



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

# **SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**

**NA FAKULTE MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

AKADEMICKÝ ROK 2021/2022

<http://fmv.euba.sk>

ISBN 978-80-225-4841-0



Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

dovoľte mi, aby som Vás všetkých pozdravil na prahu nového akademického roka 2021/2022. Pri vstupe do tohto akademického roka Vám všetkým prajem hlavne pevné zdravie, ale aj veľa pracovných, študijných a osobných úspechov. Želám Vám, aby ste pracovali v príjemnej pracovnej atmosfére, lebo len v nej je možné dosahovať dobré pracovné výsledky. Študentom na úvod akademického roka prajem, aby dosahovali výborné študijné výsledky, aby ich štúdium bolo čo najmenej poznačené neočakávanými udalosťami, akých sme boli svedkami v uplynulých dvoch akademických rokoch. Všetkým želim veľa vytrvalosti pri napĺňaní cieľov a očakávaní, nech je tento akademický rok pre Vás všetkých úspešný a prežitý podľa Vašich predstáv.

Skončil sa akademický rok, v ktorom Ekonomická univerzita v Bratislave oslávila 80. výročie svojho vzniku. Na začiatku uplynulého akademického roka sme všetci pevne verili, že toto výročie dôstojne oslávime a pracovne aj študijne ho prežijeme na univerzite v štandardnom režime. Situácia, ktorá však ovplyvnila životy nás všetkých, nám to však neumožnila. Taký akademický rok, aký sme práve skončili, sme na univerzite ešte nezažili. Mimoriadna situácia, ktorá bola spôsobená šírením nového koronavírusu COVID-19, mala negatívny vplyv na chod celej univerzity, pracovný proces zamestnancov, vzdelávací proces študentov, ale aj v na ich mimoškolský študentský život. Opäť sme museli prijať v záujme ochrany zdravia zamestnancov a študentov mimoriadne opatrenia, ktorých sme sa, žiaľ, nezbavili počas celého akademického roka, aj keď sme všetci dúfali, že sa v jeho priebehu budeme môcť opäť stretávať na prezenčnej forme výučby a zdieľať spoločne úspechy nás všetkých.

Možno konštatovať, že učitelia, ale aj študenti boli dostatočne pripravení na realizáciu online výučby s využitím online komunikačných nástrojov a túto v priebehu celého akademického roka zvládli bez väčších problémov. Na univerzite však prestal pulzovať bežný život, časť akademického roka chýbali zamestnanci a celý akademický rok ostali posluchárne a priestory univerzity bez tých, pre ktorých sú predovšetkým určené, bez študentov. Osireli všetky študentské domovy, na ktorých za bežných podmienok prežívajú študenti svoj mimoškolský život a realizujú rôzne kultúrne a spoločenské podujatia, ktoré spestrujú ich život na univerzite.

Napriek všetkému bola prevádzka univerzity plne zabezpečená, učitelia aj študenti zvládli nielen realizáciu prednášok a cvičení, úspešne bol ukončený zimný aj letný semester. Pozitívne možno hodnotiť aspoň tú skutočnosť, že sa podarilo zorganizovať a realizovať štátne skúšky prezenčnou formou, aj keď za prísnych protiepidemických opatrení. Štátne skúšky, ako vyvrcholenie viacročného úsilia študentov, ale aj ich učiteľov, si túto formu bezpochyby zaslúžili. Online formou boli realizované aj prijímacie skúšky pre uchádzačov o štúdium na jednotlivých fakultách univerzity a treba veriť, že novoprijatí študenti, ale aj všetci ostatní študenti, budú mať možnosť v novom akademickom roku absolvovať pedagogický proces bez väčších obmedzení. To bude ale závisieť od našej spoločnej zodpovednosti, od zodpovedného správania voči nášmu okoliu, ale aj voči sebe samým.

Univerzita zvyčajne končí akademický rok slávnostným odovzdaním diplomov o úspešnom ukončení štúdia, tento rok, sme, žiaľ, opäť museli od slávnostných promócií upustiť, je treba však veriť, že v tomto nastávajúcom akademickom roku odovzdáme absolventom diplomy slávnostným spôsobom.

Za zvládnutie celej tejto situácie si všetci zaslúžia poďakovanie.

Uplynulý akademický rok bol poznačený viacerými udalosťami a aktivitami, ktoré viac alebo menej ovplyvnili život na univerzite. Vedenie univerzity aj vedenia fakúlt plnili aj v týchto sťažených podmienkach úlohy vyplývajúce z dlhodobého zámeru univerzity a dlhodobých zámerov fakúlt. Ich realizácia si už v uplynulom roku, ale aj naďalej si bude vyžadovať veľa úsilia, podpory a pomoci všetkých zamestnancov, ale aj študentov.

Ďakujem všetkým, ktorí pochopili, že úspechy univerzity a jej fakúlt nie sú iba úspechmi členov manažmentu, ale sú našimi spoločnými úspechmi, na ktorých majú nemalý podiel všetci, ktorí zo svojich pozícií urobili maximum v prospech rozvoja univerzity a fakúlt.

Úlohy, ktoré plnili všetci zamestnanci univerzity, boli orientované do všetkých ťažiskových oblastí jej činnosti, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobility študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

Napĺňanie poslania univerzity, dôsledné uplatňovanie základných princípov jej činnosti, rešpektovanie a presadzovanie deklarovaných hodnôt a realizácia hlavných strategických zámerov sú základom vízie univerzity, t. j. aby bola vnímaná a uznávaná ako kvalitná, moderná a dynamická výskumná univerzita s internacionálnym smerovaním a vedúcim postavením v regióne strednej Európy v oblasti manažérskeho a ekonomického vzdelávania na všetkých troch stupňoch štúdia.

Pred všetkými zamestnancami, ale aj študentmi stoja v nasledujúcom akademickom roku významné úlohy, ktoré budú smerovať do splnenia strategických cieľov tak na národnej ako aj medzinárodnej úrovni, t. j. profilovať univerzitu ako univerzitu presadzujúcu jej výskumný charakter a profilovať univerzitu ako inštitúciu, spĺňajúcu národné a medzinárodné štandardy vo všetkých oblastiach jej činnosti.

Medzi hlavné prierezové priority univerzity patrí zabezpečovanie neustáleho zvyšovania kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodržiavaní medzinárodných štandardov kvality. Od septembra 2020 nadobudli účinnosť nové štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktoré vymedzujú súbor požiadaviek kladených univerzite na zabezpečenie a implementáciu vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania. V uplynulom akademickom roku začali jednotlivé fakulty postupne pracovať zosúlaďovaní vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave s týmito štandardmi. Pripravili a v tomto akademickom roku budú pripravovať nové študijné programy, prípadne ich aktualizáciu tak, aby zodpovedali moderným požiadavkám kladeným na obsah a formu vysokoškolského vzdelávania. Na univerzite začala pracovať Rada pre vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorá dôkladne hodnotí všetky materiály predložené fakultami, aby sa univerzita o niekoľko rokov mohla uchádzať o akreditáciu a bola pri nej úspešná.

K ďalším prierezovým prioritám patrí tiež prehlbovanie internacionalizácie vzdelávania, vedy a výskumu a ďalších činností univerzity prehlbovaním partnerských vzťahov a aktivizáciou sietí s univerzitami v SR a v zahraničí. V tejto oblasti patrí univerzita už dnes k najúspešnejším vysokým školám v SR, k čomu prispieva okrem iného aj realizácia programov Erasmus+ na viac ako 300 zahraničných univerzitách vo viac ako 60 krajinách sveta, ako aj vzdelávanie vo vybraných študijných programoch v cudzích jazykoch a uskutočňovanie dohôd o dvojitej diplome so zahraničnými univerzitami v Anglicku, Francúzsku, Nemecku, Českej republike, Bulharsku, Lotyšsku, Číne, Thajsku. K nezanedbateľným úlohám patrí aj zintenzívnenie vzťahov s národnými a medzinárodnými orgánmi, inštitúciami a organizáciami štátneho a verejného sektora, hospodárskej a spoločenskej praxe, ako aj vytváranie a podpora tvorivého pracovného prostredia a atmosféry, budovanie, presadzovanie a prehlbovanie kolegiálnych vzťahov medzi zamestnancami navzájom a medzi zamestnancami a študentmi univerzity a zefektívnenie vnútornej a vonkajšej komunikácie. Je treba veriť, že v tomto nastávajúcom akademickom roku sa bude môcť program Erasmus+ realizovať v štandardných podmienkach, a že na univerzitu opäť príde študovať množstvo zahraničných študentov a naši študenti využijú možnosti tohto programu, a vycestujú na zahraničné univerzity.

To, že v jednotlivých oblastiach dosahuje EU v Bratislave dobré výsledky, svedčí aj to, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa univerzita už piatykrát za sebou umiestnila na najvyšších miestach.

Veľmi významnou oblasťou je oblasť vedecko-výskumnej činnosti, pretože od jej intenzity a kvality závisí do značnej miery financovanie univerzity, ako aj zvyšovanie prestíže v národnom a medzinárodnom meradle.

V uplynulom akademickom roku bola naplánovaná aj návšteva medzinárodnej akreditačnej komisie v rámci prebiehajúceho procesu medzinárodnej akreditácie AACSB, ktorá mala byť posledným krokom k jej úspešnému završeniu. Celý proces medzinárodnej akreditácie vyžadoval veľa času, námahy, spojených s našou spoločnou snahou o úspešné plnenie náročných kritérií a štandardov vytyčených pre túto akreditáciu. Aj tu nám však aktuálna situácia skrížila cestu a návšteva medzinárodnej akreditačnej komisie musela byť presunutá na neskorší termín.

Univerzitný život je poznačený aj aktivitami študentskej komunity. Študenti univerzity sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Vedenie univerzity a jej fakúlt vyvíja maximálne úsilie, aby sa neustále skvalitňovali pracovné a študijné podmienky zamestnancov a študentov a v tomto duchu bude pokračovať aj v novom akademickom roku. Obdobie, spôsobené mimoriadnou situáciou, využila univerzita na ukončenie poslednej 7.. etapy rekonštrukcie ŠD Horský park, v súčasnosti prebieha rekonštrukcia ŠD na Starohájskej ulici formou GES projektu. V tomto akademickom roku sa začne aj výstavba viacúčelovej športovej haly v areáli Ekonomickej univerzity v Bratislave na Dolnozemskej ceste 1.

V akademickom roku, ktorý je pred nami, budú stáť pred nami všetkými ďalšie náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2021/2022 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu, všetkým študentom, osobitne študentom prvých ročníkov, prajem veľa študijných úspechov.

V Bratislave, august 2021

Ferdinand Daňo  
rektor



**prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.**  
**rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave**



**doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.**  
prorektor pre medzinárodné vzťahy  
štatutárny zástupca rektora



**doc. Ing. Paula PUŠKÁROVÁ, DiS. art., PhD.**  
prorektorka pre vedu  
a doktorandské štúdium



**doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre vzdelávanie



**Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.**  
prorektor pre rozvoj univerzity



**doc. Ing. Jana PÉLIOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre manažovanie  
akademických projektov



**Ing. Mária DZIUROVÁ**  
kvestorka



## O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákomom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 79-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration
- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina

- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2020/2021 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v 61 študijných programov, z toho 19 bakalárskych, 30 inžinierskych/magisterských a 12 doktorandských študijných programov. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave je od roku 2012 aj v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. Získanie medzinárodnej akreditácie AACSB sa predpokladá v roku 2021.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurría Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

## **Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladenie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

## Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave je členom viacerých významných medzinárodných sietí v sektore vysokého školstva a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má uzatvorených **557 bilaterálnych dohôd**, z toho 151 rámcových dohôd o spolupráci v 44 štátoch sveta a 406 bilaterálnych dohôd s univerzitami v 48 štátoch sveta zúčastnených v programe Erasmus+. Celkove má EU v Bratislave uzatvorenú spoluprácu s univerzitami v **65 štátoch sveta**. Ročne EU v Bratislave vysiela do zahraničia 300 študentov na študijný pobyt a odbornú stáž.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka **takmer 140 odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch**. Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave študijné programy 1. a 2. stupňa štúdia v cudzích jazykoch a realizujú sa v spolupráci so zahraničnými univerzitami na základe dohôd o udeľovaní dvojitého a spoločného diplomu. Úspešní absolventi tak získajú diplom EU v Bratislave a diplom zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Dvojitý diplom	Zabezpečujúca fakulta
<b>Business Economics and Management</b>	1.	Business School, Ningbo University, Čína University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt, Nemecko	FPM
<b>Global Finance</b>	2.	National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
<b>International Finance Medzinárodné financie</b>	2.	Nottingham Trent University, Spojené kráľovstvo National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko University of Pavia, Taliansko	NHF
<b>Ekonomická teória a ekonomická žurnalistika</b>	2.	National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
<b>Marketingový a obchodný manažment</b>	2.	Vysoká škola ekonomická v Prahe, ČR	OF
<b>General Management</b>	2.	Business School, Ningbo University, Čína Université de Strasbourg, Francúzsko	FPM
<b>Všeobecný manažment</b>	2.	Vysoká škola ekonomická v Prahe, ČR	FPM
<b>Economic Diplomacy</b>	2.	University of Latvia in Riga, Lotyšsko University of National and World Economy in Sofia, Bulharsko Kyjevská národná ekonomická univerzita Vadyma Heťmana, Ukrajina	FMV

Okrem dlhodobo realizovaných akademických projektov organizuje BBS EUBA v spolupráci s Franklin University, Columbus v Ohio, USA pod vedením skúsených lektorov z Franklin University a z EU v Bratislave program **MBA v anglickom jazyku**. Program má akreditáciu IACBE (International Assembly for Collegiate Business Education). Prínosom programu je získanie poznatkov a skúseností z oblasti manažmentu, zvýšenie kvalifikácie a možnosti urýchlenia kariérneho rastu.

## **Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Jedným z hlavných cieľov dlhodobého zámeru rozvoja EU v Bratislave na obdobie 2019 – 2027 je „zabezpečiť neustále zvyšovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodržiavaní medzinárodných štandardov kvality, pri dodržiavaní štandardov“ pri dodržiavaní štandardov AACSB International a štandardov kvality SAAVŠ.

Vnútroň systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na EU v Bratislave môže byť upravený a doplnený viacerými samostatnými vnútornými predpismi. Základným dokumentom Systému zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je vnútorný predpis **Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave**, ktorý bol schválený Vedeckou radou EU v Bratislave dňa 8.2.2021.

