, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 13:30

MUDr. Anton Čunderlík, PhD., gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211114

Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia: 15:30 – 18:00

MUDr. Alojz Dolinský, CSc., interno-radiologicko-osteologická ambulancia,
tel.: 0903 788670, 546 49271, 434 13892, 592 04200

Objednávka na telefón po dohode s lekárom

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
Fakulta medzinárodných vzťahov



SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

pre akademický rok 2018/2019

- fakultná časť -

a d r e s a:

Dolnozemska cesta 1/b
852 35 Bratislava 5

tel.: +421 / 2 / 6729 5470

fax: +421 / 2 / 6729 5148

web: <http://fmv.euba.sk>

e-mail: dekfmv@euba.sk



<https://www.facebook.com/fmveu>

Z HISTÓRIE FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE

Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave (FMV) je jednou zo siedmych fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave. FMV vznikla dekrétom rektora Ekonomickej univerzity v Bratislave zo dňa 17. januára 2000.

FMV poskytovala od svojho vzniku vysokoškolské štúdium na 5-ročnom inžinierskom a doktorandskom stupni štúdia v študijnom odbore 302500 *Medzinárodné vzťahy*. Od akademického roka 2005/2006 poskytuje FMV vysokoškolské štúdium v akreditovanom študijnom odbore 3.3.17 *Medzinárodné ekonomické vzťahy* v dennej forme štúdia na:

- bakalárskom stupni štúdia – študijný program: *Medzinárodné ekonomické vzťahy*;
- inžinierskom stupni štúdia – študijný program: *Hospodárska diplomacia*;
- a doktorandskom stupni štúdia – študijný program: *Medzinárodné ekonomické vzťahy* (denná aj externá forma štúdia).

Funkciu dekana Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave od jej vzniku v roku 2000 vykonávali:

2000 - 2008 Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.

2008 - 2009 prof. Ing. Vít'azoslav Balhar, CSc.

2009 - 2017 Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.

2017 - PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

POSTAVENIE A CIELE FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE

Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave je súčasťou systému vzdelávacích inštitúcií v rámci Slovenskej republiky, ktoré pripravujú odborníkov pre oblasť medzinárodných ekonomických vzťahov. Vznik fakulty vzišiel z novo- vzniknutých potrieb, ktoré vyvolalo nové štátoprávne usporiadanie a vznik samostatnej Slovenskej republiky.

Cieľom fakulty je vybudovať tradície vo výchove vysokokvalifikovaných odborníkov zabezpečujúcich realizáciu zahranično-ekonomických vzťahov Slovenskej republiky. Tým si chce fakulta zabezpečiť svoje postavenie pri príprave odborníkov pre slovenský trh práce. Pri vypracovávaní študijných programov sme sa zamerali práve na ten segment trhu, ktorý je v súčasnosti najaktuálnejší a to poskytnúť vzdelanie nielen v oblasti hospodárskej diplomacie, ale aj v ďalších oblastiach zahraničných ekonomických vzťahov.

Fakulta si kladie za svoj prvoradý cieľ zabezpečiť vysokú kvalitu výučby. Kvalita pedagogického procesu bude podporovaná väčším dôrazom na kvalitatívne vyššiu úroveň zapojenia učiteľov do vedeckovýskumnej práce, najmä do medzinárodných projektov a projektov VEGA a KEGA.

V záujme naplnenia svojho poslania je strategickým zámerom vedenia fakulty vybudovať excelentnú výchovno-vzdelávaciu a vedeckovýskumnú inštitúciu, ktorá si postupne nájde dôstojné miesto medzi vzdelávacími inštitúciami daného zamerania v Európe.

Ciele fakulty vychádzajú z princípov a východísk Dlhodobého zámeru Ekonomickej univerzity v Bratislave so zreteľom na poslanie a rozvojové zámery Fakulty medzinárodných vzťahov.

Strategické ciele fakulty možno definovať nasledovne:

- posilniť pozíciu fakulty v rámci Ekonomickej univerzity v Bratislave;
- posilniť postavenie fakulty v rámci vysokoškolského vzdelávacieho systému v Slovenskej republike;
- do aktivít fakulty implementovať avizované zmeny v domácich i medzinárodných podmienkach;
- z fakulty vybudovať pracovisko, ktoré bude svojou kvalitou, obsahom, organizačnou štruktúrou, personálnym a materiálno-technickým zabezpečením schopné plnohodnotne sa zaradiť k excelentným vzdelávacím štruktúram v regióne i na európskom kontinente.

PROFIL ABSOLVENTA FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE

Absolventi študijného odboru *Medzinárodné ekonomické vzťahy* sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa kvalifikácie funkcie odborných pracovníkov, ekonómov, špecialistov a vedúcich odborných útvarov v domácich, zahraničných a medzinárodných spoločnostiach vo všetkých odvetviach hospodárstva.

Absolventi študijného programu prvého stupňa *Medzinárodné ekonomické vzťahy* študijného odboru *Medzinárodné ekonomické vzťahy* majú poznatky z ekonomickej teórie, mikroekonomickej, hospodárskej politiky, práva, financií, účtovníctva, medzinárodného obchodu, svetovej ekonomiky, marketingu, základov manažmentu a plynule ovládajú minimálne dva z nasledujúcich cudzích jazykov: anglický, nemecký, francúzsky, španielsky a ruský a majú pokročilú znalosť v rámci tretieho cudzieho jazyka. Sú spôsobilí využívať všeobecné poznatky z vyššie uvedených disciplín ako odborní pracovníci v domácich, zahraničných a medzinárodných spoločnostiach pôsobiacich prakticky vo všetkých odvetviach hospodárstva. Sú to súčasne potenciálni manažéri pôsobiaci v uvedených spoločnostiach.

Absolventi druhého stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe *Hospodárska diplomacia* študijného odboru *Medzinárodné ekonomické vzťahy* nadobúdajú prehlbujúce poznatky z jednotlivých tém jadra študijného odboru, na základe ktorých sú spôsobilí vykonávať špecializované odborné činnosti. Absolvent 2. stupňa štúdia v odbore Medzinárodné ekonomické vzťahy je spôsobilý aplikovať nadobudnuté teoretické poznatky pri riešení špecifických problémov v praxi, má hlboké vedomosti z jednotlivých oblastí jadra študijného odboru, na základe ktorých je spôsobilý analyzovať ekonomické prostredie, uplatňovať inovatívne prístupy v oblasti medzinárodných ekonomických vzťahov. Absolventi druhého stupňa štúdia sú súčasne potenciálnymi manažérmi – špecialistami.

Absolvent študijného programu *Medzinárodné ekonomické vzťahy* v treťom stupni štúdia získa súbor vedeckých poznatkov z danej oblasti. Absolvent bude schopný analyzovať stav a vývojové tendencie národných ekonomík a medzinárodného ekonomického prostredia. Predmet vedeckého bádania má interdisciplinárny charakter. Zahŕňa nielen oblasť ekonomiky, ale aj spoločenských a politických súvislostí vývoja subjektov vo svetovom hospodárskom prostredí a vzájomné vzťahy medzi nimi.

**A K A D E M I C K Í F U N K C I O N Á R I
F A K U L T Y M E D Z I N Á R O D N Ý C H V Z Ť A H O V E U V B R A T I S L A V E**



PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.
dekan Fakulty medzinárodných vzťahov

tel.: 02/ 6729 5470, miestnosť: E4.19
e-mail: rudolf.kucharcik@euba.sk



Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.
*I. prodekanka, prodekanka pre vedu a
doktorandské štúdium*
tel.: 02/6729 5439, miestnosť: D4.39
e-mail: ludmila.lipkova@euba.sk



Mgr. Tetyana Zubro, PhD.
prodekanka pre vzdelávanie
tel.: 02/6729 5478, miestnosť: E4.28
e-mail: tetyana.zubro@euba.sk



Ing. Krisína Baculáková, PhD.
prodekanka pre zahraničné vzťahy
tel.: 02/6729 5474, miestnosť: E4.24
e-mail: krisina.baculakova@euba.sk



Mgr. Samuel Goda, PhD.
prodekan pre rozvoj fakulty
tel.: 02/ 6729 5471, miestnosť: E4.21
e-mail: samuel.goda@euba.sk

V E D E N I E
FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE

PhDr. Rudolf KUCHARČÍK, PhD.	<i>dekan</i>
Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila LIPKOVÁ, CSc.	<i>I. prodekan, prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium</i>
Mgr. Tetyana ZUBRO, PhD.	<i>prodekan pre vzdelávanie</i>
Ing. Kristína BACULÁKOVÁ, PhD.	<i>prodekan pre zahraničné vzťahy</i>
Mgr. Samuel GODA, PhD.	<i>prodekan pre rozvoj fakulty</i>
Ing. Emília NOVÁKOVÁ	<i>tajomníčka fakulty</i>

V E D E C K Á R A D A
FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE

Predseda:

PhDr. Rudolf KUCHARČÍK, PhD.

Interní členovia:

doc. JUDr. Ing. Katarína BROCKOVÁ, PhD.
doc. PhDr. Ľubomír ČECH, CSc., mim.prof.
Mgr. Samuel GODA, PhD.
doc. Ing. Martin GREŠŠ, PhD., mim.prof.
doc. Ing. Eva JANČÍKOVÁ, PhD.
Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila LIPKOVÁ, CSc.
doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.
prof. JUDr. Stanislav MRÁZ, CSc.

JUDr. Klaudia HRANÍKOVÁ
PYTELOVÁ, PhD.
doc. PhDr. František ŠKVRNDA, CSc.
Mgr. Tetyana ZUBRO, PhD.

Externí členovia:

Ing. Oľga ALGAYEROVÁ, MBA
Dr. Attila FÁBIÁN
Ing. Ivan KORČOK
doc. Mgr. Branislav KOVÁČIK, PhD.
doc. Mgr. Sergej VOJTOVIČ, DrSc.

A K A D E M I C K Ý S E N Á T
FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE

Predsedníčka:

doc. Ing. Eva JANČÍKOVÁ, PhD.

Podpredsedovia:

PhDr. Gilbert FUTÓ, PhD.
Mgr. Michal KLENKA

Členovia:

Mgr. Renáta BALCOVÁ
doc. JUDr. Ing. Katarína BROCKOVÁ, PhD.
doc. Ing. Martin GREŠŠ, PhD. – tajomník
prof. JUDr. Stanislav MRÁZ, CSc.
Ing. Leonid RANETA, PhD.

Študentská časť AS FMV:

Matúš BÁTOVSKÝ
Bc. Natália NOVÁKOVÁ
Kristína VASEKOVÁ

K O L É G I U M D E K A N A
FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE

PhDr. Rudolf KUCHARČÍK, PhD.	<i>dekan</i>
Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila LIPKOVÁ, CSc.	<i>I. prodekanka, prodekanka pre vedu, výskum a doktorandské štúdium</i>
Mgr. Tetyana ZUBRO, PhD.	<i>prodekanka pre vzdelávanie</i>
Ing. Kristína BACULÁKOVÁ, PhD.	<i>prodekanka pre zahraničné vzťahy</i>
Mgr. Samuel GODA, PhD.	<i>prodekan pre rozvoj fakulty</i>
Ing. Emília NOVÁKOVÁ	<i>tajomníčka fakulty</i>
doc. Ing. Eva JANČÍKOVÁ, PhD.	<i>predsedníčka AS FMV</i>
doc. PhDr. Ľubomír ČECH, CSc. mim. prof.	<i>vedúci Katedry medzinárodných politických vzťahov</i>
prof. JUDr. Stanislav MRÁZ, CSc.	<i>vedúci Katedry medzinárodného práva FMV</i>
Ing. Leonid RANETA, PhD.	<i>ZO OZ PŠ pri FMV</i>
Gabriela ŠUJANSKÁ	<i>predseda Študentského parlamentu FMV</i>

D I S C I P L I N Á R N A K O M I S I A
FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE

Mgr. Tetyana ZUBRO, PhD.	<i>predsedníčka komisie prodekanka pre vzdelávanie</i>
Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila LIPKOVÁ, CSc.	<i>I. prodekanka, prodekanka pre vedu, výskum a doktorandské štúdium</i>
Mgr. Michal KLENKA	<i>zástupca študentskej obce</i>
Lenka SEMANČÍKOVÁ	<i>zástupkyňa študentskej obce</i>

DEKÁNÁT
FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE

Tajomníčka fakulty:

Ing. Emília NOVÁKOVÁ

miestnosť: E4.23
tel.: 02/ 6729 5473
e-mail: emilia.novakova@euba.sk

Sekretariát dekana:

Lucia ŠIMNOVÁ

miestnosť: E4.20
tel.: 02/ 6729 5470 fax: 02/ 6729 5148
e-mail: dekfmv@euba.sk

Študijné oddelenie:

Ing. Tatiana FRANKOVIČOVÁ

miestnosť: E4.29
tel.: 02/ 6729 5479
e-mail: tatiana.frankovicova@euba.sk

Helena DOMČEKOVÁ

miestnosť: E4.07
tel.: 02/ 6729 5457
e-mail: helena.domcekova@euba.sk

Referát pre doktorandské štúdium a sociálnu starostlivosť o študentov:

Mgr. Renáta BALCOVÁ

miestnosť: E4.27
tel.: 02/ 6729 5477
e-mail: renata.balcova@euba.sk

Referát pre vedecko-výskumnú činnosť

Mgr. Eva VLKOVÁ

miestnosť: E4.06
tel.: 02/ 6729 5456
e-mail: eva.vlkova@euba.sk

Knižnica Fakulty medzinárodných vzťahov:

Oľga STROPKOVIČOVÁ

miestnosť: A4.04, E4.09
tel.: 02/ 6729 5459, 5683
e-mail: olga.stropkovicova@euba.sk

KATEDRA MEDZINÁRODNÝCH EKONOMICKÝCH VZŤAHOV A HOSPODÁRSKEJ DIPLOMACIE FMV EU V BRATISLAVE

Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 02/ 6729 5440

	<i>Miestnosť</i>	<i>Tel. číslo</i>	<i>e-mail</i>
<i>Vedúca katedry:</i>			
LIPKOVÁ Ľudmila, Dr.h.c. prof. Ing., CSc.	D4.39	6729 5439	ludmila.lipkova@euba.sk
<i>Sekretariát:</i>			
DOVIČIČOVÁ Anna	D4.40	6729 5440	anna.dovicicova@euba.sk
<i>Profesor:</i>			
LIPKOVÁ Ľudmila, Dr.h.c. prof. Ing., CSc.	D4.39	6729 5439	ludmila.lipkova@euba.sk
<i>Mimoriadny profesor:</i>			
GREŠŠ Martin, doc. Ing., PhD. mim. prof.	E4.13	6729 5463	martin.gress@euba.sk
<i>Docenti:</i>			
DUDÁŠ Tomáš, doc. Ing., PhD.	D4.16	6729 5416	tomas.dudas@euba.sk
JANČÍKOVÁ Eva, doc. Ing., PhD.	E4.10	6729 5460	eva.jancikova@euba.sk
MATTOŠ Boris, doc. Mgr., PhD.	E3.24	6729 5374	boris.mattos@euba.sk
<i>Odborní asistenti:</i>			
BACULÁKOVÁ Kristína, Ing., PhD.	E4.24	6729 5474	kristina.baculakova@euba.sk
CSÉFALVAYOVÁ Katarína, Ing., PhD.	E4.12	6729 5462	katarina.csefalvayova@euba.sk
ČERNOTA Mikuláš, Ing., PhD.	E4.26	6729 5476	mikulas.cernota@euba.sk
DZIURA Boris, Ing., PhD.	E4.15	6729 5465	boris.dziura@euba.sk
HARAKALOVÁ Ľubica, Ing., PhD.	D4.10	6729 5410	lubica.harakalova@euba.sk
KUNYCHKA Mykhaylo, Ing., PhD.	E4.14	6729 5464	mykhaylo.kunychka@euba.sk
ONDRIAS Juraj, Mgr., PhD.	D4.32	6729 5432	juraj.ondrias@euba.sk
RANETA Leonid, Ing., PhD.	E4.16	6729 5466	leonid.raneta@euba.sk
ŠKVRNDA František, Mgr., PhD.	D4.36	6729 5436	fero.skvrnda@gmail.com
ZAGORŠEKOVÁ Natália, Ing., PhD.	D4.36	6729 5436	natalia.zagorsekova@euba.sk
<i>Interní doktorandi:</i>			
BRAGA Denys, Mgr.	E4.11	6729 5461	denys.braga@euba.sk
CIBULA Adam, Ing.	E4.11	6729 5461	adam.cibula@euba.sk
ČIEFOVÁ Michaela, Ing.	E4.25	6729 5475	michaela.ciefova@euba.sk
DUDÁŠOVÁ Marianna, Ing.	D4.37	6729 5437	marianna.dudasova@euba.sk
JANUBOVÁ Barbora, Ing.	E4.11	6729 5461	barbora.janubova@euba.sk