Realizácia systému je upravená inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov :

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystém a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

**SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemska cesta 1** predvoľba: 02/6729 + klapka  
**852 35 Bratislava 5** ústredne: 6729 5111, 6729 1111  
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238  
informátori: 6729 1238, 6729 5707

**REKTOR:**

*prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.*

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900,

e-mail: [ferdinand.dano@euba.sk](mailto:ferdinand.dano@euba.sk), [sekretariat.rektora@euba.sk](mailto:sekretariat.rektora@euba.sk)

**Prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora:**

*doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.*

tel.: 6729 5374, e-mail: [boris.mattos@euba.sk](mailto:boris.mattos@euba.sk)

**Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:**

*doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD.*

tel.: 6729 5373, e-mail: [paula.puskarova@euba.sk](mailto:paula.puskarova@euba.sk)

**Prorektorka pre vzdelávanie:**

*doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.,*

tel.: 6729 5372, e-mail: [zuzana.juhaszova@euba.sk](mailto:zuzana.juhaszova@euba.sk)

**Prorektor pre rozvoj univerzity:**

*Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.*

tel.: 6729 5361, e-mail: [rudolf.sivak@euba.sk](mailto:rudolf.sivak@euba.sk)

**Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:**

*doc. Ing. Jana Péliová, PhD.*

tel.: 6729 5376, e-mail: [jana.peliova@euba.sk](mailto:jana.peliova@euba.sk)

**Predsedička Akademického senátu EU v Bratislave:**

*prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.*

tel.: 6729 5558 , e-mail: [helena.majduchova@euba.sk](mailto:helena.majduchova@euba.sk)

**Kvestorka:**

*Ing. Mária Dziurová*

tel.: 6729 5903, 6729 5335, e-mail: [kvestor@euba.sk](mailto:kvestor@euba.sk)

**Dekanka Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:**

*prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.*

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: [dekannhf@euba.sk](mailto:dekannhf@euba.sk)

**Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:**

*doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc.*

tel.: 6729 1130, e-mail: [dekan.of@euba.sk](mailto:dekan.of@euba.sk)

**Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:**

*prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.*

tel.: 6729 5736, e-mail: [dekanfhi@euba.sk](mailto:dekanfhi@euba.sk)

**Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:**

*prof. Ing. Peter Markovič, PhD.*

tel.: 6729 5536 , e-mail: [peter.markovic@euba.sk](mailto:peter.markovic@euba.sk)

**Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:**

*doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.*

tel.: 6729 5469, 6729 5470, e-mail: [dekan.fmv@euba.sk](mailto:dekan.fmv@euba.sk)

**Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:**

*doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.*

tel.: 6729 5225, e-mail: [dek.faj@euba.sk](mailto:dek.faj@euba.sk)

**Dekan Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:**

*Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.,* Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975, e-mail: [dekan@euba.sk](mailto:dekan@euba.sk), [michal.tkac@euba.sk](mailto:michal.tkac@euba.sk)

## **AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE**

**prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc. – predsedníčka**

doc. Ing. Martin Mišút, CSc. – podpredseda

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

### **Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave**

**NHF:** doc. Ing. Jana Kotlebová, PhD., doc. Ing. Martin Lábaj, PhD., Ing. Juraj Válek, PhD., **OF:** Ing. Daniel Krajčík, PhD., doc. Ing. Ľuboš Pavelka, PhD., doc. Ing. Štefan Žák, PhD., **FHI:** doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD., doc. Ing. Martin Mišút, PhD., prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., **FPM:** doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., **FMV:** Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína Brocková, LL.M, PhD., doc. Ing. Milan Kurucz, CSc., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** doc. Ing. Eva Manová, PhD., prof. Ing. Michal Pružinský, CSc., Ing. Jana Simonidesová, PhD., **FAJ:** Ing. Denisa Bečáková, PhD., PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., PhDr. Roman Kvapil, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Mgr. Jitka Kmet'ová, Ing. Jana Švandová, PhD., Mgr. Dagmar Schmidtová

### **Študentská časť AS EU v Bratislave**

**NHF:** Alexandra Gaherová, Bc. Tomáš Mazán, **OF:** Bc. Dominika Babinská, Jakub Nichta, **FHI:** Bc. Alžbeta Režná, Peter Záborský, **FPM:** Bc. Melika Abotalebi, Bc. Viktória Jakubovičová, **FMV:** Bc. Gabriela Šujanská, Michaela Gregorovičová, **PHF:** Bc. Aneta Gladičová, Bc. Dávid Krasniči, **FAJ:** Bc. Andrej Kalász, Viktória Ružbacká

## **VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE**

**prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda**

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS Art., PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc., Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., doc., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc., prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., doc. Mgr. Mária Spišiaková, PhD., prof. Ing. Hana Machková, CSc., doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Ing. Ivan Šramko, Ing. Elena Trenčianska, CSc., Ing. Ján Bilinský, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Ing. Alexander Ballek, Ing. Daniel Kollár, Ing. Peter Kažimír

## **KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE**

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., Ing. Mária Dziurová, Ing. Zora Szakalová, prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Bc. Tomáš Mazán



## **VEDENIE EU V BRATISLAVE**

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. atr., PhD. – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity,

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

## **SPRÁVNNA RADA EU V BRATISLAVE**

**Ing. Ivan Šramko – predseda**

### **Členovia:**

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Ing. Ivan Mikloš, Ing. Vladimír Kestler, PhD., Ing. Helena Kohútiková, PhD., doc. Ing. Pavol Konštiak, PhD., Ing. Edita Nemcová, PhD., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Mikuláš Milko, Mgr. Vladimír Bilohuščin, PhD., Ing. Andrej Piovarči, PhD., Ing. Róbert Šimončíč, PhD., Eva Belková, MBA, Bc. Tomáš Mazán

## **REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

### **Sekretariát rektora:**

vedúca sekretariátu rektora:

***Ing. Kamila Nemcová***

E3.14, tel.: 6729 5902, e-mail: [kamila.nemcova@euba.sk](mailto:kamila.nemcova@euba.sk),  
sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

***Mgr. Silvia Kardošová***

E3.14, tel: 6729 5364, e-mail: [silvia.kardosova@euba.sk](mailto:silvia.kardosova@euba.sk), [sekretariat.rektora@euba.sk](mailto:sekretariat.rektora@euba.sk)

### **Sekretariát kvestorky:**

asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5903, 6729 5335, e-mail: [sekretariat.kvestora@euba.sk](mailto:sekretariat.kvestora@euba.sk)

### **Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:**

***RNDr. Daniela Lukáčová*** – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail: [daniela.lukacova@euba.sk](mailto:daniela.lukacova@euba.sk)

**Referát civilnej ochrany:**

*JUDr. Pavel Adamik*, budova Archívu EU, č. dv. 213, tel.: 6729 1114, e-mail: pavel.adamik@euba.sk

**Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:**

*Mgr. Lucia Rušinová*, D1.30, tel.: 6729 5270, e-mail: lucia.rusinova@euba.sk

**Pedagogické oddelenie:**

*Mgr. Alexandra Jurkovičová* - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špeciálnymi potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104, e-mail: alexandra.jurkovicova@euba.sk

**Organizačný referát:**

*Mgr. Zuzana Pupáková*, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

**Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:**

*Ing. Jana Tkáčová*, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

**Oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly:**

*Mgr. Lucia Zemková*, D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: lucia.zemkova@euba.sk

*JUDr. Ing. Zuzana Košťálová*, D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: zuzana.kostalova@euba.sk

**Oddelenie pre plán a rozpočet:**

*Ing. Gabriela Somolányiová* – poverená vedením

D3.15, tel.: 6729 5315, e-mail: gabriela.somolanyiova@euba.sk

**Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej účtarne:**

*Ing. Jana Švandová* – poverená vedením

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: jana.svandova@euba.sk

**Oddelenie finančnej účtarne:**

*Ing. Iveta Mattovičová* – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

**Oddelenie prevádzky a investícií:**

*Ing. Jozef Cerovský* – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

**Oddelenie pre verejné obstarávanie:**

*Ing. Anna Narodová* – vedúca oddelenia

D1.26, tel.: 6729 5147, e-mail: anna.narodova@euba.sk

**PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER**

**NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA**, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35

Bratislava 5

tel.: 6729 1181, 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekanhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1531
Katedra hospodárskej politiky	6729 1486
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486
Katedra financií	6729 1321, 6729 1364
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1325
Katedra pedagogiky	6729 1318, 6729 1145 6729 1465
Katedra poisťovníctva	6729 1486
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1318, 6729 1513

**OBCHODNÁ FAKULTA**, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1130, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra cestovného ruchu	6729 1523
Katedra obchodného práva	6729 1122

**FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834
Katedra štatistiky	6729 5725, 5736
Katedra účtovníctva a audítorstva	6729 5770

**FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska	6729 5570
Katedra manažmentu	6729 5640
Katedra podnikových financií	6729 5670
Katedra manažmentu výroby a logistiky	6729 5525
Katedra informačného manažmentu	6729 5634

**FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie	6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov	6729 5440
Katedra medzinárodného práva	6729 5440

**FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translológie	6729 5232
Katedra interkultúrnej komunikácie	6729 5102
Katedra anglického jazyka	6729 5102
Katedra nemeckého jazyka	6729 5102
Katedra románskych a slovanských jazykov	6729 5232

**PODNIKOVHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach**, Tajovského 13,  
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/623 0620, fax dekanát: 055/678 5975, e-mail: [dekan@euba.sk](mailto:dekan@euba.sk), [michal.tkac@euba.sk](mailto:michal.tkac@euba.sk)

Katedra ekonómie	klapka:	3252
Katedra kvantitatívnych metód		3255
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275
Katedra manažmentu		3241
Katedra informačnej a jazykovej komunikácie		3255

## **1. Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou**

Vedúci centra:

**Ing. Miroslav Horňák**, tel.: 6729 5904, +421 905 515 063, A3.06, e-mail: miroslav.hornak@euba.sk, [komunikacia@euba.sk](mailto:komunikacia@euba.sk), [kariera@euba.sk](mailto:kariera@euba.sk)

## **2. Archív EU v Bratislave**

Riaditeľka:

**Mgr. Eva Kočiová**, tel.: 6729 1112, budova archívu, č. m. 215, e-mail: [eva.kociova@euba.sk](mailto:eva.kociova@euba.sk)

## **3. Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave**

Koordinátor:

**Ing. Jaromír Novák, PhD.**, 4C21, tel.: 6729 1452, e-mail: [jaromir.novak@euba.sk](mailto:jaromir.novak@euba.sk)

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

**PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD.** – vedúca psychologickéj poradne, 4C30, tel.: 6729 1409, e-mail: [zuzana.chmelarova@euba.sk](mailto:zuzana.chmelarova@euba.sk)

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v miestnosti 4C28 každý štvrtok v čase od 10:30 - 12:30

## **4. Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave**

Riaditeľka:

**Ing. Helena Kuchyňková** tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail: [helena.kuchynkova@euba.sk](mailto:helena.kuchynkova@euba.sk)

### **• Študentský domov Horský park EU v Bratislave**

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 1700

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 1710

Riaditeľka:

**Ing. Jana Sodomová**, tel.: 6729 1701, 0902 898 787, e-mail: [jana.sodomova@euba.sk](mailto:jana.sodomova@euba.sk)

Ubytovacia referentka ŠD Hroboňova 4:

tel.: 6729 1701

### **• Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave**

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka:

**Ing. Iveta Rudavská**, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Dolnozemská 1:

**Anna Šul'aková**, tel.: 6729 1252, e-mail: anna.sulakova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 4:

**Dana Kolárová**, tel.: 6729 1081, e-mail: dana.kolarova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 8:

**Zlatusa Tumanová**, tel.: 6729 1087, e-mail: zlatusa.tumanova@euba.sk

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka:

**Mgr. Dagmar Schmidtová**, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD EKONÓM:

**Silvia Majdlenová**, tel.: 6729 1043, e-mail: silvia.majdlenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo:

**Ing. Alena Matuchová**, tel.: 6729 1063, e-mail: alena.matuchova@euba.sk

- **Študentský domov J. L. Bellu v Košiciach**

Bellova 1, 041 01 Košice, tel.: 055/632 1036

Hospodár a ubytovacia referentka:

**Ing. Silvia Joščáková**, tel.: 055/632 1814, e-mail: silvia.joscakova@euke.sk

### **Vydavateľstvo EKONÓM**

Riaditeľ:

**PhDr. Ondrej Buchan**, tel.: 6729 1217, e-mail: ondrej.buchan@euba.sk

- **Rozmnožovne vydavateľstva EKONÓM**

budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201

**Ol'ga Šubínová**, tel.: 6729 1253

otváracia doba	pondelok až štvrtok v čase	8.30-11.30 a 12.30-15.30
	piatok v čase	8.30-11.30 a 12.30-14.30

budova Výučby V2 (rektorát) v suteréne za výťahmi miestnosť D1.06

**Zdenka Demová** tel.: 6729 5256

otváracia doba - denne v čase 8.30 – 11.30 a 12.30 – 15.30

piatok v čase 8.30 – 11.30 a 12.30 - 14.30

Predaj literatúry na prijímacie konanie ( v budove Vydavateľstva EKONÓM )

**Ing. Natália Staríčková**, tel.: 6729 1241, e-mail: predaj.knih@euba.sk

### **VIRT – vzdelávacie zariadenie**

Správkyňa zariadenia:

**Alžbeta Sláviková**, tel.: +421 35 7787 826, +421 35 2211 651,

e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk

Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

### **Stravovacie a ubytovacie zariadenie Konventná 1, Bratislava**

Referentky:

**Dana Antalková**, tel.: 6729 5309, A3.08, e-mail: dana.antalkova@euba.sk

**Bc. Jana Hradecká**, tel.: 6729 5309, A3.08, e-mail: jana.hradecka@euba.sk

### **Účelové zariadenie – Vila Horský park**

Správkyňa zariadenia:

**Ing. Jana Sodomová**, tel.: 0902 898 787, email: [jana.sodomova@euba.sk](mailto:jana.sodomova@euba.sk)

### **Ubytovacie zariadenie Jarabá**

Správca zariadenia: **Ondrej Galko**, tel.: 0903 497 839, Jarabá, 977 01 Brezno

### **Ubytovacie zariadenie Pokrok**

Správkyňa zariadenia: **Viera Štefányová**, tel.: 0905 709 523, 062 01 Horný Smokovec

### **Folklórny súbor Ekonóm**

Organizačný manažér: **Ondrej Lenár**, tel.: 6729 1632

## **5. Centrum celoživotného vzdelávania**

**PaedDr. Janka Chládecká, PhD., MBA**, manažér UVT, tel.: 6729 5171, E9.15,  
e-mail: janka.chladecka@euba.sk

**PhDr. Eva Filusová**, manažér VBA, tel.: 6729 5163, miestnosť E9.13,  
e-mail: [eva.filusova@euba.sk](mailto:eva.filusova@euba.sk)