KATEDRA MEDZINÁRODNÝCH POLITICKÝCH VZŤAHOV FMV EU V BRATISLAVE

Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 02/ 6729 5428

	<i>Miestnosť</i>	<i>Tel. číslo</i>	<i>e-mail</i>
<i>Vedúci katedry:</i>			
ČECH Lubomír, doc., PhDr., CSc., mim.prof. lubomir.cech@euba.sk	D4.27	6729 5427	
<i>Sekretariát:</i>			
BRÚDEROVÁ Eva	D4.28	6729 5428	eva.bruderova@euba.sk
<i>Mimoriadny profesor:</i>			
ČECH Lubomír, doc., PhDr., CSc., mim.prof. lubomir.cech@euba.sk	D4.27	6729 5427	
<i>Docenti:</i>			
KURUCZ Milan, doc., CSc.	D4.35	6729 5435	milan.kurucz@euba.sk
ŠKVRNDA František, doc. PhDr., CSc.	D4.31	6729 5431	frantisek.skvrnda@euba.sk
ZÁGORŠEKOVÁ Marta, doc., PhDr., CSc.	D4.30	6729 5430	marta.zagorsekova@euba.sk
<i>Odborní asistenti:</i>			
FUTÓ Gilbert, PhDr., PhD.	D4.29	6729 5429	gilbert.futo@euba.sk
GODA Samuel, Mgr., PhD.	E4.21	6729 5471	samuel.goda@euba.sk
CHUGURYAN Simona, PhDr., PhD.	D4.21	6729 5421	simona.chuguryan@euba.sk
KUCHARČÍK Rudolf, PhDr., PhD.	E4.19	6729 5469	rudolf.kucharcik@euba.sk
ZUBRO Tetyana, Mgr., PhD.	E4.28	6729 5478	tetyana.zubro@euba.sk
<i>Interní doktorandi:</i>			
MACKULÁKOVÁ Markéta, Mgr.	D4.22	6729 5422	marketa.mackulakova@euba.sk

KATEDRA MEDZINÁRODNÉHO PRÁVA FMV EU V BRATISLAVE

Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 02/ 6729 5440

<i>Vedúci katedry:</i>			
MRÁZ Stanislav, prof. JUDr., CSc.	D4.06	6729 5406	stanislav.mraz@euba.sk
<i>Sekretariát:</i>			
DOVIČIČOVÁ Anna anna.dovicicova@euba.sk	D4.40	6729 5440	
<i>Professor:</i>			
MRÁZ Stanislav, prof. JUDr., CSc.	D4.06	6729 5406	stanislav.mraz@euba.sk
<i>Odborní asistenti:</i>			
BOCKOVÁ Lucia, JUDr., PhD.	D4.08	6729 5408	lucia.hurna@euba.sk
BROCKOVÁ Katarína, doc. JUDr. Ing., PhD.	D4.07	6729 5407	katarina.brockova@euba.sk
HARAKALOVÁ Dorota, Mgr. Ing., PhD.	D4.32	6729 5432	dorota.harakalova@euba.sk
HRANÍKOVÁ PYTELOVÁ Klaudia, JUDr., PhD.	D4.07	6729 5407	klaudia.pytelova@euba.sk

Interní doktorandi:

KARAS Martin, Mgr.	D4.22	6729 5422	martin.karas@euba.sk
KLENKA Michal, Mgr.	D4.08	6729 5408	michal.klenka@euba.sk
SURMA Liudmila, Mgr.	D4.08	6729 5408	liudmila.surma@euba.sk

HARMONOGRAM**akademického roka 2018/2019 na Fakulte medzinárodných vzťahov EU v Bratislave**

	Termín	Poznámka
Priebeh akademického roka – zimný semester 2018/2019		
Zápisy na štúdium	3. 9. – 14.9. 2018	podľa harmonogramu
Úvodné informácie - 1. roč. (bakalárske štúdium)	7. 9. 2018	
Výučba - 1. a 2. stupeň štúdia	17. 9. – 14. 12. 2018	okrem 31.10. – 2.11.2018
Týždeň na udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení a predtermíny	10.12. - 14.12.2018	
Prihlásenie sa na tému diplomovej práce - 1. roč. II. stupňa	december 2018	
Výučba - 3. stupeň štúdia	september – december 2018	
Skúškové obdobie	17.12. -21.12.2018 2. 1 – 2. 2. 2019	
Jarné prázdniny	4. 2. – 8. 2. 2019	
Priebeh akademického roka – letný semester 2018/2019		
Výučba - 1. a 2. ročník I. stupňa a 1. ročník II. stupňa štúdia	11. 2. – 10. 5. 2019	okrem 18.4. a 23.4.2019
Prihlásenie sa na tému bakalárskej práce - 2. roč. I. stupňa	apríl 2019	
Týždeň na udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení a predtermíny	6. 5. – 11. 5. 2019	
Výučba - 3. stupeň štúdia	február – máj 2019	
Skúškové obdobie	13. 5. – 4. 7. 2019*	
Obdobie hlavných prázdnin	8. 7. – 31. 8. 2019	
Harmonogram pre študentov 3. ročníka I. stupňa - bakalárske štúdium – letný semester		
Výučba	11. 2. – 26. 4. 2019	okrem 18.4. a 23.4.2019
Odovzdanie bakalárskej práce	do 30. 4. 2019 (15:30 hod.)	
Týždeň na udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení a predtermíny	22. 4. – 27. 4. 2019	
Skúškové obdobie	29. 4. – 25. 5. 2019	
Prihlásenie sa na štátne skúšky a obhajobu bakalárskej práce – júnový termín	od 1.3.2019 - do 30.4.2019	prihlasovanie cez AIS
Obhajoba bakalárskej práce	3. 6. – 4. 6. 2019	
Štátne skúšky bakalárske	5. 6. – 6. 6. 2019	
Odovzdanie bakalárskej práce - augustový termín	do 28. 6. 2019 (15:30 hod.)	
Prihlásenie sa na štátne skúšky a obhajobu bakalárskej práce – augustový termín	od 1.5.2019 - do 30.6.2019	prihlasovanie na študijnom oddelení FMV
Obhajoba bakalárskej práce	19. 8. – 20. 8. 2019	
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych	21. 8. – 22. 8. 2019	

skúškok bakalárskych		
Harmonogram pre študentov 2. ročníka II. stupňa - inžinierske štúdium – letný semester		
Výučba	11. 2. – 26. 4. 2019	okrem 18.4. a 23.4.2019
Týždeň na udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení a predtermíny	22. 4. – 27. 4. 2019	
Odovzdanie diplomovej práce	do 29. 3. 2019 (15:30 hod.)	
Skúškové obdobie	29. 4. – 25. 5. 2019	
Prihlásenie sa na štátne skúšky a obhajobu diplomovej práce – júnový termín	od 1.3.2019 - do 30.4.2019	prihlasovanie cez AIS
Obhajoba diplomovej práce	27. 5. – 28. 5. 2019	
Štátne skúšky inžinierske	29. 5. – 30. 5. 2019	
Promócie (2. stupeň štúdia)	24. 6. – 4. 7. 2019	
Odovzdanie diplomovej práce - augustový termín	do 28. 6. 2019 (15:30 hod.)	
Prihlásenie sa na štátne skúšky a obhajobu diplomovej práce – augustový termín	od 1.5.2019- do 30.6.2019	prihlasovanie na študijnom oddelení FMV
Obhajoba diplomovej práce	19. 8. – 20. 8. 2019	
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok inžinierskych	21. 8. – 22. 8. 2019	
Harmonogram pre študentov III. stupňa – doktorandské štúdium		
Štátna skúška – dizertačná	12. 10. 2018 7. 12. 2018 22. 2. 2019 17. 5. 2019 23.8.2019	prihlasovanie cez AIS; prácu je potrebné odovzdať najneskôr 6 týždňov pred termínom konania dizertačnej skúšky
Prijímacie skúšky		
Prijímacie skúšky pre I. stupeň štúdia	10. 6. – 14. 6. 2019	
Prijímacie skúšky pre II. stupeň štúdia	26. 6. 2019	
Náhradný termín prijímacích skúšok pre II. stupeň štúdia	30. 8. 2019	
Prijímacie skúšky pre III. stupeň štúdia	1. 7. 2019	
Štátne skúšky z predmetu <i>Interkultúrna komunikácia a rokovania v cudzom jazyku</i>		
Prihlásenie sa na zimný termín	od 1.10.2018 - do 30. 11. 2018	prihlasovanie cez AIS
Písomná skúška z predmetu IKKaR	22. 1. – 23. 1. 2019	
Ústna skúška z predmetu IKKaR	29. 1. – 30. 1. 2019	
Prihlásenie sa na májový termín	od 1. 2.2019 - do 31. 3. 2019	prihlasovanie cez AIS
Písomná skúška z predmetu IKKaR	14. 5. – 15. 5. 2019	
Ústna skúška z predmetu IKKaR	21. 5. – 22. 5. 2019	

* V období prijímacích skúšok na I. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 15:00 hod.

ZÁPISY NA ŠTÚDIUM

1. stupeň

Do ročníka	Dátum	Miestnosť	Čas
1. roč.	7.9.2018	B1.05	9,00 hod.
2. roč.	11.9.2018	B1.05	9,00 hod.
3. roč.	13.9.2018	B1.05	9,00 hod.

2. stupeň

Do ročníka	Dátum	Miestnosť	Čas
1. roč.	3.9.2018	B1.05	9,00 hod.
2. roč.	5.9.2018	B1.05	9,00 hod.

Odporúčaný študijný plán - I. stupeň štúdia
ak. rok: 2018/2019

Študijný program: MEDZINÁRODNÉ EKONOMICKÉ VZŤAHY (MEV)

Názov predmetu	Kredity	Týždenná výmera hodín					
		I. ročník		II. ročník		III. ročník	
		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.
Povinné predmety							
Informatika I	1	0 / 2 s					
Matematika	5	2 / 2 s					
Základy práva	5	2 / 2 s					
Úvod do diplomacie	2	2 / 0 s					
Ekonomická teória I.	5	2 / 2 s					
Telovýchovné aktivity 1	1	0 / 2 z					
Ekonomická teória II.	5		2 / 2 s				
Telovýchovné aktivity 2	1		0 / 2 z				
Informatika II	1		0 / 2 s				
Marketing	5		2 / 2 s				
Podnikové hospodárstvo	5		2 / 2 s				
Vybrané kapitoly z matematiky	2		0 / 2 s				
Financie	5			2 / 2 s			
Manažment	4			2 / 2 s			
Medzinárodné organizácie a ich orgány	2			2 / 2 s			
Medzinárodný obchod	4			2 / 2 s			
Štatistika	4			2 / 2 s			
Účtovníctvo	4			2 / 2 s			
Hospodárska politika	4				2 / 1 s		
Podnikové financie	4				2 / 2 s		
Svetová ekonomika	4				2 / 2 s		
Metodika tvorby písomných prác	2				0 / 1 s		
Účtovníctvo podnikateľských subjektov	4				2 / 2 s		
Medzinárodné obchodné financovanie	2					2 / 2 s	
Medzinárodná politika	3					2 / 2 s	
Medzinárodné hospodárske vzťahy	3					2 / 2 s	
Medzinárodné právo verejné	3					2 / 2 s	
Seminár k záverečnej práci I.	1					0 / 2 z	
Európska únia I	3						2 / 2 s
Medzinárodné právo obchodné	2						2 / 2 s
Seminár k záverečnej práci II.	1						0 / 2 z
Teórie medzinárodných hospodárskych vzťahov	4						2 / 2 s
Tvorba a manažment projektov	2						0 / 2 s

Odporúčaný študijný plán - I. stupeň štúdia
ak. rok: 2018/2019

Študijný program: MEDZINÁRODNÉ EKONOMICKÉ VZŤAHY (MEV)

Názov predmetu	Kredity	Týždenná výmera hodín					
		I. ročník		II. ročník		III. ročník	
		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.
Povinne voliteľné predmety (blok CJ)							
Cudzí jazyk 1	3	0 / 2 s					
	3		0 / 2 s				
	2			0 / 2 s			
	4				0 / 2 s		
	3					0 / 2 s	ŠS
Cudzí jazyk 2	2	0 / 2 s					
	3	0 / 2 s					
	2		0 / 2 s				
	3		0 / 2 s				
	2			0 / 2 s			
	4				0 / 2 s		
	1					0 / 2 s	
	2					0 / 2 s	
	1						0 / 2 s
2						0 / 2 s	
Cudzí jazyk 3	1	0 / 1 s					
	2	0 / 1 s					
	1		0 / 1 s				
	2		0 / 1 s				
	2			0 / 2 s			
	2			0 / 2 s			
	2				0 / 2 s		
	2				0 / 2 s		
	3					0 / 2 s	
3						0 / 2 s	
Povinne voliteľné predmety II							
Povinne voliteľný predmet (príloha)	3						0 / 2 s
Výberové predmety							
Výberový predmet 1 (príloha)	2					0 / 2 s	
Predmety štátnej skúšky							
Interkultúrna komunikácia a rokovania (CJ 1) - písomná časť	3						ŠS
Interkultúrna komunikácia a rokovania (CJ 1) - ústna časť	3						ŠS
Svetová ekonomika	3						ŠS
Medzinárodné vzťahy	3						ŠS
Bakalárska práca a jej obhajoba	4						ŠS

**Odporúčaný študijný plán - I. stupeň štúdia
ak. rok: 2018/2019**

Študijný program: MEDZINÁRODNÉ EKONOMICKÉ VZŤAHY (MEV)

Názov predmetu	Kredity	Týždenná výmera hodín					
		I. ročník		II. ročník		III. ročník	
		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.
Počet hodín za týždeň	-	26	26	32	24	28	26
Počet zápočtov za semester	-	1	1	0	0	0	0
Počet skúšok za semester	-	10	10	10	9	9	8
Počet kreditov celkom	181	30	30	31	30	29	31

Príloha k študijnému plánu – I. stupeň - zoznam povinne voliteľných predmetov v 3. roku štúdia

Povinne voliteľné predmety	Kredity	Rozsah	Ukončenie	Semester
Filozofia	3	0/2	s	L
Sociológia	3	0/2	s	L
Politológia	3	0/2	s	L

Príloha k študijnému plánu – I. stupeň - zoznam výberových predmetov v 3. roku štúdia

Výberové predmety	Kredity	Rozsah	Ukončenie	Semester
Bankovníctvo v Európskej únii (a.j.)	2	0/2	s	Z
Islam v premenách času	2	0/2	s	Z
Aplikácia teórií medzinárodných ekonomických vzťahov (a.j.)	2	0/2	s	Z
Stredná Ázia vo svetovej politike	2	0/2	s	Z
Americká spoločnosť (a.j.)	3	0/2	s	L

Odporúčaný študijný plán -II. stupeň štúdia
ak. rok: 2018/2019

Študijný program: HOSPODÁRSKA DIPLOMACIA (HD)

Názov predmetu	Kredity	Týždenná výmera hodín			
		I. ročník		II. ročník	
		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
Povinné predmety					
Diplomatický protokol	4	0 / 2 s			
Kultúry v medzinárodných vzťahoch	5	2 / 2 s			
Makroekonómia	4	2 / 2 s			
Ekonomika štátov Európskej únie	5	2 / 2 s			
Medzinárodné právo verejné II.	3		2 / 2 s		
Svetová ekonomika - regionálny aspekt	4		2 / 2 s		
Právo v medzinárodných ekonomických vzťahoch	4		2 / 2 s		
Medzinárodné obchodné operácie	3		2 / 2 s		
Medzinárodné vzťahy politické I.	3		2 / 2 s		
Európska únia 2	4			2 / 2 s	
Ekonomika rozvojových štátov	5			2 / 2 s	
Medzinárodné ekonomické právo II.	3			0 / 2 s	
Medzinárodné financie	4			2 / 2 s	
Negociácie v diplomatickej praxi I.	2			0 / 2 s	
Seminár k záverečnej práci 1 (HD)	1			0 / 2 z	
Svetová ekonomika II.	5			2 / 2 s	
Právo Európskej únie	4				2 / 2 s
Negociácie v diplomatickej praxi II.	5				0 / 2 s
Seminár k záverečnej práci 2 (HD)	1				0 / 2 z
Medzinárodné vzťahy politické II.	5				2 / 2 s
Rozvojové štáty - regionálne štúdiá	5				2 / 2 s
Povinne voliteľné predmety					
Cudzí jazyk 2	2	0 / 2 s			
	3	0 / 2 s	SS		
Cudzí jazyk 3	3	0 / 2 s			
	3		0 / 2 s		

Odporúčany študijný plán -II. stupeň štúdia
ak. rok: 2018/2019

Študijný program: HOSPODÁRSKA DIPLOMACIA (HD)

Názov predmetu	Kredity	Týždenná výmera hodín			
		I. ročník		II. ročník	
		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
Výberové predmety					
Výberový predmet 1 (príloha)	2	0 / 2 s			
Výberový predmet 2 (príloha)	2	0 / 2 s			
Výberový predmet 3 (príloha)	2		0 / 2 s		
Výberový predmet 4 (príloha)	2		0 / 2 s		
Výberový predmet 5 (príloha)	2			0 / 2 s	
Výberový predmet 6 (príloha)	2			0 / 2 s	
Výberový predmet 7 (príloha)	2			0 / 2 s	
Predmety štátnej skúšky					
Interkultúrna komunikácia a rokovania (CJ 2) - písomná časť	3	ŠS			
Interkultúrna komunikácia a rokovania (CJ 2) - ústna časť	3	ŠS			
Svetová ekonomika	3				ŠS
Medzinárodné vzťahy	3				ŠS
Diplomová práca a jej obhajoba	4				ŠS

Počet hodín za týždeň	-	24	26	28	16
Počet zápočtov za semester	-	0	0	1	1
Počet skúšok za semester	-	9	8	9	4
Počet kreditov celkom	120	30	30	30	30

Príloha k študijnému plánu – II. stupeň - zoznam výberových predmetov:

1. ročník II. stupňa štúdia

Výberové predmety - 2 predmety - zimný semester	Kredity	Rozsah	Ukončenie	Semester
Svetové dejiny	2	0/2	s	Z
Blízky východ v medzinárodnej politike 1918-1945	2	0/2	s	Z
Diplomacia v praxi I. (a.j.)	3	0/2	s	Z
Medzinárodné finančné inštitúcie (a.j.)	2	0/2	s	Z
Politické systémy krajín Latinskej Ameriky	2	0/2	s	Z
Menšiny, marginalizované skupiny a politiky rovnosti vo Vyšehradskom regióne I.	2	0/2	s	Z
Svetové poľnohospodárstvo a lesníctvo (a.j.)	2	0/2	s	Z
Výberové predmety - 2 predmety - letný semester	Kredity	Rozsah	Ukončenie	Semester
Ekonomika regiónu: Východná Ázia (a.j.)	2	0/2	s	L
Blízky východ v medzinárodnej politike 1945-1970	2	0/2	s	L
Diplomacia v praxi II (a.j.)	3	0/2	s	L
Menšiny, marginalizované skupiny a politiky rovnosti vo Vyšehradskom regióne II.	2	0/2	s	L
Klimatické zmeny a životné prostredie v medzinárodných vzťahoch (a.j.)	2	0/2	s	L
Politické systémy krajín severnej Európy	2	0/2	s	L
Medzinárodné surovinové zdroje (a.j.)	2	0/2	s	L
Americká spoločnosť (a.j.)	3	0/2	s	L

2. ročník II. stupňa štúdia

Výberové predmety - 2 predmety - zimný semester	Kredity	Rozsah	Ukončenie	Semester
Afrika v medzinárodných vzťahoch	2	0/2	s	Z
Blízky východ v medzinárodnej politike 1971-1990	2	0/2	s	Z
Spravodajské služby a bezpečnosť sveta	2	0/2	s	Z
Menšiny, marginalizované skupiny a politiky rovnosti vo Vyšehradskom regióne I.	2	0/2	s	Z
Medzinárodná bezpečnosť v 21. storočí (krízy a konflikty)	2	0/2	s	Z
Politické systémy krajín postsovietskeho priestoru	2	0/2	s	Z
Postavenie Číny vo svetovom spoločenstve	2	0/2	s	Z
Výberové predmety - 1 predmet - letný semester	Kredity	Rozsah	Ukončenie	Semester
Ekonomika regiónu: Východná Ázia (a.j.)	2	0/2	s	L
Geopolitika (a.j.)	2	0/2	s	L
Geopolitika (f.j.)	2	0/2	s	L
Právny režim polárnych regiónov (a.j.)	2	0/2	s	L
Menšiny, marginalizované skupiny a politiky rovnosti vo Vyšehradskom regióne II.	2	0/2	s	L
Priame zahraničné investície vo svetovom hospodárstve (a.j.)	2	0/2	s	L
Americká spoločnosť (a.j.)	3	0/2	s	L

Š T U D I J N Ý P L Á N – III. STUPEŇ ŠTÚDIA
DENNÉ DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Názov fakulty: Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave

Študijný odbor: Medzinárodné ekonomické vzťahy

Študijný program: Medzinárodné ekonomické vzťahy

Stupeň štúdia: III. – doktorandské štúdium

Forma štúdia: denná

- a) *Prideľovanie kreditov za študijnú činnosť*
 b) *Prideľovanie kreditov za dizertačnú skúšku dizertačnú prácu a jej obhajobu a tvorivú činnosť v oblasti vedy (vedecká časť štúdia)*
- a) *Prideľovanie kreditov za študijnú činnosť*

Názov predmetu	Študijná zát'az	Počet kreditov	Študijný plán					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
Povinné predmety								
Makroekonómia 3		16	32					
Svetová ekonomika		12	16					
Medzinárodné hospodárske vzťahy		12		16				
Spolu		40						
Povinne výberové predmety								
Cudzí jazyk pre doktorandov I.		10		8				
Cudzí jazyk pre doktorandov II.		10		8				
Spolu		20						
KREDITY ZA ŠTUDIJNÚ ČASŤ SPOLU		60						

- b) *Prideľovanie kreditov za prípravu projektu dizertačnej práce a dizertačnú skúšku, dizertačnú prácu a jej obhajobu a tvorivú činnosť v oblasti vedy (vedecká časť štúdia)*

Názov predmetu	Študijná zát'az	Počet kreditov	Študijný plán					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dizertačná skúška/Dizertačná práca a jej obhajoba/Tvorivá činnosť v oblasti vedy								
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20			X			
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40						X
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		60				X		
Spolu		60						
KREDITY ZA VEDECKÚ ČASŤ SPOLU		120						

**Prideľovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy
(Prehľad)**

Publikačné výstupy	Kredity
Publikácia vo vedeckom domácom impaktovanom časopise	20
Publikácia vo vedeckom zahraničnom impaktovanom časopise	30
Publikácia v domácom vedeckom neimpaktovanom časopise	15
Publikácia v zahraničnom vedeckom neimpaktovanom časopise	20
Publikácia v odbornom recenzovanom časopise	10
Príspevok v recenzovanom zborníku zo zahraničného vedeckého podujatia (v cudzom jazyku)	15
Príspevok v recenzovanom zborníku z domáceho vedeckého podujatia	10
Príspevok v zborníku mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov	10
Autorstvo (spoluautorstvo učebných textov) menej ako 1 AH	5
Autorstvo (spoluautorstvo učebných textov) viac ako 1 AH	10
Vystúpenie na zahraničnej konferencii v cudzom jazyku (doložené)	5
Vystúpenie na domácej konferencii, resp. na odbornom podujatí (doložené)	3
Aktívne zapojenie do riešenia výskumného projektu	
Člen riešiteľského kolektívu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	5
Člen riešiteľského kolektívu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	10
Člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia	5
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	15
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	20
Príprava výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	10
Príprava výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	15
Citácie a ohlasy	
Citácia – SCI	10
Citácia v zahraničí mimo SCI	5
Citácia v SR mimo SCI	3
Iné aktivity	
Odborné tlmočenie na konferencii, participácia na obsahovej príprave konferencie a spracovaní zborníka	3
Publikovanie odborných štúdií	10
Zahrančný študijný pobyt	10
KREDITY ZA TVORIVÚ ČINNOSŤ SPOLU	60

Š T U D I J N Ý P L Á N – III. STUPEŇ ŠTÚDIA EXTERNÉ DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Názov fakulty: Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave

Študijný odbor: Medzinárodné ekonomické vzťahy

Študijný program: Medzinárodné ekonomické vzťahy

Stupeň štúdia: III. – doktorandské štúdium

Forma štúdia: externá

- a) *Pridelovanie kreditov za študijnú činnosť*
 b) *Pridelovanie kreditov za dizertačnú skúšku, dizertačnú prácu a jej obhajobu a tvorivú činnosť v oblasti vedy (vedecká časť štúdia)*

a) *Pridelovanie kreditov za študijnú činnosť*

Názov predmetu	Študijná záťaž	Počet kreditov	Študijný plán							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Povinné predmety										
Makroekonómia 3		16	32							
Svetová ekonomika		12	16							
Medzinárodné hospodárske vzťahy		12		16						
Spolu		40								
Povinne výberové predmety										
Cudzí jazyk pre doktorandov I.		10			8					
Cudzí jazyk pre doktorandov II.		10			8					
Spolu		20								
<i>Počet kreditov za študijnú časť spolu</i>		<i>60</i>								

- b) *Pridelovanie kreditov za prípravu projektu dizertačnej práce a dizertačnú skúšku, dizertačnú prácu a jej obhajobu a tvorivú činnosť v oblasti vedy (vedecká časť štúdia)*

Názov predmetu	Študijná záťaž	Počet kreditov	Študijný plán							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Dizertačná skúška/Dizertačná práca a jej obhajoba/Tvorivá činnosť v oblasti vedy										
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20				X				
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40								X
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		60					X			
<i>Počet kreditov za vedeckú časť spolu</i>		<i>120</i>								

**Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy
(Prehľad)**

Publikačné výstupy	Kredity
Publikácia vo vedeckom domácom impaktovanom časopise	20
Publikácia vo vedeckom zahraničnom impaktovanom časopise	30
Publikácia v domácom vedeckom neimpaktovanom časopise	15
Publikácia v zahraničnom vedeckom neimpaktovanom časopise	20
Publikácia v odbornom recenzovanom časopise	10
Príspevok v recenzovanom zborníku zo zahraničného vedeckého podujatia (v cudzom jazyku)	15
Príspevok v recenzovanom zborníku z domáceho vedeckého podujatia	10
Príspevok v zborníku mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov	10
Autorstvo (spoluautorstvo učebných textov) menej ako 1 AH	5
Autorstvo (spoluautorstvo učebných textov) viac ako 1 AH	10
Vystúpenie na zahraničnej konferencii v cudzom jazyku (doložené)	5
Vystúpenie na domácej konferencii, resp. na odbornom podujatí (doložené)	3
Aktívne zapojenie do riešenia výskumného projektu	
Člen riešiteľského kolektívu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	5
Člen riešiteľského kolektívu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	10
Člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia	5
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	15
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	20
Príprava výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	10
Príprava výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	15
Citácie a ohlasy	
Citácia – SCI	10
Citácia v zahraničí mimo SCI	5
Citácia v SR mimo SCI	3
Iné aktivity	
Odborné tlmočenie na konferencii, participácia na obsahovej príprave konferencie a spracovaní zborníka	3
Publikovanie odborných štúdií	10
Zahraničný študijný pobyt	10
KREDITY ZA TVORIVÚ ČINNOSŤ SPOLU	60



ZÁSADY ŠTÚDIA CUDZÍCH JAZYKOV NA FAKULTE MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE V AK.R. 2016/2017

Fakulta medzinárodných vzťahov EU v Bratislave

Všetci študenti FMV EU v Bratislave majú od 1. semestra výučby povinnú výučbu troch cudzích jazykov (I. stupeň štúdia), resp. dvoch cudzích jazykov (II. stupeň štúdia), pričom 1.CJ a 2.CJ si študenti vyberajú už v prijímacom konaní, 3.CJ následne pri zápise do 1. ročníka. Jednotlivé predmety sú ukončené skúškou.

Na seba nadväzujúce predmety sa vyučujú v dvoch rovinách:

Prvú zložku tvorí zdokonaľovanie vedomostí a zručností vo všeobecnom jazyku a základná odborná jazyková príprava a tvoria ju tieto predmety:

- **Všeobecný jazyk** – má za cieľ rozvíjanie jazykovej kompetencie a zlepšenie komunikatívnych zručností v každodenných situáciách, ako aj sprostredkovanie poznatkov a informácií z rozličných oblastí spoločenského života v danej jazykovej oblasti. Je určená poslucháčom druhého a tretieho jazyka.
- **Úvod do odborného jazyka** – poskytuje aplikáciu zručností získaných z predchádzajúceho štúdia na komunikáciu v odbornom ekonomickom jazyku. Tento predmet absolvujú študenti vo všetkých troch cudzích jazykoch.