**Ing. Milan Staňo**, projektový manažér, tel.: 6729 5169, miestnosť E9.19,  
e-mail: [milan.stano@euba.sk](mailto:milan.stano@euba.sk)

**Mgr. Jarolím Hraško**, manažér, tel.: 6729 5165, miestnosť E9.15,  
e-mail: [jarolim.hrasko@euba.sk](mailto:jarolim.hrasko@euba.sk)

## **6. Znalecký ústav**

Kontaktná osoba:

**Mgr. Martina Prejšová**, referent, tel.: 6729 5360, miestnosť E3.10,  
e-mail: [martina.prejsova@euba.sk](mailto:martina.prejsova@euba.sk)

## **7. Ústav ekonómie a manažmentu**

Kontaktná osoba: **Bc. Andrea Petianová**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium,  
E3.27, tel.: 6729 5377, e-mail: [andrea.petianova@euba.sk](mailto:andrea.petianova@euba.sk)

## **8. Centrum medzinárodných vzťahov**

Zamestnanci:

Oddelenie medzinárodnej mobility:

**Bc. Miroslava Darnadiová**, poverená zastupovaním vedúcej oddelenia, tel.: 6729  
5359, E3.09, e-mail: [miroslava.darnadiova@euba.sk](mailto:miroslava.darnadiova@euba.sk)

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

**Ing. Soňa Galanová**, vedúca oddelenia, tel.: 6729 5307, A3.09,  
e-mail: [sona.galanova@euba.sk](mailto:sona.galanova@euba.sk)

## **9. Projektové centrum**

Kontaktná osoba:

**Mgr. Alexander Platzner**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave,  
E3.06, tel.: 6729 5278, e-mail: [alexander.platzner@euba.sk](mailto:alexander.platzner@euba.sk)

## **10. Centrum na zabezpečenie a podporu kvality**

Kontakt:

**Ing. Eva Fíglová**, **Bc. Patrik Gazdag**, E9.17, tel.: 6729 5167, e-mail:  
[eva.figlova@euba.sk](mailto:eva.figlova@euba.sk), [patrik.gazdag@euba.sk](mailto:patrik.gazdag@euba.sk)



## 11. Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ:

**PaedDr. Július Dubovský,** tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: [julius.dubovsky@euba.sk](mailto:julius.dubovsky@euba.sk)

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

**PaedDr. Mária Kalečíková,** tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: [maria.kalecikova@euba.sk](mailto:maria.kalecikova@euba.sk)

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

**PaedDr. Ján Janík,** tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: [jan.janik@euba.sk](mailto:jan.janik@euba.sk)

Sekretariát:

**Lenka Vojtášová,** tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: [ctvs@euba.sk](mailto:ctvs@euba.sk)

## 12. Ekonomické rozhľady

Výkonná redaktorka:

**Ing. Zuzana Brokešová, PhD.,** tel.: 6729 1573, 5B13, e-mail: [rozhlady@euba.sk](mailto:rozhlady@euba.sk)

## 13. Centrum informačných technológií

Riaditeľ:

**Ing. Martin Novák,** tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: [martin.novak@euba.sk](mailto:martin.novak@euba.sk)

Oddelenie správy systémov a sietí

Vedúci: **Ing. Martin Novák,** tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: [martin.novak@euba.sk](mailto:martin.novak@euba.sk)

Oddelenie informačných systémov

Vedúca: **Ing. Jiřina Čarnecká,** tel.: 6729 5133, D9.33, e-mail: [jirina.carnecka@euba.sk](mailto:jirina.carnecka@euba.sk)

Oddelenie služieb užívateľom

Vedúca: **Ing. Zuzana Sušková,** tel.: 6729 5144, 6729 5369, D9.44, e-mail: [zuzana.suskova@euba.sk](mailto:zuzana.suskova@euba.sk)

**Helpdesk CIT – Katarína Morháčová,** tel.: 6729 5555, 6729 5151, D9.11, e-mail: [helpdesk@euba.sk](mailto:helpdesk@euba.sk), [katarina.morhacova@euba.sk](mailto:katarina.morhacova@euba.sk)

**Helpdesk CIT – Ing. Robert Fábry,** tel.: 6729 5131, 6729 5555, D9.31, e-mail: [helpdesk@euba.sk](mailto:helpdesk@euba.sk), [robert.fabry@euba.sk](mailto:robert.fabry@euba.sk)

Oddelenie audiovizuálnej techniky

Vedúci: **Ing. Andrej Nemeč,** tel.: 6729 5137, D9.37, e-mail: [andrej.nemec@euba.sk](mailto:andrej.nemec@euba.sk)

Register študentov: tel.: 6729 5369, A9.05, e-mail: [register.ick@euba.sk](mailto:register.ick@euba.sk)

Počítačové učebne: Výučba 1, tel.: 6729 1670

Výučba 2, tel.: 6729 5687, 8. poschodie

#### 14. Slovenská ekonomická knižnica

Riaditeľka:

**Mgr. Jitka Kmet'ová**, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: [jitka.kmetova@euba.sk](mailto:jitka.kmetova@euba.sk)

Sekretariát a ekonomicko-prevádzkový referát:

**Alena Oslejová**, tel.: 6729 1414,1613, 4D19, e-mail: [alena.oslejova@euba.sk](mailto:alena.oslejova@euba.sk)

Oddelenie informačných zdrojov

Vedúca oddelenia:

**Mgr. Ladislava Katrincová**, tel.:6729 1358, 3D15, e-mail:

[ladislava.katrincova@euba.sk](mailto:ladislava.katrincova@euba.sk)

Oddelenie knižnično-informačných služieb

Vedúca oddelenia: **Mgr. Dagmar Dinková**, tel.: 6729 1247, 2D04,

e-mail: [dagmar.dinkova@euba.sk](mailto:dagmar.dinkova@euba.sk)

**Pobočka SEK v Košiciach**

Vedúca: **Iveta Marjaková**, e-mail: [iveta.marjakova@euba.sk](mailto:iveta.marjakova@euba.sk)

**Prevádzka knižnice (počas semestra):**

**Požičovňa**, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1 pondelok- štvrtok: 8:00 - 18:00

piatok: 11:00 - 18:00

sobota: 7:30 - 15:00

**Časopisecká študovňa**, 3D, tel.: 6729 1324 pondelok - štvrtok: 8:00 - 18:00

Výučba 1 piatok: 11:00 - 18:00

**Všeobecná študovňa**, 4D, tel.: 6729 1494 pondelok – štvrtok: 8:00 - 18:00

Výučba 1 piatok: 11:00 - 18:00

**Archív publikačnej činnosti**, 3D-01, tel.: 6729 1301

Výučba 1 pondelok - štvrtok: 8:00 - 11:30

12:30 - 15:30

piatok: 12:30 - 15:30

**Pobočka SEK v Košiciach** pondelok - piatok: 9:00 - 12:00

Moyzesova 64, Košice 13:00 - 15:30

#### 15. Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany

Riaditeľ: **Ing. Radoslav Krehel', PhD.**, e-mail: [radoslav.krehel@euba.sk](mailto:radoslav.krehel@euba.sk)

## 16. VŠK EKONÓM

Kontakt: PaedDr. Lenka Podgórska – predseda

tel.č. 0905 726 865, e-mail: leninka.podg@gmail.com

### ŠTUDENTSKÉ ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B54, tel.: 6729 1256, spnhf@spnhf.sk

Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151

Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681

Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com

Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444

Študentský parlament FAJ EU, E2.07, tel.: 6729 5323, spfaj@gmail.com

Študentský parlament PHF Košice, A17, 0904 683 370, e-mail: [spephf@gmail.com](mailto:spephf@gmail.com),  
mkendrova@student.euke.sk

Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0902 486 447

### ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4

*MUDr. Juraj Dočolomanský*, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 13:30

*MUDr. Anton Čunderlík, PhD.*, gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903  
211

Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia : 15:30 – 18:00

## HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2021/2022 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	2. 9. – 17. 9. 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	2. 9. – 17. 9. 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Slávnostné otvorenie akademického roka	20. 9. 2021	centrálne pre celú univerzitu
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	20. 9. – 17. 12. 2021	<b>okrem 29. 10. 2021, 1. 11. 2021, 2. 11. 2021 a 17. 11. 2021</b>
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	13. 12. – 17. 12. 2021	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	17. 9. – 18. 12. 2021	<b>okrem 30.10.2021</b>
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – zimný semester	20. 12. – 23. 12. 2021 3. 1. – 4. 2. 2022	
Jarné prázdniny	7. 2. – 11. 2. 2022	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	14. 2. – 13. 5. 2022	<b>okrem 15. 4. 2022, 18. 4. 2022</b>
Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	14. 2. – 29. 4. 2022	<b>okrem 15. 4. 2022, 18. 4. 2022</b>
Výučba – letný semester – externé štúdium – okrem záverečných ročníkov 1. stupňa a 2. stupňa	11. 2. – 7. 5. 2022	<b>okrem 15. 4. 2022, 18. 4. 2022</b>
Výučba – letný semester – externé štúdium – záverečný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	11. 2. – 23. 4. 2022	<b>okrem 15. 4. 2022, 16. 4. 2022</b>
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	25. 4. – 29. 4. 2022 9. 5. – 13. 5. 2022	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. stupni
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – záverečný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	2. 5. – 27. 5. 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – letný semester	16. 5. – 2. 7. 2022*	
Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	16. 5. – 2. 7. 2022**	podľa harmonogramov fakúlt
Štátne skúšky – dizertačné		podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	13. – 16. 6. 2022	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	1. 5. – 1. 7. 2022 15. 8. – 24. 8. 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	august 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	august 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (2. stupeň štúdia)	20. 6. – 1. 7. 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (1. stupeň štúdia)	20. 6. – 1. 7. 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (3. stupeň štúdia)	október – november 2022	
Obdobie hlavných prázdnin	4. 7. – 31. 8. 2022	

\* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13.30 hod.

\*\* okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa: 3.11.2020

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa : 11.11.2020

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa: 16.12.2020

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**Fakulta medzinárodných vzťahov**



**SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**

*pre akademický rok 2021/2022*

*- fakultná časť -*

*a d r e s a:*

Dolnozemska cesta 1/b  
852 35 Bratislava 5

*tel.:* +421 / 2 / 6729 5470

*web:* <http://fmv.euba.sk>

*e-mail:* [dekan.fmv@euba.sk](mailto:dekan.fmv@euba.sk)



<https://www.facebook.com/fmveu>

## **Z HISTÓRIE FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave (FMV) je jednou zo siedmych fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave. FMV vznikla dekrétom rektora Ekonomickej univerzity v Bratislave zo dňa 17. januára 2000.

FMV poskytovala od svojho vzniku vysokoškolské štúdium na 5-ročnom inžinierskom a doktorandskom stupni štúdia v študijnom odbore 302500 *Medzinárodné vzťahy*. Od akademického roka 2005/2006 poskytuje FMV vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch v dennej forme štúdia na:

- bakalárskom stupni štúdia – študijný program: *Medzinárodné ekonomické vzťahy*;
- inžinierskom stupni štúdia – študijný program: *Hospodárska diplomacia*;
- a doktorandskom stupni štúdia – študijný program: *Medzinárodné ekonomické vzťahy* (denná aj externá forma štúdia).

Funkciu dekana Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave od jej vzniku v roku 2000 vykonávali:

2000 - 2008 Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.

2008 - 2009 prof. Ing. Vít'azoslav Balhar, CSc.

2009 - 2017 Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.

2017 - 2021 PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

2021 - doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

## **P O S T A V E N I E A C I E L E FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave je súčasťou systému vzdelávacích inštitúcií v rámci Slovenskej republiky, ktoré pripravujú odborníkov pre oblasť medzinárodných ekonomických vzťahov. Vznik fakulty vzišiel z novo- vzniknutých potrieb, ktoré vyvolalo nové štátoprávne usporiadanie a vznik samostatnej Slovenskej republiky.

Cieľom fakulty je vybudovať tradície vo výchove vysokokvalifikovaných odborníkov zabezpečujúcich realizáciu zahranično-ekonomických vzťahov Slovenskej republiky. Tým si chce fakulta zabezpečiť svoje postavenie pri príprave odborníkov pre slovenský trh práce. Pri vypracovávaní študijných programov sme sa zamerali práve na ten segment trhu, ktorý je v súčasnosti najaktuálnejší a to poskytnúť vzdelanie nielen v oblasti hospodárskej diplomacie, ale aj v ďalších oblastiach zahraničných ekonomických vzťahov.

Fakulta si kladie za svoj prvoradý cieľ zabezpečiť vysokú kvalitu výučby. Kvalita pedagogického procesu bude podporovaná väčším dôrazom na kvalitatívne vyššiu úroveň zapojenia učiteľov do vedeckovýskumnej práce, najmä do medzinárodných projektov a projektov VEGA a KEGA.

V záujme naplnenia svojho poslania je strategickým zámerom vedenia fakulty vybudovať excelentnú výchovno-vzdelávaciu a vedeckovýskumnú inštitúciu, ktorá si postupne nájde dôstojné miesto medzi vzdelávacími inštitúciami daného zamerania v Európe.

Ciele fakulty vychádzajú z princípov a východísk Dlhodobého zámeru Ekonomickej univerzity v Bratislave so zreteľom na poslanie a rozvojové zámery Fakulty medzinárodných vzťahov.

**Strategické ciele fakulty** možno definovať nasledovne:

- posilniť pozíciu fakulty v rámci Ekonomickej univerzity v Bratislave;
- posilniť postavenie fakulty v rámci vysokoškolského vzdelávacieho systému v Slovenskej republike;
- do aktivít fakulty implementovať avizované zmeny v domácich i medzinárodných podmienkach;
- z fakulty vybudovať pracovisko, ktoré bude svojou kvalitou, obsahom, organizačnou štruktúrou, personálnym a materiálno-technickým zabezpečením schopné plnohodnotne sa zaradiť k excelentným vzdelávacím štruktúram v regióne i na európskom kontinente.

## **PROFIL ABSOLVENTA FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

Absolventi Fakulty medzinárodných vzťahov sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa kvalifikácie funkcie odborných pracovníkov, ekonómov, špecialistov a vedúcich odborných útvarov v domácich, zahraničných a medzinárodných spoločnostiach vo všetkých odvetviach hospodárstva.

Absolventi študijného programu prvého stupňa *Medzinárodné ekonomické vzťahy* majú poznatky z ekonomickej teórie, mikroekonómie, hospodárskej politiky, práva, financií, účtovníctva, medzinárodného obchodu, svetovej ekonomiky, marketingu, základov manažmentu a plynule ovládajú minimálne dva z nasledujúcich cudzích jazykov: anglický, nemecký, francúzsky, španielsky a ruský a majú pokročilú znalosť v rámci tretieho cudzieho jazyka. Sú spôsobilí využívať všeobecné poznatky z vyššie uvedených disciplín ako odborní pracovníci v domácich, zahraničných a medzinárodných spoločnostiach pôsobiacich prakticky vo všetkých odvetviach hospodárstva. Sú to súčasne potenciálni manažéri pôsobiaci v uvedených spoločnostiach.

Absolventi druhého stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe *Hospodárska diplomacia* nadobúdajú prehlbujúce poznatky z jednotlivých tém jadra študijného programu, na základe ktorých sú spôsobilí vykonávať špecializované odborné činnosti. Absolvent 2. stupňa štúdia je spôsobilý aplikovať nadobudnuté teoretické poznatky pri riešení špecifických problémov v praxi, má hlboké vedomosti z jednotlivých oblastí jadra študijného programu, na základe ktorých je spôsobilý analyzovať ekonomické prostredie, uplatňovať inovatívne prístupy v oblasti medzinárodných ekonomických vzťahov. Absolventi druhého stupňa štúdia sú súčasne potenciálnymi manažérmi – špecialistami.

Absolvent študijného programu *Medzinárodné ekonomické vzťahy* v treťom stupni štúdia získa súbor vedeckých poznatkov z danej oblasti. Absolvent bude schopný analyzovať stav a vývojové tendencie národných ekonomík a medzinárodného ekonomického prostredia. Predmet vedeckého bádania má interdisciplinárny charakter. Zahŕňa nielen oblasť ekonomiky, ale aj spoločenských a politických súvislostí vývoja subjektov vo svetovom hospodárskom prostredí a vzájomné vzťahy medzi nimi.

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI  
FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---



**doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.**  
*dekan Fakulty medzinárodných vzťahov*

tel.: 02/ 6729 5470, miestnosť: E4.19

e-mail: [rudolf.kucharcik@euba.sk](mailto:rudolf.kucharcik@euba.sk)





**Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.**  
*I. prodekanka, prodekanka pre vedu a  
doktorandské štúdium*  
tel.: 02/6729 5439, miestnosť: D4.39  
e-mail: ludmila.lipkova@euba.sk



**Mgr. Tetyana Zubro, PhD.**  
*prodekanka pre vzdelávanie*  
tel.: 02/6729 5478, miestnosť: E4.28  
e-mail: tetyana.zubro@euba.sk



**JUDr. Klaudia Hraniková Pytel'ová, PhD.**  
*prodekanka pre zahraničné vzťahy*  
tel.: 02/6729 5462, miestnosť: E4.12  
e-mail: klaudia.pytelova@euba.sk



**Mgr. Michael Augustín, PhD.**  
*prodekan pre rozvoj*  
tel.: 02/ 6729 5471, miestnosť: E4.21  
e-mail: michael.augustin@euba.sk

**V E D E N I E**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.	<i>dekan</i>
Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.	<i>I. prodekanka, prodekanka pre vedu, výskum a doktorandské štúdium</i>
Mgr. Tetyana Zubro, PhD.	<i>prodekanka pre vzdelávanie</i>
JUDr. Klaudia Hraníková Pytel'ová, PhD.	<i>prodekanka pre zahraničné vzťahy</i>
Mgr. Michael Augustín PhD.	<i>prodekan pre rozvoj</i>
Ing. Emília Nováková	<i>tajomníčka fakulty</i>

**V E D E C K Á R A D A**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

***Predseda:***

doc. PhDr. Rudolf KUCHARČÍK, PhD.

***Interní členovia:***

JUDr. Klaudia HRANÍKOVÁ  
PYTEĽOVÁ, PhD.  
Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína  
BROCKOVÁ, PhD., LL.M  
doc. PhDr. Ľubomír ČECH, CSc.  
Mgr. Michael AUGUSTÍN, PhD.  
doc. Ing. Martin GREŠŠ, PhD.  
Dr. habil. Ing. Eva JANČÍKOVÁ, PhD.  
Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila LIPKOVÁ, CSc.  
doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.

doc. Milan KURUCZ, CSc.  
doc. PhDr. František ŠKVRNDA, CSc.  
Mgr. Tetyana ZUBRO, PhD.

***Externí členovia:***

J. E. Ing. Oľga ALGAYEROVÁ, MBA  
prof. Dr. Attila FÁBIÁN, PhD.  
J. E. JUDr. Radomír BOHÁČ, PhD.  
doc. PhDr. Branislav KOVÁČIK, PhD.  
prof. Mykola PALINČAK, PhD.

**A K A D E M I C K Ý S E N Á T**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

***Predseda:***

doc. Ing. Martin GREŠŠ, PhD.

***Podpredsa:***

PhDr. Peter CSÁNYI, PhD.

***Členovia:***

Mgr. Renáta BALCOVÁ  
Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína  
BROCKOVÁ, PhD., LL.M  
PhDr. Simona CHUGURYAN, PhD. -  
tajomníčka  
doc. Milan KURUCZ, CSc.  
Ing. Leonid RANETA, PhD.

***Študentská časť AS FMV:***

Matúš HVOLKA  
Radovan KOPAL  
Bc. Michaela GREGOROVÍČOVÁ  
Bc. Katarína STRAUSZOVÁ

**K O L Ě G I U M D E K A N A**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

doc. PhDr. Rudolf KUCHARČÍK, PhD.	<i>dekan</i>
Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila LIPKOVÁ, CSc.	<i>I. prodekanka, prodekanka pre vedu, výskum a doktorandské štúdium</i>
Mgr. Tetyana ZUBRO, PhD.	<i>prodekanka pre vzdelávanie</i>
JUDr. Klaudia HRANÍKOVÁ PYTEĽOVÁ, PhD.	<i>prodekanka pre zahraničné vzťahy</i>
Mgr. Michael AUGUSTÍN, PhD.	<i>prodekan pre rozvoj</i>
Ing. Emília NOVÁKOVÁ	<i>tajomníčka fakulty</i>
doc. Ing. Martin GREŠŠ, PhD.	<i>predseda AS FMV</i>
doc. PhDr. Ľubomír ČECH, CSc.	<i>vedúci Katedry medzinárodných politických vzťahov FMV</i>
Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína BROCKOVÁ, PhD., LL.M	<i>vedúca Katedry medzinárodného práva FMV</i>
Ing. Leonid RANETA, PhD.	<i>ZO OZ PŠ pri FMV</i>
Bc. Katarína STRAUSZOVÁ	<i>predseda Študentského parlamentu FMV</i>

**D I S C I P L I N Á R N A K O M I S I A**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

Mgr. Tetyana ZUBRO, PhD.	<i>predsedníčka komisie</i> <i>prodekanka pre vzdelávanie</i>
Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila LIPKOVÁ, CSc.	<i>I. prodekanka, prodekanka pre vedu, výskum a doktorandské štúdium</i>
Ing. Zuzana ROZKOŠOVÁ	<i>zástupkyňa študentskej obce</i>
Izabela LACKOVÁ	<i>zástupkyňa študentskej obce</i>

**DEKÁNÁT**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

***Tajomníčka fakulty:***

Ing. Emília NOVÁKOVÁ

miestnosť: E4.23  
tel.: 02/ 6729 5473  
e-mail: emilia.novakova@euba.sk

***Sekretariát dekana:***

Lucia ŠIMNOVÁ

miestnosť: E4.20  
tel.: 02/ 6729 5470  
e-mail: dekan.fmv@euba.sk

***Študijné oddelenie:***

Ing. Tatiana FRANKOVIČOVÁ

*vedúca študijného oddelenia*

miestnosť: E4.29  
tel.: 02/ 6729 5479  
e-mail: tatiana.frankovicova@euba.sk

Helena DOMČEKOVÁ

miestnosť: E4.07  
tel.: 02/ 6729 5457  
e-mail: helena.domcekova@euba.sk

***Referát pre doktorandské štúdium a sociálnu starostlivosť o študentov:***

Mgr. Renáta BALCOVÁ

miestnosť: E4.27  
tel.: 02/ 6729 5477  
e-mail: renata.balcova@euba.sk

***Referát pre vedecko-výskumnú činnosť***

Mgr. Eva VLKOVÁ

miestnosť: E4.06  
tel.: 02/ 6729 5456  
e-mail: eva.vlkova@euba.sk

***Knižnica Fakulty medzinárodných vzťahov:***

Olga STROPKOVIČOVÁ

miestnosť: A4.04, E4.09  
tel.: 02/ 6729 5459, 5683  
e-mail: olga.stropkovicova@euba.sk

## KATEDRA MEDZINÁRODNÝCH EKONOMICKÝCH VZŤAHOV A HOSPODÁRSKEJ DIPLOMACIE FMV EU V BRATISLAVE

Dolnozemská cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 02/ 6729 5440

---

	<i>Miestnosť</i>	<i>Tel. číslo</i>	<i>e-mail</i>
<b><i>Vedúca katedry:</i></b>			
LIPKOVÁ Ľudmila, Dr.h.c. prof. Ing., CSc.	D4.39	6729 5439	ludmila.lipkova@euba.sk
<b><i>Sekretariát:</i></b>			
DOVIČIČOVÁ Anna	D4.40	6729 5440	anna.dovicicova@euba.sk
<b><i>Profesor:</i></b>			
LIPKOVÁ Ľudmila, Dr.h.c. prof. Ing., CSc.	D4.39	6729 5439	ludmila.lipkova@euba.sk
<b><i>Docenti:</i></b>			
DUDÁŠ Tomáš, doc. Ing., PhD.	D4.16	6729 5416	tomas.dudas@euba.sk
GREŠŠ Martin, doc. Ing., PhD.	E4.13	6729 5463	martin.gress@euba.sk
JANČÍKOVÁ Eva, Dr. habil. Ing., PhD.	E4.10	6729 5460	eva.jancikova@euba.sk
MATTOŠ Boris, doc. Mgr., PhD.	E3.24	6729 5374	boris.mattos@euba.sk
<b><i>Odborní asistenti:</i></b>			
BACULÁKOVÁ Kristína, Ing., PhD.	E4.24	6729 5474	kristina.baculakova@euba.sk
DAMAŠKOVÁ Tatiana, Ing., PhD.	D4.08	6729 5408	tatiana.damaskova@euba.sk
DZIURA Boris, Ing., PhD.	E4.15	6729 5465	boris.dziura@euba.sk
HARAKALOVÁ Ľubica, Ing., PhD.	D4.10	6729 5410	lubica.harakalova@euba.sk
JANUBOVÁ Barbora, Ing., PhD.	D4.36	67295436	barbora.janubova@euba.sk
KUNYCHKA Mykhaylo, Ing., PhD.	E4.14	6729 5464	mykhaylo.kunychka@euba.sk
ONDRIAS Juraj, Mgr., PhD.	D4.32	6729 5432	juraj.ondrias@euba.sk
RANETA Leonid, Ing., PhD.	E4.16	6729 5466	leonid.raneta@euba.sk
ZAGORŠEKOVÁ Natália, Ing., PhD.	D4.36	6729 5436	natalia.zagorsekova@euba.sk
<b><i>Interní doktorandi:</i></b>			
BALEHA Andrianna, Ing.	E4.25	6729 5475	andrianna.baleha@euba.sk
JANČOVIČ Peter, Ing.	E4.25	6729 5475	peter.jancovic@euba.sk
KINER Andrej, Mgr.	E4.11	6729 5461	anrej.kiner@euba.sk
SERESOVÁ Terézia, Mgr.	E4.11	6729 5461	terezia.seresova@euba.sk

## KATEDRA MEDZINÁRODNÝCH POLITICKÝCH VZŤAHOV FMV EU V BRATISLAVE

Dolnozemská cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 02/ 6729 5428

---

	<i>Miestnosť</i>	<i>Tel. číslo</i>	<i>e-mail</i>
<b><i>Vedúci katedry:</i></b>			
ČECH Ľubomír, doc., PhD., CSc.	D4.27	6729 5427	lubomir.cech@euba.sk
<b><i>Sekretariát:</i></b>			
DOVIČIČOVÁ Anna	D4.40	6729 5440	anna.dovicicova@euba.sk
<b><i>Docenti:</i></b>			
ČECH Ľubomír, doc., PhD., CSc.	D4.27	6729 5427	lubomir.cech@euba.sk

KUCHARČÍK Rudolf, PhDr., doc. PhD.	E4.19	6729 5469	rudolf.kucharcik@euba.sk
KURUCZ Milan, doc., CSc.	D4.35	6729 5435	milan.kurucz@euba.sk
ŠKVRNDA František, doc. PhDr., CSc.	D4.31	6729 5431	frantisek.skvrnda@euba.sk

***Odborní asistenti:***

AUGUSTÍN Michael, Mgr., PhD.	E4.21	6729 5471	michael.augustin@euba.sk
CSÁNYI Peter, PhDr., PhD.	D4.20	6729 5420	peter.csanyi@euba.sk
CHUGURYAN Simona, PhDr., PhD.	D4.21	6729 5421	simona.chuguryan@euba.sk
KARAS Martin, Mgr., PhD.	D4.29	6729 5429	martin.karas@euba.sk
ŠKVRNDA František, Mgr., PhD.	D4.20	6729 5420	frantisek.skvrnda2@euba.sk
ZUBRO Tetyana, Mgr., PhD.	E4.28	6729 5478	tetyana.zubro@euba.sk

***Interní doktorandi:***

KAJÁNEK Tomáš, Ing.	D4.24	6729 5424	tomas.kajanek@euba.sk
ROZKOŠOVÁ Zuzana, Ing.	D4.22	6729 5422	zuzana.rozkosova@euba.sk
SZABÓ Jakub, Ing.	D4.24	6729 5424	jakub.szabo@euba.sk
TOMEČKOVÁ Lenka, Ing.	D4.22	6729 5422	lenka.tomeckova@euba.sk

## **KATEDRA MEDZINÁRODNÉHO PRÁVA FMV EU V BRATISLAVE**

Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 02/ 6729 5440

---

***Vedúci katedry:***

BROCKOVÁ Katarína, Dr. habil.