Druhá zložka má viacpredmetový charakter a obsahuje špecializované predmety a je koncipovaná nasledovne:

- **Reálie** - poskytujú študentom vo všetkých jazykoch možnosť komparatívneho pohľadu na politickú, ekonomickú, sociálnu, kultúrnu a spoločenskú realitu Slovenska a krajín danej jazykovej oblasti.
- **Kultúra a komunikácia** – systematizuje rozdiely medzi národnými kultúrami, prispieva k sprostredkovaniu kultúrnych a spoločenských stereotypov, umožňuje študentom pochopiť rozdiely spôsobené odlišným kultúrnym vývojom a poskytuje orientáciu v smerovaní ekonomického vývoja.
- **Rokovania** – pripravuje študentov na aktívnu komunikáciu na obchodných rokovaníach a diplomatických stretnutiach so zahraničným partnerom. Rokovania ako dôležitá súčasť medzinárodného styku a medzinárodných vzťahov sú určené pre študentov všetkých troch jazykov.

Nadväznosť prvej a druhej zložky pri 1.CJ, 2.CJ, a 3.CJ:

1. cudzí jazyk pozostáva z týchto nadväzujúcich predmetov:

Predmet	1. roč.		2. roč.		3. roč.
	<i>bakalárske štúdium</i>				
	ZS	LS	ZS	LS	ZS
Odborný CJ pre pokročilých (12) C1/I.	2s				
Odborný CJ pre pokročilých (13) C1/II.		2s			
Reálie (19) C2/I.			2s		
Kultúra a komunikácia (20) C2/I.				2s	
Rokovania (21) C2 I.					2s šs - IKKaR

2. cudzí jazyk pozostáva z týchto nadväzujúcich predmetov:

Predmet	1. roč.		2. roč.		3. roč.		1. roč.
	<i>bakalárske štúdium</i>						<i>inž. štúdium</i>
	ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS	ZS
Všeobecný CJ pre stredne pokročilých (7) B2/I.	2s						
Všeob. CJ pre stredne pokročilých - konverzácia (7a) B2/II.	2s						
Všeob. CJ pre stredne pokročilých (8) B2/III.		2s					
Všeob. CJ pre stredne pokroč. - konverzácia (8a) B2/IV.		2s					
Odborný CJ pre pokročilých (12) C1/I.			2s				
Odborný CJ pre pokročilých (13) C1/II.				2s			
Reálie (19) C2/I.					2s		
Reálie (19a) C2/II.					2s		
Kultúra a komunikácia (20) C2/I.						2s	
Kultúra a komunikácia (20a) C2/II.						2s	
Rokovania (21) C2/I.							2s
Rokovania (21a) C2/II.							2s šs - IKKaR

3. cudzí jazyk pozostáva z týchto nadväzujúcich predmetov:

Predmet	1. roč.		2. roč.		3. roč.		1. roč.	
	<i>bakalárske štúdium</i>						<i>inž. štúdium</i>	
	ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS
Cudzí jazyk pre začiatočníkov (1) A1/I.	2s							
Cudzí jazyk pre začiatočníkov (2) A1/II.	2s							
Cudzí jazyk pre začiatočníkov (3) A2/III.		2s						
Cudzí jazyk pre začiatočníkov (4) A2/IV.		2s						
Všeobecný CJ pre mierne pokročilých (5) B1/I.			2s					
Všeobecný CJ pre mierne pokročilých (6) B1/II.			2s					
Všeobecný CJ pre stredne pokročilých (7) B2/I.				2s				
Všeob. CJ pre str. pokroč. - konverzácia (7a) B2/II.				2s				
Odborný CJ pre mierne pokročilých (9) B2/I.					2s			
Odborný CJ pre mierne pokročilých (10) B2/II.						2s		
Reálie (19) C2/I.							2s	
Kultúra a komunikácia (20) C2/I.								2s

Štátna skúška

Študenti I. stupňa štúdia (bakalárske štúdium) ukončia štúdium prvého cudzieho jazyka štátnou skúškou z odborného ekonomického predmetu **Interkultúrna komunikácia a rokovania v cudzom jazyku (IKKaR)** po 5. semestri štúdia.

Študenti II. stupňa štúdia (inžinierske štúdium) ukončia štúdium druhého cudzieho jazyka štátnou skúškou z odborného ekonomického predmetu **Interkultúrna komunikácia a rokovania v cudzom jazyku (IKKaR)** po 1. semestri štúdia.

Štátne skúšky sa riadia Poriadkom pre štátne skúšky na FMV EU v Bratislave.

Prihlasovanie na štátnu skúšku

Prihlasovanie na štátne skúšky sa realizuje prostredníctvom Akademického informačného systému (AIS) v kontexte termínov stanovených v harmonograme pre príslušný akademický rok.

Písomná časť štátnej skúšky

Úspešné zvládnutie písomnej časti skúšky je podmienkou pre postup k ústnej časti skúšky. Celkový čas písomnej časti je 90 minút.

Písomná časť sa skladá zo štyroch častí:

1. Rokovania - zostavenie dialógu podľa inštrukcií.
2. Reálie - dopĺňanie vynechaných viet v texte z ponúkaných možností podľa kontextu.
3. Kultúra a komunikácia - z predloženého textu vypracovať príslušné úlohy.
4. Zhrnutie v cudzom jazyku z predloženého odborného ekonomického textu v slovenskom jazyku.

Ústna časť štátnej skúšky

Ústna časť pozostáva z troch častí:

- a) **Reálie;**
- b) **Kultúra a komunikácia;**
- c) **Rokovania.**

Tézy pre ústnu časť štátnej skúšky z predmetu Interkultúrna komunikácia a rokovania v cudzom jazyku sa zverejňujú na internetovej stránke fakulty. Študent si vylosuje po jednej otázke z každého okruhu predmetu štátnej skúšky. Za ústnu časť získa študent jednu známku.

Hodnotenie jednotlivých častí a stanovenie výslednej známky štátnej skúšky

Pri hodnotení sa postupuje v súlade s platným Poriadkom pre štátne skúšky. Každá časť štátnej skúšky, t.j. písomná aj ústna časť sa hodnotí samostatne a používa sa príslušná klasifikačná stupnica.

Vysvedčenie

Výsledok štátnej skúšky bude zaznamenaný na dokumente „Vysvedčenie o štátnej skúške“ spolu s ďalšími predmetmi štátnej skúšky. Vysvedčenie podpisuje dekan fakulty.

SYSTÉM ZABEZPEČENIA TELOVÝCHOVNÝCH AKTIVÍT NA EKONOMICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE

Centrum telesnej výchovy a športu EU v Bratislave (ďalej len CTVŠ), zabezpečuje pravidelný športový program pre študentov univerzity. Predmet Telesná výchova je v systéme kreditného spôsobu štúdia na EU zaradený ako predmet celouniverzitného spoločenského základu. Rozsah povinnej TV a počet kreditov je rôzny podľa fakúlt EU. Je uvedený v študijných programoch príslušných fakúlt.

Informácie o pracovisku: www.euba.sk/ctvs

Riaditeľ:

PaedDr. Július Dubovský, tel.: 6729 5433, D4.33, julius.dubovsky@euba.sk

Vedúca oddelenia športu pre všetkých, tajomníčka:

PaedDr. Mária Kalečíková, tel.: 6729 5417, D4.17, maria.kalecikova@euba.sk

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Ján Janík, tel.: 6729 5417, D4.17, jan.janik@euba.sk

Sekretariát:

Lenka Vojtášová, tel.: 6729 5434, D4.34, ctvs@euba.sk

Odborní asistenti:

PaedDr. Roman Heriban, Mgr. Peter Hložek, Mgr. Drahomíra Lörincziová, PhD., Mgr. Saša Orviský, PaedDr. Lenka Podgórska, PaedDr. Viktor Škultéty, Mgr. Zuzana Voltnerová

Predmet Telesná výchova sa realizuje výberovou formou, študenti si vyberajú z aktuálnej ponuky telovýchovných aktivít. Zápis na telesnú výchovu sa uskutočňuje prostredníctvom internetu (www.euba.sk, <https://ais2.euba.sk>). Ak nemá študent povinnú telesnú výchovu, môže sa zapísať na telesnú výchovu aj nepovinne, ale musí si zapísať telesnú výchovu do AIS ako „nepovinný výberový predmet“ na každý semester zvlášť.

Ponuka aktivít:

aerobik, steaerobik, bodywork, fitballaerobik, powerjoga, pilates, ropics, cheerleaders, kondičná kulturistika, plávanie, stolný tenis, futbal, futsal, volejbal, basketbal, hádzaná, florbal, tenis, bedminton, korčuľovanie, hokej, kolieskové korčuľovanie

kurzy – zjazdové a bežecké lyžovanie, snowboarding, turistika, splavy na Slovensku a v Čechách, rafting a kaňoning v Slovinsku

bloková výučba – cykloturistika, vodáctvo, pešia turistika

Podmienkou udelenia zápočtu a pridelenia kreditov je účasť na hodinách telesnej výchovy, účasť na zimných, resp. letných kurzoch v minimálnom rozsahu 5 dní, alebo účasť na blokovej výučbe podľa vopred stanoveného rozsahu. Študenti, ktorí aktívne športujú v športových kluboch a na úrovni Majstrovstiev Slovenska, 1. ligy a zúčastňujú sa súťaží, môžu podať žiadosť o pridelenie zápočtu. Žiadosť s potvrdením príslušného klubu je potrebné odovzdať na sekretariát CTVŠ do 6.10. (za ZS), resp. do 23.2. (za LS) v danom akademickom roku. Študentom, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemôžu zúčastňovať pravidelnej semestrálnej výučby je doporučená účasť na zimných a letných kurzoch v minimálnom rozsahu 5 výučbových dní, alebo účasť na blokovej výučbe podľa vopred stanoveného rozsahu.

Oslobodení zo zdravotných dôvodov sa zúčastňujú prednášok v rozsahu 2/0 (2 hodiny týždenne).

Akcie CTVŠ:

Univerzitné dni športu – športové súťaže jednotlivcov a voľných družstiev - študentov EU v Bratislave, konaných k 17. novembru

Pohár rektora EU v Bratislave – medzifakultné športové súťaže o najlepšiu fakultu vo vybraných športoch, súťaží sa podľa jednotlivých fakúlt

Akademické majstrovstvá vysokých škôl SR v Aerobik maratón

Zahraničné turnaje v športových hrách – Miláno, Paríž, Lipsko a Istanbul

Večerný arerobik, cvičenie v posilňovni – Horský park, Školička

Pohybové aktivity počas víkendov a skúšobného obdobia – telocvična a ihrisko Horský park

Splavy riek – jednodňové, viacdňové, aj pre zamestnancov v atraktívnych lokalitách

MANUÁL PRE ÚVODNÚ PRÁCU S AKADEMICKÝM INFORMAČNÝM SYSTÉMOM



- ▶ Link na prístup do AIS2: <https://ais2.euba.sk/ais/start.do>

- ▶ Prístup cez univerzitnú stránku <https://www.euba.sk>



Prihlasovanie do AIS

- ▶ login: číslo ISIC karty
- ▶ heslo: rodné číslo bez lomky

Používateľský prístup pre prvákov do AIS2 - novoprijatí študenti budú mať vytvorené používateľské konto v AISe po zriadení študentskej karty (koncom septembra).

Prihlásenie

Používateľ

Heslo

Prihlásiť

Test prehliadača

Pomocou tohoto testu môžete overiť správnosť nastavení vášho prehliadača pre prácu s AIS2.

Spustiť test

Projekt AiS2

Projekt AIS2 bol v rokoch 2005-2007 podporovaný MŠ SR formou centrálného rozvojového projektu. Viac informácií je dostupných na Portáli AIS2.

[AiS2](#) [Podpora](#) [Kontakt](#) [Postupy](#) [Oznamy](#)

[SK](#) [EN](#)



AKADEMICKÝ
INFORMAČNÝ SYSTÉM
AIS2



Obr. 1 Portál AIS2

Fakultný správca NHF EU v Bratislave AIS2:

Mgr. Ing. Tomáš Černěnko, PhD., odborný asistent, Miestnosť: 5C21, Telefón: 02/6729 1557, e-mail: tomas.cernenko@euba.sk

Fakultný správca OF EU v Bratislave AIS2:

Ing. Zora Szakalová, vedúca Študijného oddelenia OF, 1B 12, tel. č. 02/67291 104,
e-mail: zora.szakalova@euba.sk

Fakultný správca FHI EU v Bratislave AIS2:

Ing. Marián Reiff, PhD., odborný asistent, č.dv.: D 8.23, tel.: 02/67295823, e-mail: marian.reiff@euba.sk

Fakultný správca FPM EU v Bratislave AIS2:

Ing. Marián Smorada, PhD., prodekan pre informatizáciu fakulty a styk s verejnosťou,
D5.11, tel. č. 02/67295 511, e-mail: marian.smorada@euba.sk

Fakultný správca FMV EU v Bratislave AIS2:

Ing. Tatiana FRANKOVIČOVÁ, študijná referentka, miestnosť: E4.29, tel.: 02/ 6729 5479
e-mail: tatiana.frankovicova@euba.sk

Fakultní správcovia FAJ EU v Bratislave AIS2:

PaedDr. Eva Stradiotová, PhD., prodekan pre vzdelávanie, 02/6729 5226 D2.26 eva.stradiotova@euba.sk
Bc. Renáta Mencerová, referentka pre študijné a sociálne záležitosti. 02/6729 5240 D2.40 renata.mencerova@euba.sk
Zuzana Biháriová, referentka pre študijné a sociálne záležitosti, 02/6729 5216 D2.16 zuzana.bihariova@euba.sk

Fakultní správcovia PHF EU v Bratislave AIS2:

prof. h.c. Ing. Martin Bosák, PhD., odborný asistent, Miestnosť: T11/14, Tel.:+421 (0)55 722 3225, e-mail: martin.bosak@euke.sk,
Ing. Cyril Závadský, PhD. odborný asistent, Miestnosť: T11/6, Tel.: +421 (0)55 722 3240, e-mail: cyril.zavadsky@euke.sk,

V prípade problémov kontaktovať fakultného správcu AIS2. Do e-mailu treba napísať Meno, Priezvisko, fakultu, št. program, ročník, číslo študentskej karty, skratku predmetu, podrobný popis problému, prípadne aj print obrazovky s chybou.

Kontaktné osoby z CIT:

Správca AIS2 EUBA (len závažné problémy s funkčnosťou AIS2):
CIT: Ing. Jirina Čarnecká, D9.33, tel. č. 02/67295 133, e-mail: jirina.carnecka@euba.sk

Problémy s prihlásením do AIS2, alebo nová štud. karta (Do e-mailu treba napísať Meno, Priezvisko, fakultu, št. program, ročník, číslo študentskej karty.):
CIT: Ing. Vladimír Peťura, D9.10, tel. č. 02/67295 110, e-mail: vladimir.petura@euba.sk

Správca pre subsystem ubytovanie a štipendií:

CIT: Ing. Jiřina Čarnecká, D9.33, tel. č. 02/67295 133, e-mail: jirina.carnecka@euba.sk

Technické predpoklady pre používanie AIS (zdroj: portál AIS2)

AIS je intranetová/internetová aplikácia, do ktorej sa pristupuje prostredníctvom klasického internetového prehliadača (**odporúčame povoliť pop-up okná pre server systému**).

AIS je optimalizovaný pre prehliadače:

- Internet Explorer (verzia 8.x a vyššia) - nastavenie exploreru pre export údajov je k dispozícii na portáli AIS2
- Mozilla Firefox 25.0. - po nastavení dôveryhodnosti certifikátu a zdroja
- Google Chrome 31.0.1650.57

Rýchlosť zobrazovania jednotlivých súčastí aplikácie je limitovaná kvalitou používaného sieťového pripojenia.

Na tomto portáli AiS2 je k dispozícii Test prehliadača, ktorý umožňuje kontrolu nastavení Vášho prehliadača, resp. popisuje postup pre odporúčané nastavenia (povolenie pop-up okien, povolenie Cookies a pod.).

Upozornenie: V prípade, že váš prehliadač Internet Explorer nevie AiS2-dokument otvoriť (napr. na vytlačenie), podržte pri generovaní dokumentu klávesu CTRL. U prehliadačov Mozilla Firefox sa tento problém nevyskytuje.

Ak sa v IE8 neotvárajú exporty a tlače - je potrebné si v prehliadači nastaviť - Nástroje -> Možnosti siete internet -> Zabezpečenie -> políčko Custom level (vlastná úroveň) -> Downloads (sťahovanie) -> políčka povoliť (enable).

V MS Explorer 11 treba v "Compatibility view settings" -> "Ad this website:" pridať ais2.euba.sk

Zmena nastavení www-prehliadača pre prácu v AIS2 (zdroj: portál AIS2)

1. V nastavení pop-up blokeru povoliť otváranie pop-up okien pre doménu ais2.euba.sk

2. Stránku <https://ais2.euba.sk> pridať medzi "**Dôveryhodné lokality**" a to nasledovne (aby Vám fungovalo otváranie dokumentov pre tlač):

Nastavenie pre slovenskú verziu MS IE:

Nástroje -> Možnosti siete internet -> Zabezpečenie -> Dôveryhodné lokality -> Lokality -> Pridať túto webovú lokalitu do zóny, nastavenie "žiadať overenie servera https:// ..." nastaviť ako nezaškrtnuté!
Pre túto lokalitu nastaviť úroveň zabezpečenia na "Stredne nízka".

Nastavenie pre anglickú verziu MS IE:

Tools -> Internet Options -> Security -> Trusted sites -> Sites -> Add web sites to the zone, nastavenie "Require server verification https:// .." nastaviť ako nezaškrtnuté!
Pre túto lokalitu nastaviť úroveň zabezpečenia (Security level for this zone) na "Medium-low".

*Ak máte v IE nainštalovaný nejaký toolbar (antivír alebo vyhľadávač) je potrebné ho odinštalovať - **blokuje otváranie okien**.*

https://ais2.euba.sk/ais/portal/pages/portal_layout.jsp?submenu=20

Najobľúbenejšie Ako začať

AiS2 EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM AiS2
doc. Ing. Anňa Romanová, PhD.

AI S2 Podpora Kontakt Postupy Zmenové listy Oznamy EN SK

PORTÁL AIS2

Pre zamestnancov
Pre študentov
Pre uchádzačov
Všeobecné

Oznam

Záverečné práce v stave finálne v ezp sú posielané na kontrolu originality automaticky každý deň o 20:00 hod.

Postupy pre študentov

Základy práce so systémom

- Zoznámenie so systémom (čo je čo) - [flash video](#)
- Nastavenie zobrazovania správ v systéme (pri voľbe možností zaškrtnite aj informácie o skúškach) - [flash video](#)
- Ako si zmeniť heslo v systéme - [flash video](#)
- Ako si nastaviť rýchle linky - [pdf](#)
- Nastavenie zobrazovania vlastného e-mailu v systéme - [pdf](#)
- Čo má sprístupnené študent v systéme po prihlásení - [pdf](#)
- Ovládacie prvky v systéme - [pdf](#)
- Ako si prispôsobiť tabuľku v systéme podľa potrieb - [pdf](#)
- Návod k AIS2 z UKF (nepíšte na uvedený e-mail) - [Návody AIS2.htm](#)

Základným subsystémom pre študentov je Evidencia štúdia - slúži pre voľbu predmetov, prezeranie hodnotení, atď.

- Ako si zapísať predmety do budúceho ak. roka - [flash video](#)
- Návod pre uchádzačov pre vyplnenie návratky - [pdf](#)
- Predzápis predmetov pre prijatých uchádzačov do 1. roč. - [pdf](#)

Rozvrh hodín
Nástenka
Priebežné hodnotenie
Termíny hodnotenia
Hodnotenie
Spustiť test

Odhlásenie

Obr. 2 Postupy pre študentov na prácu v AIS2

Základné informácie pre prácu v AIS2


Základným subsystémom pre študentov je modul Evidencia štúdia, časť Administrácia štúdia, aplikácie VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky a VSES333 Prihlasovanie na termíny hodnotenia.

Študent má pre daný akademický rok vytvorený zápisný list, v ktorom má zapísané povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v jednotlivých semestroch ak. roka, spolu s ich predpísaným ukončením a pridelenými kreditmi. V zápisnom liste sa v predmetoch zobrazujú aj získané zápočty a hodnotenia absolvovaných skúšok. Zároveň zápisný list obsahuje aj priemery získaných hodnotení skúšok, ktoré sa v stanovených intervaloch a podľa určených pravidiel prepočítavajú ku konkrétnemu dátumu.

Prehľad činností realizovaných prostredníctvom AIS2 u študentov:

- Prihlasovanie na zápočty a skúšky.
- Výsledky hodnotenia absolvovaných skúšok, priebežné hodnotenia na predmetoch.
- Prihlasovanie na povinne voliteľné a výberové predmety.
- Podávanie žiadostí o ubytovanie.
- Prihlasovanie na témy záverečných prác.
- Nahrávanie záverečných prác – kontrola originality, licenčné zmluvy.
- Posudky a hodnotenia záverečných prác, otázky oponentov k obhajobe záverečných prác.
- Prihlášky na štúdium (1., 2. a 3. stupeň štúdia).

Odporúčame študentom, aby si po prvom prihlásení do AIS2 zmenili heslo. Platnosť hesla sa zobrazuje na úvodnej obrazovke pri každom prihlásení do AIS2. Odporúčame študentom, aby si dátum expirácie hesla sledovali a pred daným termínom si heslo zmenili.

 Nové správy: 0[AiS2](#) [Podpora](#) [Kontakt](#) [Postupy](#) [Zmenové listy](#) [Oznamy](#)[Správa systému](#)[Správa číselníkov](#)[Správa používateľov](#)[Ľudské zdroje](#)[Prijímacie konanie](#)[Evidencia štúdiá](#)[Študijné programy](#)[Rozvrh](#)[Ubytovanie](#)[Administratívny systém](#)[Reporty, zostavy](#)

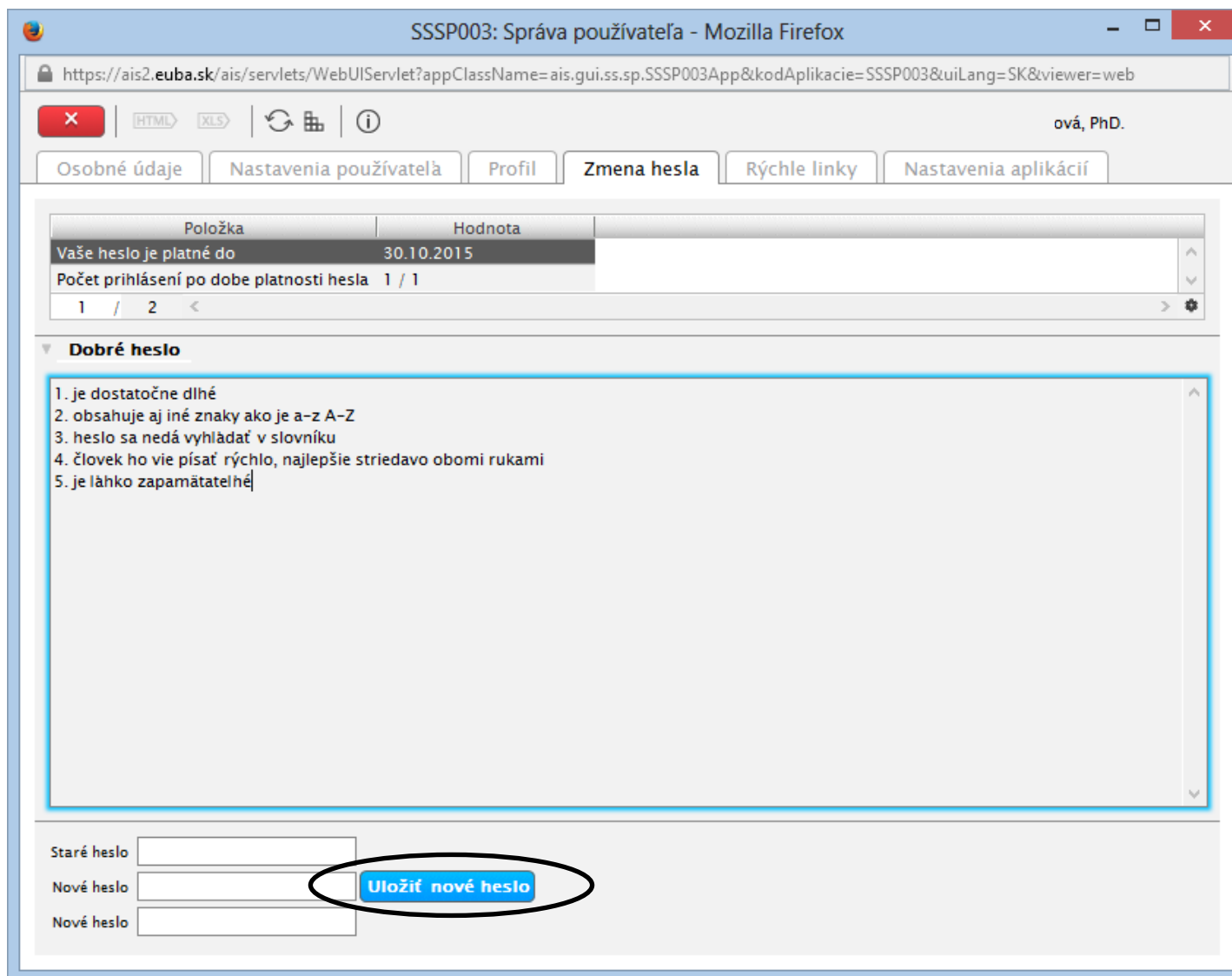
Aplikácie pre používateľa

SSSP003  [Správa používateľa](#)

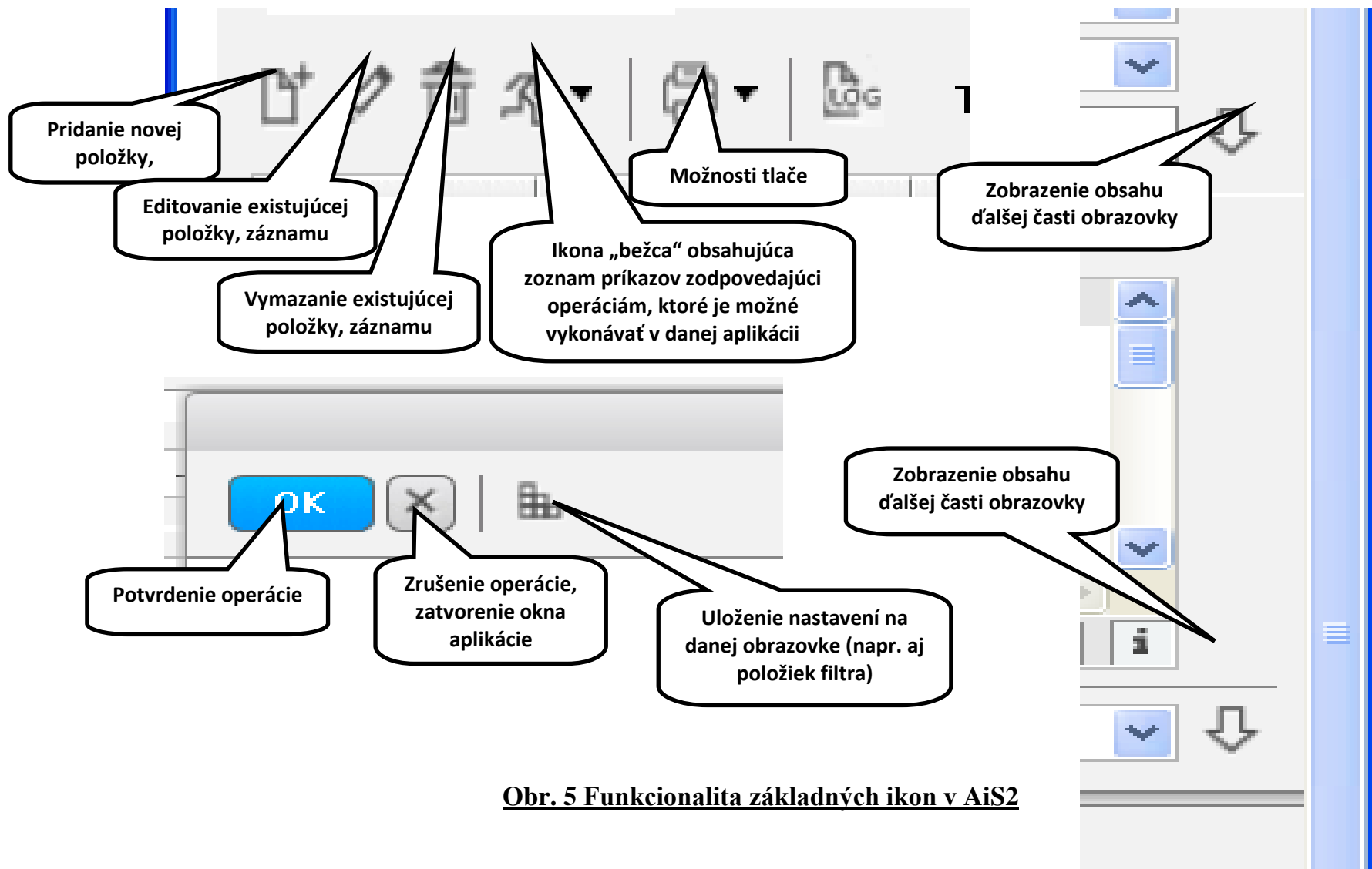
Aplikácie pre administrátora

SSSP010  [Správa nových používateľov](#)SSSP005  [Správa existujúcich používateľov](#)SSSP020  [Správa rolí používateľov, funkcií AIS2](#)

Obr. 3 Postup zmeny hesla



Obr. 4 Obrazovka s pokynmi na zmenu hesla



Obr. 5 Funkcionalita základných ikon v AiS2



Nové správy: 37

Správa používateľov

Ľudské zdroje

Prijímacie konanie

Evidencia štúdia

Študijné programy

Rozvrh

Ubytovanie

Administratívny systém

AiS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy

EN SK

Správa parametrov evidencie štúdia

VSST010  Správa dátumov akcií

Administrácia študentov, absolventov

VSES306  Absolventi - prehľad, vyhľadávanie, administrácia

Administrácia štúdia

VSES017  Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky

VSES333  Prihlasovanie na termíny hodnotenia

Rýchly prístup k aplikáciám



Rozvrh hodín



Nástenka



Administrácia štúdia



Prihlasovanie na skúšky



Dokumenty



Spustiť test

Odhlásenie

Obr. 6 Subsystem evidencia štúdia

VSES017: Administrácia štúdií študenta - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.VSES017App&kodAplikacie=VSES017&uiLang=SK&viewer=web