JUDr. Ing. PhD., LL.M	D4.07	6729 5407	katarina.brockova@euba.sk
-----------------------	-------	-----------	---------------------------

***Sekretariát:***

DOVIČIČOVÁ Anna	D4.40	6729 5440	anna.dovicicova@euba.sk
-----------------	-------	-----------	-------------------------

***Docenti:***

BROCKOVÁ Katarína, Dr. habil. JUDr. Ing., PhD.	D4.07	6729 5407	katarina.brockova@euba.sk
--	-------	-----------	---------------------------

***Odborní asistenti:***

BOCKOVÁ Lucia, JUDr., PhD.	D4.06	6729 5406	lucia.bockova@euba.sk
HARAKALOVÁ Dorota, Mgr. Ing., PhD.	D4.32	6729 5432	dorota.harakalova@euba.sk
HRANÍKOVÁ PYTELLOVÁ Klaudia, JUDr., PhD.	E4.12	6729 5462	klaudia.pytelova@euba.sk

**H A R M O N O G R A M**  
**akademického roka 2021/2022 na Fakulte medzinárodných vzťahov EU v Bratislave**

	Termín	Poznámka
<b>Priebeh akademického roka – zimný semester 2021/2022</b>		
Zápisy na štúdium	2. 9. – 17.9. 2021	podľa harmonogramu
Úvodné informácie - 1. roč. (bakalárske štúdium)	7. 9. 2021	
Výučba - 1. a 2. stupeň štúdia	20. 9. 2021 – 17. 12. 2021	<b>okrem 29. 10. 2021 1. 11. 2021 2. 11. 2021 17. 11. 2021</b>
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení a predtermíny</b>	13. 12. - 17. 12. 2021	
<b>Prihlásenie sa na tému diplomovej práce - 1. roč. II. stupňa</b>	december 2021	
Výučba - 3. stupeň štúdia	september – december 2021	
<b>Skúškové obdobie</b>	20. 12. -23. 12. 2021 3. 1 – 4. 2. 2022	
<b>Jarné prázdniny</b>	7. 2. – 11. 2. 2022	
<b>Priebeh akademického roka – letný semester 2021/2022</b>		
Výučba - 1. a 2. ročník I. stupňa a 1. ročník II. stupňa štúdia	14. 2. – 13. 5. 2022	<b>okrem 15. 4. a 18. 4. 2022</b>
<b>Prihlásenie sa na tému bakalárskej práce - 2. roč. I. stupňa</b>	apríl 2022	
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení a predtermíny</b>	9. 5. – 13. 5. 2022	
Výučba - 3. stupeň štúdia	február – máj 2022	
<b>Skúškové obdobie</b>	16. 5. – 2. 7. 2022*	
Obdobie hlavných prázdnin	4. 7. – 31. 8. 2022	
<b>Harmonogram pre študentov 3. ročníka I. stupňa - bakalárske štúdium – letný semester</b>		
Výučba	16. 2. – 29. 4. 2022	<b>okrem 15. 4. a 18. 4. 2022</b>
Odovzdanie bakalárskej práce	do 29. 4. 2022 (14:00 hod.)	
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení a predtermíny</b>	25. 4. – 29. 4. 2022	
<b>Skúškové obdobie</b>	2. 5. – 27. 5. 2022	
Prihlásenie sa na štátne skúšky a obhajobu bakalárskej práce – júnový termín	od 1. 3. 2022 do 30. 4. 2022	prihlasovanie cez AIS
<b>Obhajoba bakalárskej práce</b>	6. 6. – 7. 6. 2022	
<b>Štátne skúšky bakalárske</b>	8. 6. – 9. 6. 2022	
Odovzdanie bakalárskej práce - augustový termín	do 30. 6. 2022 (14:00 hod.)	
Prihlásenie sa na štátne skúšky a obhajobu bakalárskej práce – augustový termín	od 2. 5. 2022 do 30. 6. 2022	prihlasovanie na študijnom oddelení FMV
<b>Obhajoba bakalárskej práce - opravný (resp. náhradný) termín</b>	22. 8. – 23. 8. 2022	
<b>Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok bakalárskych</b>	24. 8. – 25. 8. 2022	
<b>Harmonogram pre študentov 2. ročníka II. stupňa - inžinierske štúdium – letný semester</b>		

<b>Výučba</b>	16. 2. – 29. 4. 2022	<b>okrem 15. 4. a 18. 4. 2021</b>
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení a predtermíny</b>	25. 4. – 29. 4. 2022	
Odovzdanie diplomovej práce	do 31. 3. 2022 (14:00 hod.)	
<b>Skúškové obdobie</b>	2. 5. – 27. 5. 2022	
Prihlásenie sa na štátne skúšky a obhajobu diplomovej práce – júnový termín	od 1. 3. 2022 do 30. 4. 2022	prihlasovanie cez AIS
<b>Obhajoba diplomovej práce</b>	30. 5. – 31. 5. 2022	
<b>Štátne skúšky inžinierske</b>	1. 6. – 2. 6. 2022	
Promócie (2. stupeň štúdia)	20. 6. – 1. 7. 2021	
Odovzdanie diplomovej práce - augustový termín	do 30. 6. 2022 (14:00 hod.)	
Prihlásenie sa na štátne skúšky a obhajobu diplomovej práce – augustový termín	od 2. 5. 2022 do 30. 6. 2022	prihlasovanie na študijnom oddelení FMV
<b>Obhajoba diplomovej práce - opravný (resp. náhradný) termín</b>	22. 8. – 23. 8. 2022	
<b>Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok inžinierskych</b>	24. 8. – 25. 8. 2022	
<b>Harmonogram pre študentov III. stupňa – doktorandské štúdium</b>		
<b>Štátna skúška – dizertačná</b>	15. 10. 2021 10. 12. 2021 25. 2. 2022 20. 5. 2022 26. 8. 2022	prihlasovanie cez AIS; prácu je potrebné odovzdať najneskôr 6 týždňov pred termínom konania dizertačnej skúšky
<b>Prijímacie skúšky</b>		
<b>Prijímacie skúšky pre I. stupeň štúdia</b>	13. 6. – 16. 6. 2022	
<b>Prijímacie skúšky pre II. stupeň štúdia</b>	24. 6. 2022	
Náhradný termín prijímacích skúšok pre II. stupeň štúdia	31. 8. 2022	
<b>Prijímacie skúšky pre III. stupeň štúdia</b>	1. 7. 2022	
<b>Štátne skúšky z predmetu <i>Interkultúrna komunikácia a rokovania v cudzom jazyku</i></b>		
Prihlásenie sa na zimný termín	od 1. 10. 2021 do 30. 11. 2021	prihlasovanie cez AIS
<b>Písomná skúška z predmetu IKKaR</b>	25. 1. – 26. 1. 2022	
<b>Ústna skúška z predmetu IKKaR</b>	1. 2. – 2. 2. 2022	
Prihlásenie sa na májový termín	od 1. 2. 2022 do 31. 3. 2022	prihlasovanie cez AIS
<b>Písomná skúška z predmetu IKKaR</b>	17. 5. – 18. 5. 2022	
<b>Ústna skúška z predmetu IKKaR</b>	24. 5. – 25. 5. 2022	

\* V období prijímacích skúšok na I. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13:30 hod.



## ZÁPISY NA ŠTÚDIUM

### 1. stupeň

Do ročníka	Dátum	Čas	Miestnosť
1. roč.	7. 9. 2021	9,00 hod.	
2. roč.	9. 9. 2021	9,00 hod.	
3. roč.	14. 9. 2021	9,00 hod.	

### 2. stupeň

Do ročníka	Dátum	Čas	Miestnosť
1. roč.	2. 9. 2021	9,00 hod.	
2. roč.	3. 9. 2021	9,00 hod.	

Odporúčaný študijný plán - I. stupeň štúdia  
ak. rok: 2021/2022

Študijný program: MEDZINÁRODNÉ EKONOMICKÉ VZŤAHY (MEV)

Názov predmetu	Kredity	Týždenná výmera hodín					
		I. ročník		II. ročník		III. ročník	
		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.
<b>Povinné predmety</b>							
Informatika I	1	0 / 2 s					
Matematika	5	2 / 2 s					
Základy práva	5	2 / 2 s					
Úvod do diplomacie	2	2 / 0 s					
Ekonomická teória I.	5	2 / 2 s					
Telovýchovné aktivity 1	1	0 / 2 z					
Ekonomická teória II.	5		2 / 2 s				
Telovýchovné aktivity 2	1		0 / 2 z				
Informatika II	1		0 / 2 s				
Marketing	5		2 / 2 s				
Podnikové hospodárstvo	5		2 / 2 s				
Vybrané kapitoly z matematiky	2		0 / 2 s				
Financie	5			2 / 2 s			
Manažment	4			2 / 2 s			
Medzinárodné organizácie a ich orgány	2			2 / 2 s			
Medzinárodný obchod	4			2 / 2 s			
Štatistika	4			2 / 2 s			
Účtovníctvo	4			2 / 2 s			
Hospodárska politika	4				2 / 1 s		
Podnikové financie	4				2 / 2 s		
Svetová ekonomika	4				2 / 2 s		
Metodika tvorby písomných prác	2				0 / 1 s		
Účtovníctvo podnikateľských subjektov	4				2 / 2 s		
Európska únia 1	3					2 / 2 s	
Medzinárodné obchodné financovanie	2					2 / 2 s	
Medzinárodné hospodárske vzťahy	3					2 / 2 s	
Medzinárodné právo verejné	3					2 / 2 s	
Seminár k záverečnej práci I.	1					0 / z	
Medzinárodná politika	3						2 / 2 s
Medzinárodné právo obchodné	2						2 / 2 s
Seminár k záverečnej práci II.	1						0 / 2 z
Teórie medzinárodných hospodárskych vzťahov	4						2 / 2 s
Tvorba a manažment projektov	2						0 / 2 s

Odporúčaný študijný plán - I. stupeň štúdia  
ak. rok: 2021/2022

Študijný program: MEDZINÁRODNÉ EKONOMICKÉ VZŤAHY (MEV)

Názov predmetu	Kredity	Týždenná výmera hodín					
		I. ročník		II. ročník		III. ročník	
		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.
<b>Povinne voliteľné predmety (blok CJ)</b>							
Cudzí jazyk 1	3	0 / 2 s					
	3		0 / 2 s				
	2			0 / 2 s			
	4				0 / 2 s		
	3					0 / 2 s	ŠS
Cudzí jazyk 2	2	0 / 2 s					
	3	0 / 2 s					
	2		0 / 2 s				
	3		0 / 2 s				
	2			0 / 2 s			
	4				0 / 2 s		
	1					0 / s	
	2					0 / s	
	1						0 / 2 s
	2						0 / 2 s
Cudzí jazyk 3	1	0 / 1 s					
	2	0 / 1 s					
	1		0 / 1 s				
	2		0 / 1 s				
	2			0 / 2 s			
	2			0 / 2 s			
	2				0 / 2 s		
	2				0 / 2 s		
	3					0 / 2 s	
	3						0 / 2 s
<b>Povinne voliteľné predmety II</b>							
Povinne voliteľný predmet (príloha)	3						0 / 2 s
<b>Výberové predmety</b>							
Výberový predmet 1 (príloha)	2					0 / 2 s	
<b>Predmety štátnej skúšky</b>							
Interkultúrna komunikácia a rokovania (CJ 1) - písomná časť	3						ŠS
Interkultúrna komunikácia a rokovania (CJ 1) - ústna časť	3						ŠS
Svetová ekonomika	3						ŠS
Medzinárodné vzťahy	3						ŠS
Bakalárska práca a jej obhajoba	4						ŠS

**Odporúčaná študijný plán - I. stupeň štúdia**  
**ak. rok: 2021/2022**

**Študijný program: MEDZINÁRODNÉ EKONOMICKÉ VZŤAHY (MEV)**

Názov predmetu	Kredity	Týždenná výmera hodín					
		I. ročník		II. ročník		III. ročník	
		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.
Počet hodín za týždeň	-	26	26	32	24	28	26
Počet zápočtov za semester	-	1	1	0	0	0	0
Počet skúšok za semester	-	10	10	10	9	9	8
Počet kreditov celkom	<b>181</b>	30	30	31	30	29	31

**Príloha k študijnému plánu – I. stupeň - zoznam povinne voliteľných predmetov v 3. roku štúdia**

Povinne voliteľné predmety	Kredity	Rozsah	Ukončenie	Semester
Filozofia	3	0/2	s	L
Sociológia	3	0/2	s	L
Politológia	3	0/2	s	L

**Príloha k študijnému plánu – I. stupeň - zoznam výberových predmetov v 3. roku štúdia**

Výberové predmety	Kredity	Rozsah	Ukončenie	Semester
Dejiny medzinárodných vzťahov	2	0/2	s	Z
Islam v premenách času	2	0/2	s	Z

Odporúčany študijný plán -II. stupeň štúdia  
ak. rok: 2021/2022

Študijný program: HOSPODÁRSKA DIPLOMACIA (HD)

Názov predmetu	Kredity	Týždenná výmera hodín			
		I. ročník		II. ročník	
		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
<b>Povinné predmety</b>					
Diplomatický protokol	4	0 / 2 s			
Kultúry v medzinárodných vzťahoch	5	2 / 2 s			
Makroekonómia	4	2 / 2 s			
Medzinárodné obchodné operácie	3	2 / 2 s			
Medzinárodné právo verejné II.	3		2 / 2 s		
Svetová ekonomika - regionálny aspekt	4		2 / 2 s		
Právo v medzinárodných ekonomických vzťahoch	4		2 / 2 s		
Ekonomika štátov Európskej únie	5		2 / 2 s		
Medzinárodné vzťahy politické I.	3		2 / 2 s		
Ekonomika rozvojových štátov	5			2 / 2 s	
Medzinárodné ekonomické právo II.	3			0 / 2 s	
Medzinárodné financie	4			2 / 2 s	
Medzinárodné vzťahy politické II.	5			2 / 2 s	
Negociácie v diplomatickej praxi I.	2			0 / 2 s	
Seminár k záverečnej práci 1 (HD)	1			0 / 2 z	
Svetová ekonomika II.	5			2 / 2 s	
Európska únia 2	4				2 / 2 s
Právo Európskej únie	4				2 / 2 s
Negociácie v diplomatickej praxi II.	5				0 / 2 s
Seminár k záverečnej práci 2 (HD)	1				0 / 2 z
Rozvojové štáty - regionálne štúdiá	5				2 / 2 s
<b>Povinne voliteľné predmety</b>					
Cudzí jazyk 2	2	0 / 2 s			
	3	0 / 2 s	SS		
Cudzí jazyk 3	3	0 / 2 s			
	3		0 / 2 s		

Odporúčaný študijný plán -II. stupeň štúdia  
ak. rok: 2021/2022

Študijný program: HOSPODÁRSKA DIPLOMACIA (HD)

Názov predmetu	Kredity	Týždenná výmera hodín			
		I. ročník		II. ročník	
		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
<b>Výberové predmety</b>					
Výberový predmet 1 (príloha)	2	0 / 2 s			
Výberový predmet 2 (príloha)	2	0 / 2 s			
Výberový predmet 3 (príloha)	2	0 / 2 s			
Výberový predmet 4 (príloha)	2		0 / 2 s		
Výberový predmet 5 (príloha)	2			0 / 2 s	
Výberový predmet 6 (príloha)	2			0 / 2 s	
Výberový predmet 7 (príloha)	2			0 / 2 s	
<b>Predmety štátnej skúšky</b>					
Interkultúrna komunikácia a rokovania (CJ 2) - písomná časť	3		ŠS		
Interkultúrna komunikácia a rokovania (CJ 2) - ústna časť	3		ŠS		
Svetová ekonomika	3				ŠS
Medzinárodné vzťahy	3				ŠS
Diplomová práca a jej obhajoba	4				ŠS

Počet hodín za týždeň	-	26	24	28	16
Počet zápočtov za semester	-	0	0	1	1
Počet skúšok za semester	-	10	7	9	4
Počet kreditov celkom	<b>120</b>	30	30	31	29

**Príloha k študijnému plánu – II. stupeň - zoznam výberových predmetov:**

<b>Výberové predmety</b> - 2 predmety (4 kredity) - zimný sem. (4.r.) - 2 predmety (4kredity) - zimný sem. (5.r.)	<b>Kredity</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Ukončenie</b>	<b>Semester</b>
Zahraničná a bezpečnostná politika Európskej únie	2	0/2	s	Z
Diplomacia v praxi I. (a.j.)	3	0/2	s	Z
Medzinárodné finančné inštitúcie (a.j.)	2	0/2	s	Z
Ústavný systém USA	2	0/2	s	Z
Politické systémy krajín severnej Európy	2	0/2	s	Z

<b>Výberové predmety</b> - 2 predmety (4 kredity) - letný sem. (4.r.) - 1 predmet (2 kredity) - letný sem. (5.r.)	<b>Kredity</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Ukončenie</b>	<b>Semester</b>
Diplomacia v praxi II (a.j.)	3	0/2	s	L
Afrika v medzinárodných vzťahoch (a.j.)	2	0/2	s	L
Priame zahraničné investície vo svetovom hospodárstve (a.j.)	2	0/2	s	L
Geopolitika (a.j.)	2	0/2	s	L

**Š T U D I J N Ý P L Á N – III. STUPEŇ ŠTÚDIA  
DENNÉ DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM**

**Názov fakulty:** Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave

**Študijný odbor:** Ekonomika a manažment.

**Študijný program:** Medzinárodné ekonomické vzťahy

**Stupeň štúdia:** III. – doktorandské štúdium

**Forma štúdia:** denná

- a) *Pridelovanie kreditov za študijnú činnosť*  
 b) *Pridelovanie kreditov za dizertačnú skúšku dizertačnú prácu a jej obhajobu a tvorivú činnosť v oblasti vedy (vedecká časť štúdia)*

- a) *Pridelovanie kreditov za študijnú činnosť*

Názov predmetu	Študijná záťaž	Počet kreditov	Študijný plán					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Povinné predmety</b>								
Makroekonómia 3		16	32					
Svetová ekonomika		12	16					
Medzinárodné hospodárske vzťahy		12		16				
<b>Spolu</b>		<b>40</b>						
<b>Povinne výberové predmety</b>								
Cudzí jazyk pre doktorandov I.		10		8				
Cudzí jazyk pre doktorandov II.		10		8				
<b>Spolu</b>		<b>20</b>						
<b>KREDITY ZA ŠTUDIJNÚ ČASŤ SPOLU</b>		<b>60</b>						

- b) *Pridelovanie kreditov za prípravu projektu dizertačnej práce a dizertačnú skúšku, dizertačnú prácu a jej obhajobu a tvorivú činnosť v oblasti vedy (vedecká časť štúdia)*

Názov predmetu	Študijná záťaž	Počet kreditov	Študijný plán					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Dizertačná skúška/Dizertačná práca a jej obhajoba/Tvorivá činnosť v oblasti vedy</b>								
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20			X			
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40						X
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		60			X			
<b>Spolu</b>		<b>60</b>						
<b>KREDITY ZA VEDECKÚ ČASŤ SPOLU</b>		<b>120</b>						



**Prideľovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy  
(Prehľad)**

<b>Publikačné výstupy</b>	<b>Kredity</b>
Publikácia vo vedeckom domácom impaktovanom časopise	20
Publikácia vo vedeckom zahraničnom impaktovanom časopise	30
Publikácia v domácom vedeckom neimpaktovanom časopise	15
Publikácia v zahraničnom vedeckom neimpaktovanom časopise	20
Publikácia v odbornom recenzovanom časopise	10
Príspevok v recenzovanom zborníku zo zahraničného vedeckého podujatia (v cudzom jazyku)	15
Príspevok v recenzovanom zborníku z domáceho vedeckého podujatia	10
Príspevok v zborníku mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov	10
Autorstvo (spoluautorstvo učebných textov) menej ako 1 AH	5
Autorstvo (spoluautorstvo učebných textov) viac ako 1 AH	10
Vystúpenie na zahraničnej konferencii v cudzom jazyku (doložené)	5
Vystúpenie na domácej konferencii, resp. na odbornom podujatí (doložené)	3
<b>Aktívne zapojenie do riešenia výskumného projektu</b>	
Člen riešiteľského kolektívu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	5
Člen riešiteľského kolektívu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	10
Člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia	5
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	15
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	20
Príprava výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	10
Príprava výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	15
<b>Citácie a ohlasy</b>	
Citácia – SCI	10
Citácia v zahraničí mimo SCI	5
Citácia v SR mimo SCI	3
<b>Iné aktivity</b>	
Odborné tlmočenie na konferencii, participácia na obsahovej príprave konferencie a spracovaní zborníka	3
Publikovanie odborných štúdií	10
Zahraničný študijný pobyt	10
<b>KREDITY ZA TVORIVÚ ČINNOSŤ SPOLU</b>	<b>60</b>

**Š T U D I J N Ý P L Á N – III. STUPEŇ ŠTÚDIA  
EXTERNÉ DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM**

**Názov fakulty:** Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave

**Študijný odbor:** Ekonomika a manažment.

**Študijný program:** Medzinárodné ekonomické vzťahy

**Stupeň štúdia:** III. – doktorandské štúdium

**Forma štúdia:** externá

- a) *Prideľovanie kreditov za študijnú činnosť*  
 b) *Prideľovanie kreditov za dizertačnú skúšku, dizertačnú prácu a jej obhajobu a tvorivú činnosť v oblasti vedy (vedecká časť štúdia)*

a) *Prideľovanie kreditov za študijnú činnosť*

Názov predmetu	Študijná záťaž	Počet kreditov	Študijný plán							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Povinné predmety</b>										
Makroekonómia 3		16	32							
Svetová ekonomika		12	16							
Medzinárodné hospodárske vzťahy		12		16						
<b>Spolu</b>		<b>40</b>								
<b>Povinne výberové predmety</b>										
Cudzí jazyk pre doktorandov I.		10			8					
Cudzí jazyk pre doktorandov II.		10			8					
<b>Spolu</b>		<b>20</b>								
<i>Počet kreditov za študijnú časť spolu</i>		<i>60</i>								

- b) *Prideľovanie kreditov za prípravu projektu dizertačnej práce a dizertačnú skúšku, dizertačnú prácu a jej obhajobu a tvorivú činnosť v oblasti vedy (vedecká časť štúdia)*

Názov predmetu	Študijná záťaž	Počet kreditov	Študijný plán							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Dizertačná skúška/Dizertačná práca a jej obhajoba/Tvorivá činnosť v oblasti vedy</b>										
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20				X				
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40								X
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		60					X			
<i>Počet kreditov za vedeckú časť spolu</i>		<i>120</i>								

**Prideľovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy  
(Prehľad)**

<b>Publikačné výstupy</b>	<b>Kredity</b>
Publikácia vo vedeckom domácom impaktovanom časopise	20
Publikácia vo vedeckom zahraničnom impaktovanom časopise	30
Publikácia v domácom vedeckom neimpaktovanom časopise	15
Publikácia v zahraničnom vedeckom neimpaktovanom časopise	20
Publikácia v odbornom recenzovanom časopise	10
Príspevok v recenzovanom zborníku zo zahraničného vedeckého podujatia (v cudzom jazyku)	15
Príspevok v recenzovanom zborníku z domáceho vedeckého podujatia	10
Príspevok v zborníku mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov	10
Autorstvo (spoluautorstvo učebných textov) menej ako 1 AH	5
Autorstvo (spoluautorstvo učebných textov) viac ako 1 AH	10
Vystúpenie na zahraničnej konferencii v cudzom jazyku (doložené)	5
Vystúpenie na domácej konferencii, resp. na odbornom podujatí (doložené)	3
<b>Aktívne zapojenie do riešenia výskumného projektu</b>	
Člen riešiteľského kolektívu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	5
Člen riešiteľského kolektívu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	10
Člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia	5
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	15
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	20
Príprava výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	10
Príprava výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	15
<b>Citácie a ohlasy</b>	
Citácia – SCI	10
Citácia v zahraničí mimo SCI	5
Citácia v SR mimo SCI	3
<b>Iné aktivity</b>	
Odborné tlmočenie na konferencii, participácia na obsahovej príprave konferencie a spracovaní zborníka	3
Publikovanie odborných štúdií	10
Zahraničný študijný pobyt	10
<b>KREDITY ZA TVORIVÚ ČINNOSŤ SPOLU</b>	<b>60</b>



## ZÁSADY ŠTÚDIA CUDZÍCH JAZYKOV NA FAKULTE MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE V AK.R. 2021/2022

### Fakulta medzinárodných vzťahov EU v Bratislave

Všetci študenti FMV EU v Bratislave majú od 1. semestra výučby povinnú výučbu troch cudzích jazykov (I. stupeň štúdia), resp. dvoch cudzích jazykov (II. stupeň štúdia), pričom 1.CJ a 2.CJ si študenti vyberajú už v prijímacom konaní, 3.CJ následne pri zápise do 1. ročníka. Jednotlivé predmety sú ukončené skúškou.

Na seba nadväzujúce predmety sa vyučujú v dvoch rovinách:

Prvú zložku tvorí zdokonaľovanie vedomostí a zručností vo všeobecnom jazyku a základná odborná jazyková príprava a tvoria ju tieto predmety:

- **Všeobecný jazyk** – má za cieľ rozvíjanie jazykovej kompetencie a zlepšenie komunikatívnych zručností v každodenných situáciách, ako aj sprostredkovanie poznatkov a informácií z rozličných oblastí spoločenského života v danej jazykovej oblasti. Je určená poslucháčom druhého a tretieho jazyka.
- **Úvod do odborného jazyka** – poskytuje aplikáciu zručností získaných z predchádzajúceho štúdia na komunikáciu v odbornom ekonomickom jazyku. Tento predmet absolvujú študenti vo všetkých troch cudzích jazykoch.

Druhá zložka má viacpredmetový charakter a obsahuje špecializované predmety a je koncipovaná nasledovne:

- **Reálie** - poskytujú študentom vo všetkých jazykoch možnosť komparatívneho pohľadu na politickú, ekonomickú, sociálnu, kultúrnu a spoločenskú realitu Slovenska a krajín danej jazykovej oblasti.
- **Kultúra a komunikácia** – systematizuje rozdiely medzi národnými kultúrami, prispieva k sprostredkovaniu kultúrnych a spoločenských stereotypov, umožňuje študentom pochopiť rozdiely spôsobené odlišným kultúrnym vývojom a poskytuje orientáciu v smerovaní ekonomického vývoja.
- **Rokovania** – pripravuje študentov na aktívnu komunikáciu na obchodných rokovaníach a diplomatických stretnutiach so zahraničným partnerom. Rokovania ako dôležitá súčasť medzinárodného styku a medzinárodných vzťahov sú určené pre študentov všetkých troch jazykov.

**Nadväznosť prvej a druhej zložky pri 1.CJ, 2.CJ, a 3.CJ:**

**1. cudzí jazyk p ozostáva z týchto nadväzujúcich predmetov:**

Predmet	1. roč.		2. roč.		3. roč.
	<i>bakalárske štúdium</i>				
	ZS	LS	ZS	LS	ZS
Odborný CJ pre pokročilých (12) C1/I.	2s				
Odborný CJ pre pokročilých (13) C1/II.		2s			
Reálie (19) C2/I.			2s		
Kultúra a komunikácia (20) C2/I.				2s	
Rokovania (21) C2 I.					2s šs - IKKaR

**2. cudzí jazyk p ozostáva z týchto nadväzujúcich predmetov:**

Predmet	1. roč.		2. roč.		3. roč.		1. roč.
	<i>bakalárske štúdium</i>						<i>inž. štúdium</i>
	ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS	ZS
Všeobecný CJ pre stredne pokročilých (7) B2/I.	2s						
Všeob. CJ pre stredne pokročilých - konverzácia (7a) B2/II.	2s						
Všeob. CJ pre stredne pokročilých (8) B2/III.		2s					
Všeob. CJ pre stredne pokroč. - konverzácia (8a) B2/IV.		2s					
Odborný CJ pre pokročilých (12) C1/I.			2s				
Odborný CJ pre pokročilých (13) C1/II.				2s			
Reálie (19) C2/I.					2s		
Reálie (19a) C2/II.					2s		
Kultúra a komunikácia (20) C2/I.						2s	
Kultúra a komunikácia (20a) C2/II.						2s	
Rokovania (21) C2/I.							2s
Rokovania (21a) C2/II.							2s šs - IKKaR

**3. cudzí jazyk p ozostáva z týchto nadväzujúcich predmetov:**

Predmet	1. roč.		2. roč.		3. roč.		1. roč.	
	<i>bakalárske štúdium</i>						<i>inž. štúdium</i>	
	ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS
Cudzí jazyk pre začiatočníkov (1) A1/I.	2s							
Cudzí jazyk pre začiatočníkov (2) A1/II.	2s							
Cudzí jazyk pre začiatočníkov (3) A2/III.		2s						
Cudzí jazyk pre začiatočníkov (4) A2/IV.		2s						
Všeobecný CJ pre mierne pokročilých (5) B1/I.			2s					
Všeobecný CJ pre mierne pokročilých (6) B1/II.			2s					
Všeobecný CJ pre stredne pokročilých (7) B2/I.				2s				
Všeob. CJ pre str. pokroč. - konverzácia (7a) B2/II.				2s				
Odborný CJ pre mierne pokročilých (9) B2/I.					2s			
Odborný CJ pre mierne pokročilých (10) B2/II.						2s		
Reálie (19) C2/I.							2s	
Kultúra a komunikácia (20) C2/I.								2s

## Štátna skúška

Študenti I. stupňa štúdia (bakalárske štúdium) ukončia štúdium prvého cudzieho jazyka štátnou skúškou z odborného ekonomického predmetu **Interkultúrna komunikácia a rokovania v cudzom jazyku (IKKaR)** po 5. semestri štúdia.

Študenti II. stupňa štúdia (inžinierske štúdium) ukončia štúdium druhého cudzieho jazyka štátnou skúškou z odborného ekonomického predmetu **Interkultúrna komunikácia a rokovania v cudzom jazyku (IKKaR)** po 1. semestri štúdia.

Štátne skúšky sa riadia Poriadkom pre štátne skúšky na FMV EU v Bratislave.