Chyba certifikátu

Študent Detail osobných údajov

Zoznam štúdií

Roč.	Š. pr.	Krúžok	Študijný program	Doplň. údaje	Začiatok štúdia	Koniec štúdia	Dĺžka	Doba	Číslo diplomu	Číslo z	Číslo vysvedčenia	Číslo dodatku	Č. EVI	Č. pr
1	bEM...	01	Ekonomika a manažme...	(Jednoodborové ...	09.09.2013		6	1,0						16

1 / 1

Zápisné listy Záverečné práce Štátne skúšky Slávnosti štúdia

Zoznam zápisných listov

Ak. rok	Roč.	Š. pr.	Študijný program	Doplň. údaje	Dát. zápisu	Potv.	Podm.	Dĺžka	Č. EVI	Č. programu	Dátum	Prízn.	OJ
2013/2014	1	bEM...	Ekonomika a manažme...	(Jednoodborové štúdium, bakal...	09.09.2013	A	N	6		16490			FPM

1 / 1

100%

Obr. 7 Zápisný list študenta

VSES017: Administrácia štúdií študenta - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.VSES017App&kodApplikacie=VSES017&uiLang=SK&viewer=web

Chyba certifikátu

Študent Detail osobných údajov

Zoznam štúdií

Roč.	Š. pr.	Krúžok	Študijný program	Doplň. údaje	Začiatok štúdia	Koniec štúdia	Dĺžka	Doba	Číslo diplomu	Číslo z	Číslo vysvedženia	Číslo dodatku	Č. EVI	Č. prc
1	bEM...	01	Ekonomika a manažme...	(Jednoodborové ...	09.09.2013		6	1,0						16

1 / 1

Zápisné listy Záverečné práce Štátne skúšky Slávnosti štúdia

Zoznam zápisných listov

Ak.	Doplň. údaje	Dát. zápisu	Potv.	Podm.	Dĺžka	Č. EVI	Č. programu	Dátum	Prízn.	OJ
2013/	žme... (Jednoodborové štúdium, bakal...	09.09.2013	A	N	6		16490			FPM

1 / 1

- Elektronický zápis
- Zápis predmetov, kredity
- Priebežné hodnotenie
- Termíny hodnotenia
- Hodnotenia, priemery
- Príhlásenie / Odhlásenie z rozvrhu
- Kontrola prerekvízit predmetov
- Odporúčaný študijný plán

Obr. 8 Zoznam príkazov v zápisnom liste

VSES213: Zápisy predmetov, kredity - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais_gui.vs.es.VSES213App&kodAplikacie=VSES213App1404825672138&antiCache=-58553397531000

Chyba certifikátu

[beta]

Študent: [text]
 Štúdium: 1bEM_1001, doba: 1.0, rok štúdia: 1, od: 09.09.2013, Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)
 Zápisný list: 2013/2014, Prvý ročník, rok štúdia: 1, bEM_10 - Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Časti zápisného listu

- bEM_10
 - SC - Študijná časť
 - A - Povinné predmety
 - B - Povinne voliteľné predmety
 - C - Výberové predmety
 - SS - Štátne skúšky
 - A - Povinné predmety
 - B - Povinne voliteľné predmety

Predmety zápisného listu

Zápis predmetov je blokovaný

Kód	Kóč	Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Jazyk	Dátum	Aktuálnosť	Nahrádza
SC	A	KM OF/MO...	Marketing	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...		
SC	A	KF NHF/MN...	Financie a mena	3	2P	S	SK	07.07.20...		
SC	A	KIM FPM/M...	Informatika II.	4	0P + ...	Z	SK	07.07.20...		
SC	A	KPH FPM/M...	Podnikové hospodárstvo	7	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...		
SC	A	KŠ FHI/M-I...	Štatistika	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...		
SC	A	KM FHI/MI...	Matematika	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...		
SC	A	KIM FPM/M...	Informatika I.	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...		

1 / 11

Prehľad kreditov

Popis	Spolu	Spolu
Študijná časť		
A - Povinné predmety	52 z 162 / ...	52 / 28
B - Povinne voliteľné pred...	4 z 14 / 0 ...	4 / 0
C - Výberové predmety	4 z 4 / 4 ...	4 / 4
Študijná časť	60 / 32 + ...	60 / 32
Štátne skúšky		
A - Povinné predmety	0 / 0 + 0 ...	0 / 0
B - Povinne voliteľné pred...	0 / 0 + 0 ...	0 / 0
Štátne skúšky	0 / 0 + 0 ...	0 / 0

1 / 11

Vlastnosti študijného programu

Skratka	Názov	Kredit	Poznámky
SC	Študijná časť	180	
SC - A	Povinné predm...	162	
SC - A - P1	1. ročník	52	
SC - A - P2	2. ročník	56	
SC - A - P3	3. ročník	54	
SC - B	Povinne voliteľ...	14	
SC - B - PVP1	1. ročník - LS	4	

1 / 14

100%

Obr. 9 Prehľad zapísaných predmetov a kreditov v zápisnom liste študenta

VSES016: Priebežné hodnotenie - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.VSES016App&kodAplikacie=VSES016¶mName=VSES016App1404825802290&antiCache=-58553397401000 Chyba certifikátu

[beta]

Študent: [redacted]

Štúdium: 1bEM_1001, doba: 1.0, rok štúdia: 1, od: 09.09.2013, Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Zápisný list: 2013/2014, Prvý ročník, bEM_10 - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Predmety s priebežným hodnotením

T. v.	Skratka	Predmet	S. uk.	Kredit	Sem.
A	KIM FPM/MMA1005...	Informatika II.	Z	4	L
A	KET NHF/MNE0201...	Ekonomická teória	ZS	5	Z
A	KPH FPM/MMC100...	Podnik a podnikanie	ZS	6	Z
A	KIM FPM/MMA1004...	Informatika I.	ZS	5	Z

4 / 4

Priebežné hodnotenie načítavať automaticky

Dôvod hodnotenia	Počet bodov	Maximum	Zaevidoval	Zapo	Minimum
Písomka Word zaevidoval:	4,5000	5,0000		A	2,5000
Písomka Excel zaevidoval:	9,5000	15,0000		A	7,5000
ZP1 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP2 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP3 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP4 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP5 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP6 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	

Obr. 10 Priebežné hodnotenie študenta vo vybranom predmete



Nové správy: 37

Správa používateľov

Ludské zdroje

Prijímacie konanie

Evidencia štúdia

Študijné programy

Rozvrh

Ubytovanie

Administratívny systém

AiS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy

EN SK

Správa parametrov evidencie štúdia

VSST010 Správa dátumov akcií

Administrácia študentov, absolventov

VSES306 Absolventi - prehľad, vyhľadávanie, administrácia

Administrácia štúdia

VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky

VSES333 **Prihlasovanie na termíny hodnotenia**

Alebo cez rýchly prístup k

- Rozvrh hodín
- Nástenka
- Administrácia štúdia
- Prihlasovanie na skúšky
- Dokumenty
- Spustiť test

Odhlásenie

Obr. 11 Postup prihlasovania na termín skúšky (zápočtu)

VSES333: Prihlasovanie - Internet Explorer
 https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.light.VSES333App&kodAplikacie=VSES333&uiLang=SK&viewer=web
 Chyba certifikátu

Aktuálne Neaktuálne Všetky Plný Kompaktný

Po	23.6.2014	PMA130201 08:00
Ut	24.6.2014	M-ID1001 10:00, M-ID1001 16:00, MOA0143 08:00, MMC10150 10:00
Št	26.6.2014	MMC10150 10:00, M-ID1001 10:00, MIC10020 14:00
Po	30.6.2014	MMC10150 10:00
Ut	1.7.2014	M-ID1001 14:00, MOA0143 08:00
St	2.7.2014	MMC10150 10:00
St	27.8.2014	MMA10040 10:00

Podrobné info CM026

KIM FPM/MMA10040/10 Informatika I.

dvojhodnotenie - 2.fáza (skúška)

- Termin
27.08.2014, 10:00
- Miestnosť
A6.12
- Prihlasovanie
-> 26.08.2014 10:00:00
- Odhlasovanie
-> 26.08.2014 10:00:00
- Obsadenie
0
- Hodnotiaci
...

Zobrazenie informácií o vypísanom termíne

Prihlásenie sa na skúšku

Termín, na ktorom som prihlásený
 Aktuálny termín, ešte nie je možné sa prihlásiť
 Aktuálny termín, je možné sa prihlásiť
 Neaktuálny termín, nie je možné sa prihlásiť

Obr. 12 Prehľad vypísaných termínov skúšok a zobrazenie informácií o vypísanom termíne

Zoznam termínov

St 11.12. 2013	MMA10040 09:15						
Po 16.12. 2013	MMA10040 13:30	MMA10040 15:15	MMA10040 13:30	MOE0063 17:00			
Ut 17.12. 2013	MMC10090 14:00	MMA10040 13:30	MMA10040 11:00				
St 18.12. 2013	MNE0201 07:30	MIC10010 07:30					
Št 19.12. 2013	MMC10090 15:15	MMA10040 09:15	MMA10040 11:00	MMB10200 17:00	MMA10040 09:15	MOE0063 07:30	MMA10040 15:15
Pi 20.12. 2013	MMA10040 09:15						
Pi 3.1. 2014	MIC10010 10:00						

Oznam

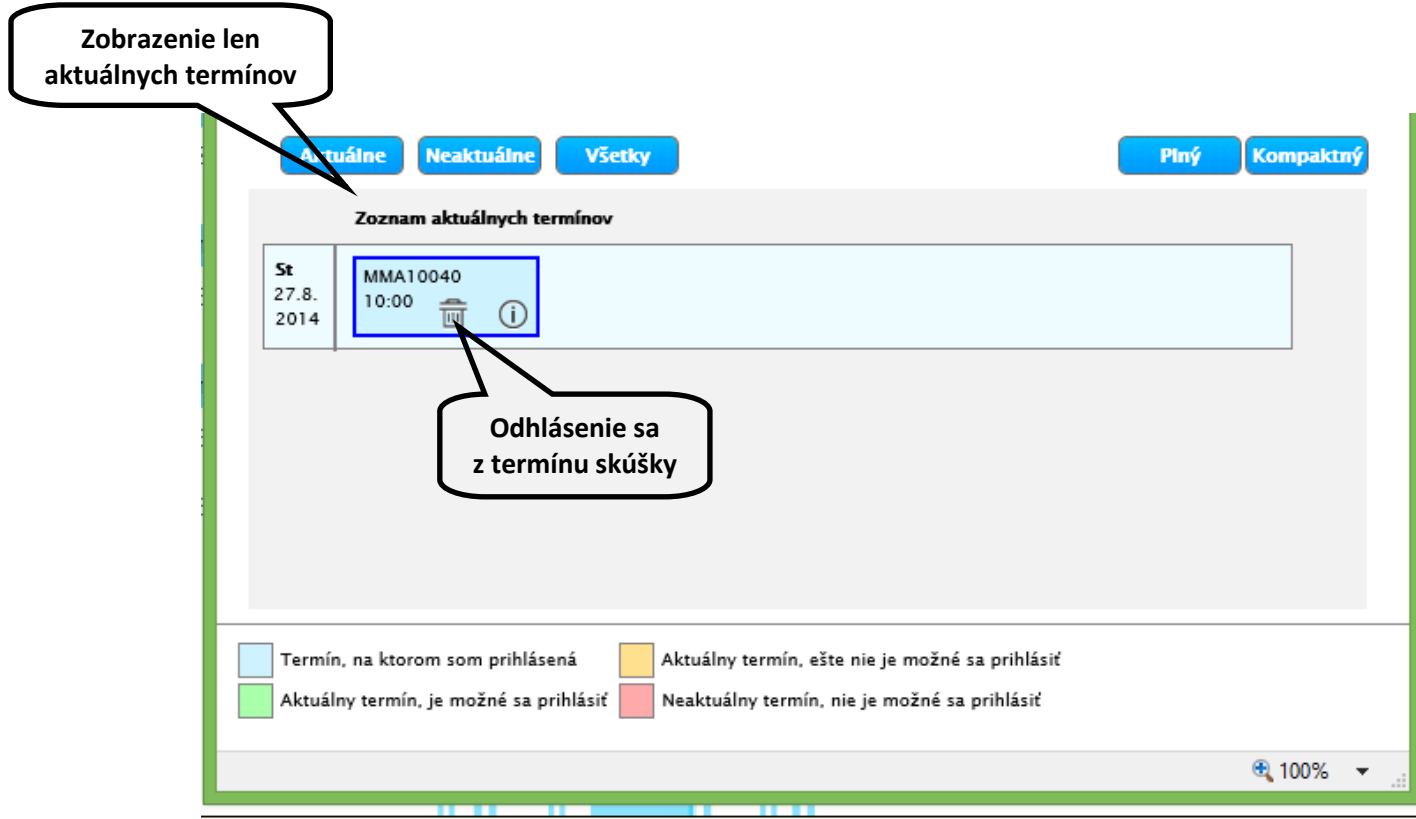
Boli ste úspešne prihlásení.

OK

Termín, na ktorom som prihlásená
 Aktuálny termín, ešte nie je možné sa prihlásiť
 Aktuálny termín, je možné sa prihlásiť
 Neaktuálny termín, nie je možné sa prihlásiť

100%

Obr. 13 Potvrdenie úspešného prihlásenia na skúšku



Obr. 14 Zobrazenie aktuálnych termínov

Aktuálne Neaktuálne Všetky Plný Kompaktný

2014				
Po 13.1. 2014	MIC10010 10:00	MMA10040 11:00	MMA10040 10:00	MNE0201 09:15
Ut 14.1. 2014	MMA10040 11:00	MIC10010 10:00	MNE0201 07:30	MMA10040 11:45
St 15.1. 2014	MMC10090 12:00	MNE0201 11:00	MNE0201 09:15	MMC10090 14:00
Št 16.1. 2014	MMB10200 10:00	MIC10010 12:00	MOE0063 09:00	
Pi 17.1. 2014	MMB10200 10:00	MOE0063 09:00		
Po 20.1. 2014	MIC10010 10:00	MMC10090 10:00	MNE0201 09:15	MMC10090 12:00
Ut 21.1. 2014	MIC10010 08:00	MIC10010 10:00	MNE0201 07:30	MNE0201 07:30

Podrobné info CM026

05.11.2013 00:00:00 -> 19.01.2014 10:00:00

- Odhlasovanie

05.01.2014 00:00:00 -> 19.01.2014 09:00:00

- Obsadenie
- 37 z 50
- Hodnotiaci
- Hodnotenie
- C - dobre
- Poznámka
- ...