### Prihlasovanie na štátnu skúšku

Prihlasovanie na štátne skúšky sa realizuje prostredníctvom Akademického informačného systému (AIS) v kontexte termínov stanovených v harmonograme pre príslušný akademický rok.

### Písomná časť štátnej skúšky

Úspešné zvládnutie písomnej časti skúšky je podmienkou pre postup k ústnej časti skúšky. Celkový čas písomnej časti je 90 minút.

### Písomná časť sa skladá zo štyroch častí:

1. Rokovania - zostavenie dialógu podľa inštrukcií.
2. Reálie - dopĺňanie vynechaných viet v texte z ponúkaných možností podľa kontextu.
3. Kultúra a komunikácia - z predloženého textu vypracovať príslušné úlohy.
4. Zhrnutie v cudzom jazyku z predloženého odborného ekonomického textu v slovenskom jazyku.

### Ústna časť štátnej skúšky

Ústna časť pozostáva z troch častí:

- a) **Reálie;**
- b) **Kultúra a komunikácia;**
- c) **Rokovania.**

Tézy pre ústnu časť štátnej skúšky z predmetu Interkultúrna komunikácia a rokovania v cudzom jazyku sa zverejňujú na internetovej stránke fakulty. Študent si vylosuje po jednej otázke z každého okruhu predmetu štátnej skúšky. Za ústnu časť získa študent jednu známku.

### Hodnotenie jednotlivých častí a stanovenie výslednej známky štátnej skúšky

Pri hodnotení sa postupuje v súlade s platným Poriadkom pre štátne skúšky. Každá časť štátnej skúšky, t.j. písomná aj ústna časť sa hodnotí samostatne a používa sa príslušná klasifikačná stupnica.

### Vysvedčenie

Výsledok štátnej skúšky bude zaznamenaný na dokumente „Vysvedčenie o štátnej skúške“ spolu s ďalšími predmetmi štátnej skúšky. Vysvedčenie podpisuje dekan fakulty.

# ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA ŠTUDENTOV FMV EU V BRATISLAVE

## na zahraničné pobyty v rámci programu ERASMUS+

### Článok 1: základné princípy

1. Zahraničný pobyt v rámci programu ERASMUS+ – mobilita štúdiom (ďalej len „zahraničný pobyt“) umožňuje študentom FMV EU v Bratislave (ďalej len FMV) rozšíriť si znalosti v študijnom programe Medzinárodné ekonomické vzťahy, resp. Hospodárska diplomacia a spoznať kultúru iných európskych krajín.
2. Erasmus+ mobilitu - štúdium môže absolvovať každý študent FMV dennej formy, ktorý má úspešne ukončený 1. ročník bakalárskeho štúdia na FMV.
3. Zásady výberového konania študentov FMV na zahraničný pobyt vychádzajú z medzinárodne stanovených všeobecných zásad realizácie zahraničných projektov a programov, pričom všeobecne záväzné podmienky pre uchádzačov o mobilitný program Erasmus+ vychádzajú z dokumentov Európskej komisie reprezentovanej na účely realizácie tohto programu v podmienkach Slovenskej republiky Národnou kanceláriou Programu celoživotného vzdelávania (SAAIC, [www.saaic.sk](http://www.saaic.sk)).
4. Mobility v programe Erasmus+ sa realizujú na základe tzv. kľúčových akcií. Kľúčová akcia KA103 ponúka možnosť vycestovať na mobilitu v rámci Európy (všetky členské štáty EÚ a nečlenské štáty EÚ – Macedónsko, Turecko, Lichtenštajnsko, Island a Nórsko). Konkrétne partnerské inštitúcie si študent vyberá podľa zoznamu Erasmus dohôd uvedených na webovej stránke univerzity.

### Článok 2: dĺžka zahraničného pobytu

1. Každý študent FMV má právo zúčastniť sa Erasmus+ mobility počas vysokoškolského štúdia opakovane. Súčet dĺžok všetkých Erasmus mobilit na jednom stupni vysokoškolského štúdia (štúdium, praktická stáž, absolventská stáž) nesmie presiahnuť 12 mesiacov.
2. Primárne je každý študent vybratý na štúdium na partnerskej inštitúcii na jeden semester, pričom si môže štúdium predĺžiť, pokiaľ spĺňa vyššie stanovené podmienky (v čl. 2 ods. 1), a pokiaľ s danou podmienkou súhlasí prijímajúca aj vysielajúca inštitúcia.

### Článok 3: výška grantových príspevkov

1. Sadzby jednotlivých grantových príspevkov stanovuje Európska komisia a ich výška závisí od krajiny, v ktorej študent absolvuje študijný pobyt, a to nasledovne:
  - **1. skupina - 520€/mesiac**  
Krajiny s vysokými životnými nákladmi: Rakúsko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Írsko, Taliansko, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo
  - **2. skupina - 470€/mesiac**  
Krajiny so strednými životnými nákladmi: Belgicko, Chorvátsko, Česká republika, Cyprus, Nemecko, Grécko, Island, Luxembursko, Holandsko, Portugalsko, Slovinsko, Španielsko, Turecko
  - **3. skupina - 420€/mesiac**  
Krajiny s nízkymi životnými nákladmi: Bulharsko, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Malta, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, Macedónsko
2. V prípade, ak je študent poberateľom sociálneho štipendia v čase, kedy absolvuje študijný pobyt, má nárok na grantový príspevok vo výške 150€/mesiac nad úroveň grantových príspevkov poskytnutých na študijný pobyt. 3. V prípade, ak je študent držiteľom preukazu ZŤP, môže požiadať o špeciálny grantový príspevok nad úroveň štandardného grantového príspevku. O výške pridelených finančných prostriedkov rozhoduje Národná agentúra programu celoživotného vzdelávania (SAAIC).

#### **Článok 4: základné predpoklady na prihlásenie sa do výberového konania a na absolvovanie mobility**

- 1. Do výberového konania na zahraničné pobyty sa môže prihlásiť študent FMV, ktorý**
  - a) je zapísaný na štúdiu v príslušnom ročníku a stupni štúdia na FMV a
  - b) ktorý nemá v príslušnom semestri predmet s konečným hodnotením FX (bez možnosti ďalšieho opravného termínu), alebo ktorý nemá z predchádzajúceho ročníka viac ako 2 prenosové predmety.
  - c) a nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie.
- 2. Zahraničný pobyt môže absolvovať nominovaný študent FMV, len ak**
  - a) splnil povinnosti predpísané študijným programom a učebným plánom v ročníku, v ktorom bol úspešne nominovaný na zahraničný pobyt (a teda má riadne absolvované a ukončené predmety v príslušnom ročníku, ako aj prenosové predmety z predchádzajúceho ročníka), a
  - b) ukončil štúdium prvého stupňa a bol prijatý na druhý stupeň štúdia na FMV (platí v prípade nominovaných študentov 3. ročníka prvého stupňa štúdia).

#### **Článok 5: základné zásady výberového konania**

- 1. Uchádzač o zahraničný pobyt predkladá prodekanovi pre zahraničné vzťahy:**
  - a) dôkladne vyplnenú a odoslanú prihlášku (Student Application Form – vytlačenú z online prihlasovacieho systému [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk)), s uvedením semestra, v ktorom chce zahraničný pobyt absolvovať (nepodpísaná a neodoslaná prihláška cez [studyabroad.sk](http://studyabroad.sk) nebude zaradená do výberového konania),
  - b) štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku a cudzom jazyku (v anglickom jazyku, resp. jazyku, v ktorom chce absolvovať zahraničný pobyt);
  - c) motivačný list v slovenskom jazyku a cudzom jazyku (v anglickom jazyku, resp. jazyku, v ktorom chce absolvovať zahraničný pobyt);
  - d) výpis známok zo všetkých predmetov doterajšieho štúdia v slovenskom jazyku. Výpis známok predloží Študijné oddelenie Oddeleniu zahraničných vzťahov – študent ho nemusí predkladať samostatne.<sup>1</sup>
  - e) predbežný zoznam predmetov, ktoré mieni uchádzač absolvovať počas zahraničného pobytu na jednotlivých vysokých školách s vyznačením jazyka, v ktorom sú príslušné predmety vyučované (výpis v cudzom jazyku s uvedením slovenského prekladu - 1x).
- 2. Uchádzač o zahraničný pobyt sa zároveň zaregistruje online na webovej stránke [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk).**
- 3. V súlade s usmernením OMM EU v Bratislave tajomník výberovej komisie môže zverejniť ďalšie pokyny** pre predkladanie dokumentov nevyhnutých na posúdenie žiadosti o grant na zahraničný pobyt.
- 4. Nominácie študentov na zahraničné pobyty posudzuje v rámci fakultného výberového konania výberová komisia, ktorú zvyčajne tvorí:** prodekan pre zahraničné vzťahy – predseda komisie; člen pedagogického zboru FMV – člen komisie; zástupca Študentského parlamentu FMV – člen komisie a tajomník komisie. Dekan FMV môže určiť zloženie komisie osobitným rozhodnutím. Výberová komisia zodpovedá za transparentný výber a nomináciu študentov na zahraničný pobyt.
- 5. Výberová komisia nie je povinná prizvať k výberovému konaniu a osobnému pohovoru uchádzačov, ktorí nespĺňajú základné predpoklady stanovené v článku 4. V prípade, ak ich výberová komisia prizve k osobnému pohovoru, má právo ich na základe uvedenia príslušného dôvodu - následne vyradiť z poradia nominovaných uchádzačov a náhradníkov.**

<sup>1</sup> Do [studyabroad.sk](http://studyabroad.sk) namiesto výpisu študent vloží „čistý list“ doc. formátu.



6. Výberová komisia prioritne posudzuje žiadosti uchádzačov, ktorí dosiahli vážený priemer všetkých znáмок za doterajšie štúdium<sup>2</sup> - maximálne do 2,0 vrátane. Žiadosti uchádzačov, ktorí dosiahli vážený priemer všetkých znáмок za doterajšie štúdium nad 2,0 posudzuje v prípade, že celkový počet uchádzačov s váženým priemerom do 2,0 vrátane nedosahuje celkový počet nominovaných študentov uvedený v nasledujúcom bode (čl.5 ods. 7).
7. Výberová komisia hodnotí splnenie podmienok pre účasť vo výberovom konaní na základe váhy jednotlivých kritérií. Poradie nominovaných študentov a náhradníkov určí výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov nasledovne:

### **Kritéria a bodové hodnotenia**

#### **Študijné výsledky (20)**

Pre študentov na I. stupni, študijný priemer za celé uplynulé obdobie štúdia v dokončených akad. rokoch – vážený študijný priemer všetkých predmetov za predchádzajúce obdobie. Pre študentov na II. stupni, študijný priemer zo štátnej skúšky (na základe dodatku k diplomu). Študent dodá výpis výsledkov zo štúdia, vydaný študijným oddelením.

#### **Jazykové znalosti (15)**

Posudzuje sa spôsobilosť plynule komunikovať písomne aj ústne v jazyku prijímajúcej inštitúcie.

Hodnotia sa dokumenty ako jazykové certifikáty, maturitná skúška z CJ, štátna skúška z CJ, odborné predmety absolvované v CJ, doklady o absolvovaní študijného pobytu / stáže v zahraničí. Prihliada sa na formálnu stránku odovzdaných dokumentov.

#### **Formálna stránka odovzdaných dokumentov (5)**

Študent by mal prostredníctvom formálnej stránky preukázať svoj záujem o študijný pobyt. Formálna stránka štruktúrovaného životopisu a motivačného listu.

#### **Súlad študijného pobytu (10)**

Študent si vyberá zahraničnú inštitúciu podľa svojho študijného zamerania na domácej fakulte. Každá zahraničná univerzita by mala mať na svojej webovej stránke zverejnenú ponuku predmetov pre Erasmus študentov. Predmety, ktoré si študent vyberie z ponuky zahraničnej univerzity musia byť kompatibilné s predmetmi, ktoré by v tom čase študoval na domácej fakulte. Tiež je potrebné zistiť jazyk, v akom prebieha na partnerskej univerzite výučba, aby sa predišlo komplikáciám v budúcnosti.

Posudzuje sa predbežný zoznam predmetov, ktoré mieni uchádzač absolvovať počas zahraničného pobytu na jednotlivých vysokých školách s vyznačením jazyka, v ktorom sú príslušné predmety vyučované (výpis v cudzom jazyku s uvedením slovenského prekladu).

#### **Prejav/Osobný pohovor (30)**

Celostná spôsobilosť študenta reprezentovať univerzitu a krajinu, a pripravenosť vycestovať, schopnosť orientácie v podmienkach prijímajúcej krajiny, kultúrna citlivosť, zodpovednosť, flexibilita.

Posudzuje sa výberový rozhovor, schopnosť študenta reagovať, formulovať myšlienky, vyjadrovacie schopnosti v cudzom jazyku.

#### **Motivácia (15)**

Motivácia študovať v zahraničí, prehľad o študijných programoch, resp. predmetoch na prijímajúcej inštitúcii, očakávania od študijného pobytu, ciele a aspirácie študenta, prínos mobility študenta pre FMV, prínos pre vypracovanie záverečnej práce.

Posudzuje sa motivačný list, výberový rozhovor.

#### **Mimoriadne aktivity (5)**

<sup>2</sup> Pre 1 ročník 1 stupňa sa posudzuje zimný semester príslušného akademického roka, pre 1 ročník 2 stupňa sa berie do úvahy zimný semester príslušného akademického roka a dodatok k diplomu z predchádzajúceho Bc. štúdia, pre ostatné ročníky – predchádzajúce štúdium plus zimný semester príslušného akademického roka

Posudzuje sa účasť študenta na podujatiach celospoločenského významu, v študentských súťažiach, členstvo v študentských organizáciách.

8. Dátum a miesto konania osobného pohovoru oznámi uchádzačom tajomník výberovej komisie
9. Výberová komisia navrhne OMM EU v Bratislave poradie nominovaných uchádzačov a náhradníkov na zahraničný pobyt.