Zobrazenie výsledku hodnotenia skúšky

 Termín, na ktorom som prihlásená
 Aktuálny termín, ešte nie je možné sa prihlásiť
 Aktuálny termín, je možné sa prihlásiť
 Neaktuálny termín, nie je možné sa prihlásiť

100%

Obr. 15 Zobrazenie výsledku hodnotenia skúšky

VSES212: Hodnotenia, priemery - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.VSES212App&kodAplikacie=VSES212¶mName=VSES212App1404828672348&antiCache=-58553394531001 Chyba certifikátu

Študent: [redacted]
 Štúdium: 1bEM_1001, doba: 1.0, rok štúdia: 1, od: 09.09.2013, Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)
 Zápisný list: 2013/2014, Prvý ročník, rok štúdia: 1, bEM_10 - Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)


Hodnotenia | Priemery

Vážený študijný priemer bez časti štátne skúšky: **3,11** Priemer len z ohodnotených predmetov: **2,48**
 - zimný semester: **2,48** - zimný semester: **2,48**
 - letný semester: **4,0** - letný semester: **0,0**
 Väžený študijný priemer aj s časťou štátne skúšk: **3,11** Priemer len z ohodnotených predmetov: **2,48**

S	Časť	Typ	Skratka	Názov	Kredit	Ukol	Termín	Hodnota	Dátum	Uznané	Blok	Potvrdený	nahradzaMa	nahradzam
L	SC	C	KAJ FAJ/PMA130...	Odborná angličtina pre pokročilýc...	2	Z	R - Riadny ter...	Z	05.05.20...		1. r...	A		
L	SC	A	KF NHF/MNB035...	Financie a mena	3	S					1. r...	A		
L	SC	A	KM OF/MOA014...	Marketing	5	ZS					1. r...	A		
L	SC	B	KM FHI/MIC100...	Vybrané kapitoly z matematiky	4	Z					1. r...	A		
L	SC	A	KŠ FHI/M-ID100...	Štatistika	5	ZS					1. r...	A		
L	SC	A	KPH FPM/MMC1...	Podnikové hospodárstvo	7	ZS					1. r...	A		
L	SC	A	KIM FPM/MMA10...	Informatika II.	4	Z					1. r...	A		
Z	SC	A	KM FPM/MMB10...	Psychológia	4	S	R - Riadny ter...	B	19.12.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KPH FPM/MMC1...	Podnik a podnikanie	6	ZS	R - Riadny ter...	C	20.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KM FHI/MIC100...	Matematika	5	ZS	R - Riadny ter...	C	23.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KET NHF/MNE02...	Ekonomická teória	5	ZS	R - Riadny ter...	D	28.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KOP OF/MOE006...	Právo	3	S	R - Riadny ter...	E	10.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KIM FPM/MMA10...	Informatika I.	5	ZS	R - Riadny ter...	FX	14.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	C	KMPV FMV/MVB...	Politológia	2	Z	R - Riadny ter...	Z	16.12.20...		1. r...	A		

1 / 14

Obr. 16 Zobrazenie hodnotenia predmetov v zápisnom liste

 Nové správy: 37

Správa používateľov

Ľudské zdroje

Prijímacie konanie

Evidencia štúdiá

Študijné programy

Rozvrh

Ubytovanie

Administratívny systém

AiS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy

EN SK

Správa parametrov študijných programov, plánov

VSST010  Správa dátumov akcií







Výstupné zostavy zo študijných programov

VSST170  Študijné plány, informačné listy, ... študijných programov

VSST060  Register predmetov

Elektronická nástenka predmetov

VSST157  Elektronická nástenka predmetu

-  Rozvrh hodín
-  Nástenka
-  Administrácia štúdiá
-  Prihlasovanie na skúšky
-  Dokumenty
-  Spustiť test

Odhlásenie

Obr. 17 Postup zobrazenia študijného plánu a informačných listov predmetov

VSST178: Výstupné zostavy pre študijné programy - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vt.st.VSST178App&kodAplikacie=VSST178&uiLang=SK&viewer=web Chyba certifikátu

Dana Almášiová [beta]

Fakulta / Univerzita: FPM – Fakulta podnikového manažmentu

Akademický rok: 2013/2014 Typ štúdia: []

Druh štúdia: [] Stupeň štúdia: []

Forma štúdia: [] Metóda štúdia: []

Skratka: [] Názov: []

Študijné programy Podprogramy

Študijný plán Informačné listy

Informačné listy (zip pdf súborov)

Obsahová náplň štátnicového predmetu

Ved. – ped. charakteristiky

Ved. – ped. charakteristiky (zip pdf súborov)


Ved. – ped. charakteristiky školiteľov

Ved. – ped. charakteristiky profesorov a docentov

Doplňujúce údaje

iVM_10	Všeobecný manažment	(Jednoodborové štúdium, inžiniersky II. st., externá forma)
iVM_10	Všeobecný manažment	(Jednoodborové štúdium, inžiniersky II. st., denná forma)
peEM	Ekonomika a manažment podniku	(Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., externá forma)
peFM	Finančný manažment podniku	(Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., externá forma)
pEM	Ekonomika a manažment podniku	(Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., denná forma)
pFM	Finančný manažment podniku	(Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., denná forma)

Obr. 18 Zobrazenie informačného listu predmetov študijného plánu

 Nové správy: 37

Správa používateľov

Ľudské zdroje

Prijímacie konanie

Evidencia štúdiá

Študijné programy

Rozvrh

Ubytovanie

Administratívny systém

AiS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy

EN SK

Správa parametrov študijných programov, plánov

VSST010  Správa dátumov akcií


Výstupné zostavy zo študijných programov

VSST178  Študijné plány, informačné listy, ... študijných programov

VSST060  Register predmetov


Elektronická nástenka predmetov

VSST157  Elektronická nástenka predmetu

 Rozvrh hodín

 Nástenka

 Administrácia štúdiá

 Prihlasovanie na skúšky

 Dokumenty

 Spustiť test

Odhlásenie

Obr. 19 Postup zobrazenia správ v elektronickej nástenke predmetu

VSST157: Elektronická nástěnka - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.st.VSST157App&kodAplikacie=VSST157&uiLang=SK&viewer=web Chyba certifikátu

Dana Almášiová [beta]

Fakulta / Univerzita FPM - Fakulta podnikového manažmentu

Akademický rok 2013/2014 Zabezpečuje

Semester Z - Zimný semester Zobrazíť Predmety, ktoré mám zapísané

Skratka predmetu Názov predmetu / skupiny

Predmet / skupina predmetov

Skratka	Skupina	Predmet
KM FPM/MMB1...	Psychológia	
KPH FPM/MMC1...	Podnik a podnikanie	
KIM FPM/MMA1...	Informatika I.	

3 / 3

Vyučujúci

Načítavať automaticky

Priezvisko	Meno	Plné meno	Typ
Kokles	Mojmír	doc. Ing. Mojmír Kokles, PhD.	prednášajúci
Töröková	Anikó	Ing. Anikó Töröková, PhD.	cvičiaci
Romanová	Anita	Ing. Anita Romanová, PhD.	prednášajúci
Hamranová	Anna	Ing. Anna Hamranová, PhD.	prednášajúci
Ondrášová	Iveta	Ing. Iveta Ondrášová, PhD.	cvičiaci
Filanová	Jana	Ing. Jana Filanová, PhD.	cvičiaci

1 / 10


Štandardné odkazy k predmetu Odkazy k predmetu / skupine predmetov

Možnosť tlače informačného listu predmetu

Typ odkazu	Text	Od dátumu	Do dátumu

/ 0 0

Obr. 20 Prehľad odkazov k predmetu

 Nové správy: 37

Správa používateľov

Ľudské zdroje

Prijímacie konanie

Evidencia štúdiá

Študijné programy

Rozvrh

Ubytovanie

Administratívny systém

AiS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy

EN SK

Správa parametrov ubytovania






VSST010  Správa dátumov akcií

Administrácia žiadostí o ubytovanie

VSUB051  Evidencia žiadostí o ubytovanie študenta

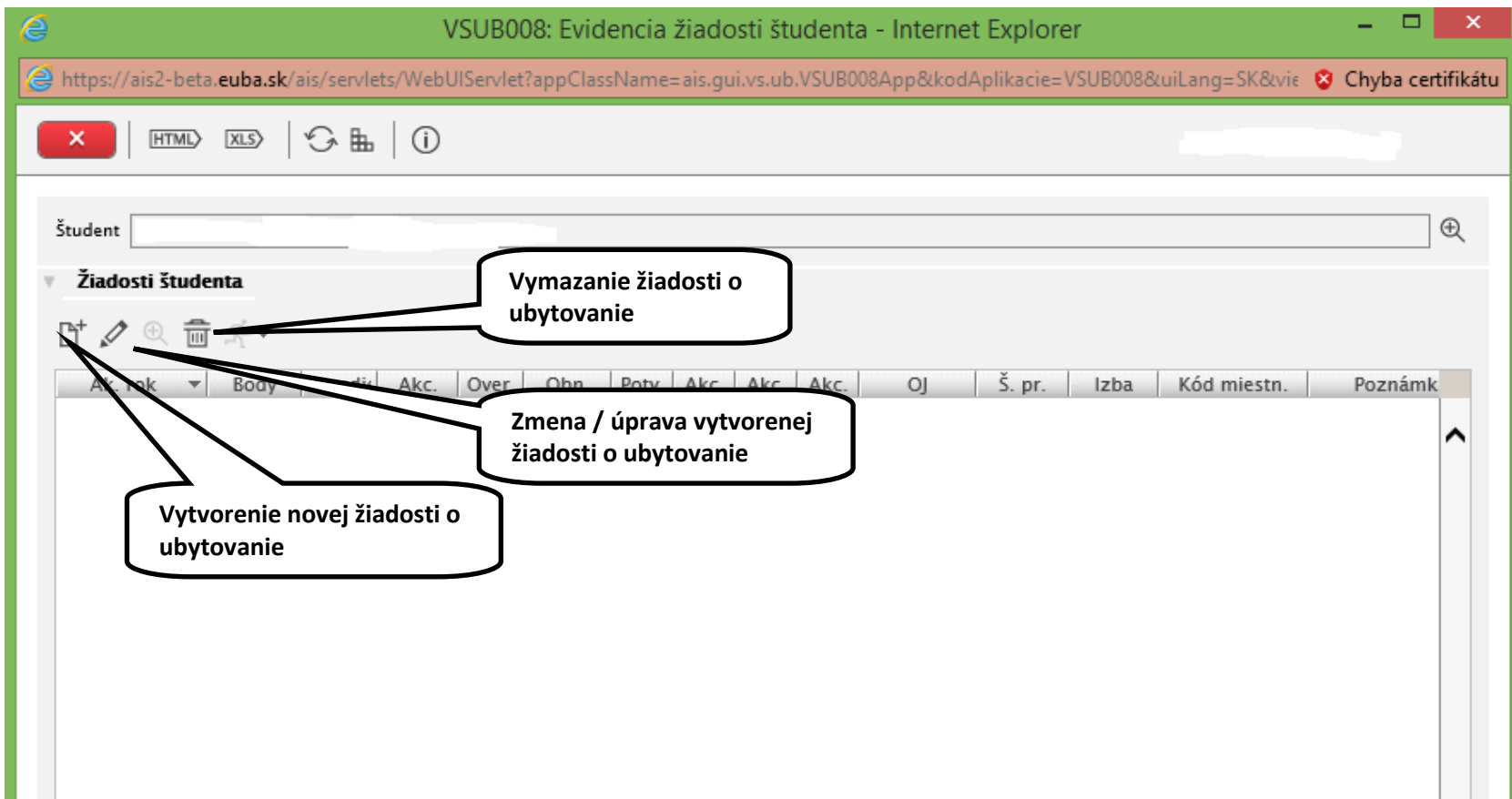
Evidencia ubytovania

VSUB031  Prehľad ubytovania študenta

-  Rozvrh hodín
-  Nástenka
-  Administrácia štúdiá
-  Prihlasovanie na skúšky
-  Dokumenty
-  Spustiť test

Odhlásenie

Obr. 21 Postup vytvorenia žiadosti o ubytovanie



Obr. 22 Vytvorenie a úprava žiadosti o ubytovanie

Ostatné postupy spolu s aktuálnymi informáciami zodpovedajúcimi konkrétnym aktivitám v súlade s harmonogramom ak. roka budú študentom k dispozícii prostredníctvom fakultnej webovej stránky.

ZOZNAM INTERNÝCH ZAMESTNANCOV A DOKTORANDOV Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave

Tel. číslo: +421-2-6729 + klapka

Baculáková Kristína, Ing., PhD.

Miestnosť: E4.24 | Klapka: 5474

Mail: kristina.baculakova@euba.sk

Balcová Renata, Mgr.

Miestnosť: E4.27 | Klapka: 5477

Mail: renata.balцова@euba.sk

Braga Denys, Mgr.

Miestnosť: E4.11 | Klapka: 5461

Mail: denys.braga@euba.sk

Brocková Katarína, doc. JUDr., Ing., PhD.

Miestnosť: D4.07 | Klapka: 5407

Mail: katarina.brockova@euba.sk

Brúderová Eva

Miestnosť: D4.28 | Klapka: 5428

Mail: eva.bruderova@euba.sk

Cibuľa Adam, Ing.

Miestnosť: E4.11 | Klapka: 5461

Mail: adam.cibula@euba.sk

**Čech Ľubomír, doc. PhDr., CSc.,
mim.prof**

Miestnosť: D4.27 | Klapka: 5427

Mail: lubomir.cech@euba.sk

Černota Mikuláš, Ing., PhD.

Miestnosť: E4.26 | Klapka: 5476

Mail: mikulas.cernota@euba.sk

Čiefová Michaela, Mgr.

Miestnosť: E4.25 | Klapka: 5475

Mail: michaela.ciefova@euba.sk

Domčeková Helena

Miestnosť: E4.07 | Klapka: 5457

Mail: helena.domcekova@euba.sk

Dovičičová Anna

Miestnosť: D4.40 | Klapka: 5440

Mail: anna.dovicicova@euba.sk

Dudáš Tomáš, doc. Ing., PhD.

Miestnosť: D4.16 | Klapka: 5416

Mail: tomas.dudas@euba.sk

Dudášová Marianna, Ing.

Miestnosť: D4.37 | Klapka: 5437

Mail: marianna.dudasova@euba.sk

Dziura Boris, Ing., PhD.

Miestnosť: E4.15 | Klapka: 5465

Mail: boris.dziura@euba.sk

Frankovičová Tatiana, Ing.

Miestnosť: E4.29 | Klapka: 5479

Mail: tatiana.frankovicova@euba.sk

Futó Gilbert, PhDr., PhD.

Miestnosť: D4.29 | Klapka: 5429

Mail: gilbert.futo@euba.sk

Goda Samuel, Mgr., PhD.

Miestnosť: E4.21 | Klapka: 5471

Mail: samuel.goda@euba.sk

Grešš Martin, doc. Ing., PhD.

mim. profesor

Miestnosť: E4.13 | Klapka: 5463

Mail: martin.gress@euba.sk

Harakal'ová Dorota, Mgr. Ing., PhD.

Miestnosť: D4.32 | Klapka: 5432

Mail: dorota.harakalova@euba.sk

Harakal'ová Ľubica, Ing., PhD.

Miestnosť: D4.10 | Klapka: 5410

Mail: lubica.harakalova@euba.sk

Jančíková Eva, doc. Ing., PhD.

Miestnosť: E4.10 | Klapka: 5460

Mail: eva.jancikova@euba.sk

Janubová Barbora, Ing.

Miestnosť: E4.11 | Klapka: 5461

Mail: barbora.janubova@euba.sk

Karas Martin, Mgr.

Miestnosť: D4.22 | Klapka: 5422

Mail: martin.karas@euba.sk

Klenka Michal, Mgr.

Miestnosť: D4.08 | Klapka: 5408
Mail: michal.klenka@euba.sk

Kucharčík Rudolf, PhDr., PhD.

Miestnosť: E4.19 | Klapka: 5469
Mail: rudolf.kucharcik@euba.sk

Kunychka Mykhaylo, Ing., PhD.

Miestnosť: E4.14 | Klapka: 5464
Mail: mykhaylo.kunychka@euba.sk

Kurucz Milan, doc., CSc.

Miestnosť: D4.35 | Klapka: 5435
Mail: milan.kurucz@euba.sk

Lipková Ľudmila, Dr.h.c. prof. Ing., CSc.

Miestnosť: D4.39 | Klapka: 5439
Mail: ludmila.lipkova@euba.sk

Mackuláková Markéta, Mgr.

Miestnosť: D4.22 | Klapka: 5422
Mail: marketa.mackulakova@euba.sk

Mattoš Boris, doc. Mgr., PhD.

Miestnosť: E3.24 | Klapka: 5374
Mail: boris.mattos@euba.sk

Mráz Stanislav, prof. JUDr., CSc.

Miestnosť: D4.06 | Klapka: 5406
Mail: stanislav.mraz@euba.sk

Nováková Emília, Ing.

Miestnosť: E4.23 | Klapka: 5473
Mail: emilia.novakova@euba.sk

Ondriaš Juraj, Mgr., PhD.

Miestnosť: D4.32 | Klapka: 5432
Mail: juraj.ondrias@euba.sk

Raneta Leonid, Ing., PhD.

Miestnosť: E4.16 | Klapka: 5466
Mail: leonid.raneta@euba.sk

Stropkovičová Oľga

Miestnosť: A4.04, E4.09 | Klapka: 5459, 5683
Mail: olga.stropkovicova@euba.sk

Surma Liudmila, Mgr.

Miestnosť: D4.08 | Klapka: 5408
Mail: liudmila.surma@euba.sk

Šimnová Lucia

Miestnosť: E4.20 | Klapka: 5470
Mail: lucia.simnova@euba.sk

Škvrnda František, doc. PhDr., CSc.

Miestnosť: D4.31 | Klapka: 5431
Mail: frantisek.skvrnda@euba.sk

Škvrnda František, Mgr., PhD.

Miestnosť: D4.36 | Klapka: 5436
Mail: fero.skvrnda@gmail.com

Vlková Eva, Mgr.

Miestnosť: E4.06 | Klapka: 5456
Mail: eva.vlkova@euba.sk

Zágoršeková Marta, doc. PhDr., CSc.

Miestnosť: D4.30 | Klapka: 5430
Mail: marta.zagorsekova@euba.sk

Zagoršeková Natália, Ing., PhD.

Miestnosť: D4.36 | Klapka: 5436
Mail: natalia.zagorsekova@euba.sk

Zubro Tetyana, Mgr., PhD.

Miestnosť: E4.28 | Klapka: 5478
Mail: tetyana.zubro@euba.sk

ÚPLNÉ ZNENIE ŠTUDIJNÉHO PORIADKU

Ekonomickej univerzity v Bratislave

v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016 a dodatku č. 2 zo dňa
11. mája 2017

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016 a v znení dodatku č. 2, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2017.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

Článok 2

Stupne a dĺžka štúdia

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.¹
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.²
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.³
- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

¹ neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

² neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

³ neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

Článok 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová

práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

Článok 4

Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).
- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka

neoznami písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).

- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznámi túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti⁴ predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.
- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada

⁴ Zákon č. 392/2015 z. Z. O rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 6

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou alebo
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom

prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.

- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

Článok 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.⁵

⁵ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
- študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
 - študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
- povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,
- pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
- predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.
- Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.
- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu prideliujú kredity.⁶
- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa prideliujú kredity stanovené študijným programom.⁷
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety

⁶ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

⁷ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý

akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých

predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.

- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

Článok 8

Druhy a formy kontroly štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISe (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nespĺnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učitelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.

- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (11) Skúška môže byť:
- a) písomná,
 - b) ústna,
 - c) kombinovaná.
- Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.
- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
- (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie

skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.

- (18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učitelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

Článok 9

Klasifikačná stupnica

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie

sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).

- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovел	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

- A = vynikajúce výsledky,
- B = nadpriemerné výsledky,
- C = priemerné výsledky,
- D = prijateľné výsledky,
- E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,
- FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevhovel“.

- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

\bar{z} – študijný priemer
 k_i – počet kreditov za i -tý predmet,
 z_i – známka za i -tý predmet,
 n – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:⁸
- vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
 - vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

Článok 10

Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- (1) Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).

⁸ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (2) Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným

študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).

- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,

c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu,

podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.

- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ods. bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
 - a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
 - b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
 - c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
 - d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.

- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.

- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Článok 11

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
- najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - najviac na jeden rok bez udania dôvodu,

a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.

- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápochty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

Článok 12

Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných

programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.

- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhradil školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhradiť ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijíma na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.⁹
- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

Článok 13

Skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:
 - a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
 - b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
 - c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
 - d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.
- (2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí

⁹ pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

(3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.

(4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.

(6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie

rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.

- (7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:
- márnym uplynutím osemdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
 - dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

Článok 14

Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej

fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.

(10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:

- A – výborne – 1
- B – veľmi dobre - 1,5
- C – dobre – 2
- D – uspokojivo – 2,5
- E – dostatočne – 3
- FX – nedostatočne – 4

Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

(11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:

- A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
- B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
- C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
- D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
- E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.

(12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

(13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.

(14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.

(15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:

- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
- b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).

(16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.

(17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.

- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
- preukaz študenta,
 - výpis výsledkov štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- vysokoškolský diplom,
 - vysvedčenie o štátnej skúške,
 - dotatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrace.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dotatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Článok 15

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
- študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
 - pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia

študijných programov v praxi,

- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 16

Povinnosti študenta

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študentovi sa odporúča:
 - a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúšky) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
 - b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
 - c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

Článok 17

Študenti so špecifickými potrebami

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

Článok 18

Rozhodnutia o študijných záležitostiach

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.
- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

Článok 19

Štipendiá a ocenenia

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekan fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 20

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1. septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Článok 1

Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) je podľa § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom EU v Bratislave a je platný pre študentov zapísaných na štúdium na študijných programoch na EU v Bratislave a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.

Článok 2

Práva a povinnosti študentov

- (1) Študenti EU v Bratislave sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.
- (3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
 - b) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu hroziacu zdraviu alebo majetku EU v Bratislave,
 - c) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
 - d) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
 - e) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
 - f) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
 - g) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
 - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave podľa zákona výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,
 - i) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,
 - j) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami.

Článok 3

Disciplinárny priestupok

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto poriadku. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
- (2) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za:
 - a) porušenie povinností uvedených v článku 2 bode 3,
 - b) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, za donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
 - c) správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
 - d) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie a pod.),
 - e) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
 - f) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - g) fyzické alebo iné (ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - h) zámerné skresľovanie a falšovanie úradných potvrdení, listín a dokladov o štúdiu,
 - i) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - j) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre práce v počítačovej sieti a počítačových čebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - k) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
 - ka) vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora,
 - kb) viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí,
 - kc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolennej aktivity počas písomného a ústneho overovania vedomostí študentov.
- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
- (4) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, sú študenti zo štúdia vylúčení. Proti vylúčeniu zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, nie je možné sa odvolať a toto vylúčenie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
- (5) Poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

Článok 4

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárne priestupky študentov prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Činnosť disciplinárnych komisií sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Článok 5

Konanie o disciplinárnom priestupku

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.
- (2) Úlohou disciplinárnej komisie je zistiť skutkový stav veci, umožniť študentovi, aby sa k nemu vyjadril, a navrhnúť rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave druh disciplinárneho opatrenia, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.
- (3) Disciplinárne konanie má spĺňať predovšetkým výchovné účinky a nesmie znižovať ľudskú dôstojnosť študenta.

Článok 6

Ukladanie disciplinárnych opatrení

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentom niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
 - (3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentom uložiť, sa prihliada na závažnosť porušenia povinností, na okolnosti, za ktorých došlo k ich porušeniu, a na doterajšie správanie študentov.
 - (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje študentom do vlastných rúk.
 - (5) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa bodu 1 tohto článku nezavahuje študentov prípadnej povinnosti nahradiť škodu, ktorú svojim konaním spôsobili.
 - (6) Rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, oznámila rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave.

Článok 7

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- (2) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, dekan fakulty EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (3) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (5) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

- (1) Tento Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2016.
- (3) Dňom účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.
- (4) Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa predchádzajúcich predpisov končí 6 dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa tohto disciplinárneho poriadku je uvedené vo vymenúvacom dekréte.

V Bratislave 10. marca 2016

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2018/2019 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	3. 9. – 14. 9. 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	3. 9. – 14. 9. 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Slávnostné otvorenie akademického roka	17. 9. 2018	centrálne pre celú univerzitu
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	17. 9. – 14. 12. 2018	okrem 31.10. – 2.11.2018
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	10. 12. – 14. 12. 2018	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	22. 9. – 15. 12. 2018	
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – zimný semester	17.12. – 21.12.2018 2.1. – 2.2. 2019	
Jarné prázdniny	4. 2. – 8. 2. 2019	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	11. 2. – 10. 5. 2019	okrem 18.4. a 23.4.2019
Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	11. 2. – 26. 4. 2019	okrem 18.4. a 23.4.2019
Výučba – letný semester – externé štúdium – okrem posledných ročníkov 1. stupňa a 2. stupňa	9. 2. – 11. 5. 2019	okrem 20.4.2019
Výučba – letný semester – externé štúdium – posledný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	9. 2. – 27. 4. 2019	okrem 20.4.2019
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	22. 4. – 27. 4. 2019 6. 5. – 11. 5. 2019	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. stupni
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2019	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – posledný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	29. 4. – 25. 5. 2019	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – letný semester	13. 5. – 4. 7. 2019*	
Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	13. 5. – 4. 7. 2019**	podľa harmonogramov fakúlt
Štátne skúšky – dizertačné		podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	10. 6. – 14. 6. 2019	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	17. 6. – 4. 7. 2019 19. 8. – 23. 8. 2019	podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2019	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	August 2019	podľa harmonogramov fakúlt

Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	august 2019 – máj 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (2. stupeň štúdia)	24. 6. – 4. 7. 2019	
Promócie (1. stupeň štúdia)	1. 7. – 4. 7. 2019	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (3. stupeň štúdia)	október – november 2018	
Obdobie hlavných prázdnin	8. 7. – 31. 8. 2019	

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 15.00 hod.

** okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa: 9.11.2017

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa : 29.11.2017

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa: 13.12.2017

AKADEMICKÝ ROK 2018/2019

SEPTEMBER								OKTÓBER								NOVEMBER								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
35.						<u>1</u>	<u>2</u>	40./3.	1	2	3	4	5	6	<u>7</u>	44./7.				<u>1</u>	2	3	<u>4</u>	
36.	3	4	5	6	7	8	<u>9</u>	41./4.	8	9	10	11	12	13	<u>14</u>	45./8.	5	6	7	8	9	10	<u>11</u>	
37.	10	11	12	13	14	<u>15</u>	<u>16</u>	42./5.	15	16	17	18	19	20	<u>21</u>	46./9.	12	13	14	15	16	<u>17</u>	<u>18</u>	
38./1.	17	18	19	20	21	22	<u>23</u>	43./6.	22	23	24	25	26	27	<u>28</u>	47./10.	19	20	21	22	23	24	<u>25</u>	
39./2.	24	25	26	27	28	29	<u>30</u>	44./7.	29	30	31					48./11.	26	27	28	29	30			
DECEMBER								JANUÁR								FEBRUÁR								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
48./11.						<u>1</u>	<u>2</u>	1.		<u>1</u>	2	3	4	5	<u>6</u>	5.						<u>1</u>	2	<u>3</u>
49./12.	3	4	5	6	7	8	<u>9</u>	2.	7	8	9	10	11	12	<u>13</u>	6.	4	5	6	7	8	9	<u>10</u>	
50./13.	10	11	12	13	14	15	<u>16</u>	3.	14	15	16	17	18	19	<u>20</u>	7./1.	11	12	13	14	15	16	<u>17</u>	
51.	17	18	19	20	21	22	<u>23</u>	4.	21	22	23	24	25	26	<u>27</u>	8./2.	18	19	20	21	22	23	<u>24</u>	
52.	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	27	28	29	<u>30</u>	5.	28	29	30	31				9./3.	25	26	27	28				
1.	31																							
MAREC								APRÍL								MÁJ								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
9./3.					1	2	<u>3</u>	14./8.	1	2	3	4	5	6	<u>7</u>	18./12.			<u>1</u>	2	3	4	<u>5</u>	
10./4.	4	5	6	7	8	9	<u>10</u>	15./9.	8	9	10	11	12	13	<u>14</u>	19./13.	6	7	<u>8</u>	9	10	11	<u>12</u>	
11./5.	11	12	13	14	15	16	<u>17</u>	16./10.	15	16	17	18	<u>19</u>	20	<u>21</u>	20.	13	14	15	16	17	18	<u>19</u>	
12./6.	18	19	20	21	22	23	<u>24</u>	17./11.	<u>22</u>	23	24	25	26	27	<u>28</u>	21.	20	21	22	23	24	25	<u>26</u>	
13./7.	27	26	27	28	29	30	<u>31</u>	18./12.	29	30						22.	27	28	29	30	31			
JÚN								JÚL								AUGUST								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
22.						<u>1</u>	<u>2</u>	27.	1	2	3	4	<u>5</u>	6	<u>7</u>	31.				1	2	3	<u>4</u>	
23.	3	4	5	6	7	8	<u>9</u>	28.	8	9	10	11	12	13	<u>14</u>	32.	5	6	7	8	9	10	<u>11</u>	
24.	10	11	12	13	14	15	<u>16</u>	29.	15	16	17	18	19	20	<u>21</u>	33.	12	13	14	15	16	17	<u>18</u>	
25.	17	18	19	20	21	22	<u>23</u>	30.	22	23	24	25	26	27	<u>28</u>	34.	19	20	21	22	23	24	<u>25</u>	
26.	24	25	26	27	28	29	<u>30</u>	31.	29	30	31					35.	26	27	28	<u>29</u>	30	31		

kalendárny týždeň/týždeň semestra

OBSAH FAKULTNEJ ČASTI

Z histórie FMV	26
Postavenie a ciele FMV	26
Profil absolventa FMV	27
Akademickí funkcionári FMV	28
Vedenie FMV	30
Vedecká rada FMV	30
Akademický senát FMV	30
Kolégium dekana FMV	31
Disciplinárna komisia fakulty	31
Dekanát FMV	32
Katedry FMV	33
Katedra medz. ekonom. vzťahov a hospodárskej diplomacie FMV	33
Katedra medzinárodných politických vzťahov FMV	34
Katedra medzinárodného práva FMV	34
Harmonogram akademického roka	35
Harmonogram akademického roka - zápisy do ročníka	37
Študijné plány pre I., II. a III. stupeň štúdia	38
Študijný plán pre I. stupeň štúdia (MEV)	38
Zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov – I. stupeň štúdia	40
Študijný plán pre II. stupeň štúdia (HD)	42
Zoznam výberových predmetov – II. stupeň štúdia	43
Študijný plán pre III. stupeň štúdia (MEV) – denné štúdium	44
Študijný plán pre III. stupeň štúdia (MEV) – externé štúdium	46
Zásady štúdia cudzích jazykov na FMV EU v Bratislave.....	48
Systém zabezpečenia telovýchovných aktivít na EU v Bratislave	51
Manuál pre úvodnú prácu s AIS.....	52
Zoznam interných zamestnancov a doktorandov FMV	79
Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave	81
Disciplinárny poriadok	110