#### **Článok 6: povinnosti nominovaných študentov pred odchodom na mobilitu**

1. Po získaní akceptačného listu potvrdeného prijímajúcou univerzitou, je študent povinný kontaktovať prodekana pre zahraničné vzťahy ohľadom výberu predmetov.
2. Prodekan pre zahraničné vzťahy môže odmietnuť potvrdiť podpisom tzv. Learning Agreement, pokiaľ u nominovaného študenta zistí nesúlad s článkom 4.
3. Na základe tzv. Learning Agreementu potvrdeného podpisom prodekana pre zahraničné vzťahy môže študent následne požiadať o uvoľnenie zo štúdia (na predpísanom formulári prostredníctvom študijného oddelenia FMV).
4. Študent je povinný vyplniť a nahráť pred odchodom na mobilitu do online aplikácie [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk) nasledujúce dokumenty:
  - akceptačný list potvrdený prijímajúcou inštitúciou,
  - bankové údaje, ktoré je študent povinný vyplniť do systému,
  - tzv. Learning Agreement potvrdený všetkými stranami,
  - uvoľnenie zo štúdia,
  - cestovné poistenie/ kópia poistnej zmluvy cestovného poistenia,
  - platnú kópiu Európskeho preukazu zdravotného poistenia.
5. **Žiaden študent nesmie vycestovať na študijný pobyt bez platne podpísaného a potvrdeného tzv. Learning Agreementu a platne podpísanej Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.**

#### **Článok 7: vzdanie sa mobility**

1. Študent, ktorý splnil všetky kritéria výberového konania, bol nominovaný na zahraničný študijný/ stážový pobyt a splnil aj všetky kritériá na absolvovanie zahraničného pobytu, a vzdá sa mobility z iných, ako vážnych (predovšetkým zdravotných dôvodov), sa následne **nebude môcť prihlásiť na zahraničný študijný/stážový pobyt počas celej dĺžky štúdia na príslušnom stupni štúdia.**

# ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA ŠTUDENTOV FMV EU V BRATISLAVE

## na stáże uskutočňované v Slovenskej republike

### Článok 1: základné princípy

1. Stážový pobyt na partnerských inštitúciách FMV umožňuje študentom FMV EU v Bratislave (ďalej len FMV) rozšíriť si znalosti v študijnom programe Medzinárodné ekonomické vzťahy, resp. Hospodárska diplomacia a získať potrebnú prax pre ďalší profesionálny rozvoj uchádzačov. Stážový pobyt môže absolvovať študent FMV v dennej forme štúdia s ohľadom na podmienky, ktoré pre výber stanovuje partnerská inštitúcia.

### Článok 2: výberové konanie

1. FMV vyhlási výberové konanie na jednotlivé stáże po tom, ako obdrží výzvu od partnerských organizácií (predovšetkým Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí a Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku). Počet voľných miest je striktne určený partnerskou inštitúciou. Podmienky výberového konania určí FMV predovšetkým na základe požiadaviek inštitúcií.
2. Študent do výberového konania spravidla predkladá:
  - štruktúrovaný životopis v slovenskom a anglickom jazyku
  - motivačný list v slovenskom a anglickom jazyku
  - Žiadosť o stáž v slovenskom jazyku
  - pre potreby GDPR aj podpísaný vyplnený formulár podľa požiadaviek jednotlivých inštitúcií
3. Súčasťou výberového konania je aj osobný pohovor v slovenskom a cudzom jazyku.
4. Výberová komisia na stáž pozostáva predovšetkým z pedagógov FMV, doktoranda (tajomník komisie) a zástupcu ŠP FMV. Zloženie komisie ako aj dátum osobných pohovorov budú uchádzačom oznámené prostredníctvom webstránky ako i prostredníctvom elektronickej pošty vopred.
5. Výberová komisia určí na základe kritérií poradie nominovaných študentov.

### Článok 3: povinnosti študenta pred absolvovaním stáże

1. Študent je pred odchodom na stáże povinný splniť všetky povinnosti stanovené partnerskou inštitúciou, predovšetkým zaslať všetky ďalšie potrebné dokumenty. Študent je ďalej povinný požiadať o Uvoľnenie zo štúdia.

### Článok 4: povinnosti študenta po absolvovaní stáże

1. Študent môže po absolvovaní stáże požiadať o uznanie stáże za maximálne jeden výberový predmet. Uznávanie predmetov je možné iba v prípade absolvovania stáże, na ktorú bol študent nominovaný FMV.

### Článok 5: vzdanie sa stáże

1. Študent, ktorý splnil všetky kritéria výberového konania, bol nominovaný na stážový pobyt a splnil aj všetky kritériá na absolvovanie stážového pobytu, a vzdá sa stáże z iných, ako vážnych (predovšetkým zdravotných dôvodov), sa následne **nebude môcť prihlásiť na žiaden stážový pobyt počas celej dĺžky štúdia na príslušnom stupni štúdia.**

## ZOZNAM INTERNÝCH ZAMESTNANCOV A DOKTORANDOV Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave

**Tel. číslo: +421-2-6729 + klapka**

**Augustín Michael, Mgr., PhD.**

Miestnosť: E4.21 | Klapka: 5471

Mail: kristina.baculakova@euba.sk

**Baculáková Kristína, Ing., PhD.**

Miestnosť: E4.24 | Klapka: 5474

Mail: kristina.baculakova@euba.sk

**Balcová Renata, Mgr.**

Miestnosť: E4.27 | Klapka: 5477

Mail: renata.balцова@euba.sk

**Baleha Andrianna, Ing.**

Miestnosť: E4.25 | Klapka:

5475 Mail:

andrianna.baleha@euba.sk

**Bocková Lucia, JUDr., PhD.**

Miestnosť: D4.06 | Klapka:

5406 Mail: lucia.bockova@euba.sk

**Brocková Katarína, Dr. habil. JUDr.,  
Ing., LL.M PhD.**

Miestnosť: D4.07 | Klapka:

5407 Mail:

katarina.brockova@euba.sk

**Chuguryan Simona**

Miestnosť: D4.21 | Klapka:

5421 Mail:

simona.chuguryan@euba.sk

**Csányi Peter, PhDr., PhD.**

Miestnosť: D4.20 | Klapka:

5421 Mail: peter.csanyi@euba.sk

**Čech Ľubomír, doc. PhDr., CSc.**

Miestnosť: D4.27 | Klapka:

5427 Mail: lubomir.cech@euba.sk

**Damašková Tatiana, Ing., PhD.**

Miestnosť: D4.08 | Klapka: 5408

Mail: tatiana.damaskova@euba.sk

**Domčeková Helena**

Miestnosť: E4.07 | Klapka: 5457

Mail: helena.domcekova@euba.sk

**Dovičičová Anna**

Miestnosť: D4.40 | Klapka: 5440

Mail: anna.dovicicova@euba.sk

**Dudáš Tomáš, doc. Ing., PhD.**

Miestnosť: D4.16 | Klapka:

5416 Mail: tomas.dudas@euba.sk

**Dziura Boris, Ing., PhD.**

Miestnosť: E4.15 | Klapka: 5465

Mail: boris.dziura@euba.sk

**Frankovičová Tatiana, Ing.**

Miestnosť: E4.29 | Klapka: 5479

Mail: tatiana.frankovicova@euba.sk

**Greš Martin, doc. Ing., PhD.**

Miestnosť: E4.13 | Klapka:

5463 Mail: martin.gress@euba.sk

**Harakal'ová Dorota, Mgr. Ing., PhD.**

Miestnosť: D4.32 | Klapka: 5432

Mail: dorota.harakalova@euba.sk

**Harakal'ová Ľubica, Ing., PhD.**

Miestnosť: D4.10 | Klapka: 5410

Mail: lubica.harakalova@euba.sk

**Hraníková Pytel'ová Klaudia, PhDr.,  
PhD.**

Miestnosť: E4.12 | Klapka:

5462 Mail:

klaudia.pytelova@euba.sk

**Jančíková Eva, Dr. habil. Ing., PhD.**

Miestnosť: E4.10 | Klapka:

5460 Mail: eva.jancikova@euba.sk

**Jančovič Peter, Ing.**

Miestnosť: E4.25 | Klapka:

5475 Mail: peter.jancovic@euba.sk

**Janubová Barbora, Ing., PhD.**

Miestnosť: D4.36 | Klapka: 5436

Mail: barbora.janubova@euba.sk

**Kajánek Tomáš, Ing.**

Miestnosť: D4.24 | Klapka:

5424 Mail: tomas.kajanek@euba.sk

**Karas Martin, Mgr., PhD.**  
Miestnosť: D4.29 | Klapka:  
5429 Mail: martin.karas@euba.sk

**Kiner Andrej, Mgr.**  
Miestnosť: E4.11 | Klapka:  
5461 Mail: andrej.kiner@euba.sk

**Kucharčík Rudolf, doc., PhDr., PhD.**  
Miestnosť: E4.19 | Klapka:  
5469 Mail:  
rudolf.kucharcik@euba.sk

**Kunychka Mykhaylo, Ing., PhD.**  
Miestnosť: E4.14 | Klapka: 5464  
Mail: mykhaylo.kunychka@euba.sk

**Kurucz Milan, doc., CSc.**  
Miestnosť: D4.35 | Klapka: 5435  
Mail: milan.kurucz@euba.sk

**Lipková Ľudmila, Dr.h.c. prof. Ing., CSc.**  
Miestnosť: D4.39 | Klapka:  
5439 Mail: ludmila.lipkova@euba.sk

**Mattoš Boris, doc. Mgr., PhD.**  
Miestnosť: E3.24 | Klapka:  
5374 Mail: boris.mattos@euba.sk

**Nováková Emília, Ing.**  
Miestnosť: E4.23 | Klapka: 5473  
Mail: emilia.novakova@euba.sk

**Ondriaš Juraj, Mgr., PhD.**  
Miestnosť: D4.32 | Klapka: 5432  
Mail: juraj.ondrias@euba.sk

**Raneta Leonid, Ing., PhD.**  
Miestnosť: E4.16 | Klapka: 5466  
Mail: leonid.raneta@euba.sk

**Rozkošová Zuzana, Ing.**  
Miestnosť: D4.22 | Klapka: 5422  
Mail: zuzana.rozkosova@euba.sk

**Seresová Terézia, Mgr.**  
Miestnosť: E4.11 | Klapka: 5461  
Mail: leonid.raneta@euba.sk

**Stropkovičová Oľga**  
Miestnosť: A4.04, E4.09 Klapka:  
5459, 5683  
Mail: olga.stropkovicova@euba.sk

**Szabó Jakub, Ing.**  
Miestnosť: D4.24 | Klapka:  
5424 Mail: jakub.szabo@euba.sk

**Šimnová Lucia**  
Miestnosť: E4.20 | Klapka:  
5470 Mail: lucia.simnova@euba.sk

**Škvrnda František, doc. PhDr., CSc.**  
Miestnosť: D4.31 | Klapka:  
5431 Mail:  
frantisek.skvrnda@euba.sk

**Škvrnda František, Mgr., PhD.**  
Miestnosť: D4.20 | Klapka:  
5420 Mail:  
frantisek.skvrnda2@euba.sk

**Tomečková Lenka, Ing.**  
Miestnosť: D4.22 | Klapka: 5422  
Mail: lenka.tomeckova@euba.sk

**Vlková Eva, Mgr.**  
Miestnosť: E4.06 | Klapka:  
5456 Mail: eva.vlkova@euba.sk

**Zagoršeková Natália, Ing., PhD.**  
Miestnosť: D4.36 | Klapka: 5436  
Mail: natalia.zagorsekova@euba.sk

**Zubro Tetyana, Mgr., PhD.**  
Miestnosť: E4.28 | Klapka: 5478  
Mail: tetyana.zubro@euba.sk

**ÚPLNÉ ZNENIE**  
**ŠTUDIJNÉHO PORIADKU**  
**Ekonomickej univerzity v Bratislave**  
**v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016 a dodatku č. 2 zo dňa**  
**11. mája 2017**

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016 a v znení dodatku č. 2, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1.septembra 2017.

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

**Článok 2**

**Stupne a dĺžka štúdia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>3</sup>
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.<sup>4</sup>
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>5</sup>
- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

<sup>3</sup> neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

<sup>4</sup> neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

<sup>5</sup> neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

### Článok 3

#### Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratorné práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské

vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

#### **Článok 4** **Zápis na štúdium**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, na zápis



na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).

- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznami túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti<sup>6</sup> predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané

---

<sup>6</sup> Zákon č. 392/2015 z. Z. O rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

## **Článok 5**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

## **Článok 6**

### **Formy a metódy štúdia**

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou alebo
  - b) dištančnou metódou alebo
  - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

## **Článok 7**

### **Kreditový systém**

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.<sup>7</sup>
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
  - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
  - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
  - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
  - b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
  - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
  - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného

---

<sup>7</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

predmetu alebo iných predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.

- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu pridelujú kredity.<sup>8</sup>
- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.<sup>9</sup>
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do

---

<sup>8</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

<sup>9</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

d'alsieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).

- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov,

maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.

- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

## **Článok 8**

### **Druhy a formy kontroly štúdia**

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová

skúška.

- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISe (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nespĺnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom



predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.

(10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.

(11) Skúška môže byť:

a) písomná,

b) ústna,

c) kombinovaná.

Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.

(12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.

(13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.

(14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.

(15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.

(16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.

(17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.

(18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.

- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

## **Článok 9**

### **Klasifikačná stupnica**

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).
- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie

získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.

- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovel	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

- A = vynikajúce výsledky,  
 B = nadpriemerné výsledky,  
 C = priemerné výsledky,  
 D = prijateľné výsledky,  
 E = výsledky splňajúce minimálne kritériá,  
 FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovel“.

- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

–

$z$  – študijný priemer

$k_i$  – počet kreditov za  $i$ -tý predmet,

$z_i$  – známka za  $i$ -tý predmet,

$n$  – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:<sup>10</sup>
- vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
  - vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

## Článok 10

### Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- (1) Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o

<sup>10</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).

- (2) Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov,

študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.

- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielačskou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov

predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

(19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:

- a) prihláškou na výmenné štúdium,
- b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
- c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

(20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.

(21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.

(22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

(23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí

uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.

- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ~~odse~~ bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:



- a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
- b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
- c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
- d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.

- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo

územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.

- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

## **Článok 11**

### **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
  - a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
  - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.
- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení

študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.

- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

## **Článok 12**

### **Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné**

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5

tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.

- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.<sup>11</sup>
- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

### **Článok 13** **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:
- a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
  - b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
  - c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
  - d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.
- (2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
- a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
  - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

---

<sup>11</sup> pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

- (3) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.
- (4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.
- (6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.
- (7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:
- márnym uplynutím osemdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
  - dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU

v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

## Článok 14

### Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
  - A – výborne – 1
  - B – veľmi dobre - 1,5
  - C – dobre – 2

- D – uspokojivo – 2,5
- E – dostatočne – 3
- FX – nedostatočne – 4

Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, pridelí sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
- A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
  - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
  - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
  - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
  - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
  - b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:

- a) preukaz študenta,
  - b) výpis výsledkov štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrace.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

## **Článok 15**

### **Práva študenta**

- (1) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
  - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa okvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,



- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

## **Článok 16**

### **Povinnosti študenta**

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študentovi sa odporúča:
  - a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
  - b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
  - c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

## **Článok 17**

### **Študenti so špecifickými potrebami**

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
  - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
  - b) s chronickým ochorením,
  - c) so zdravotným oslabením,
  - d) s psychickým ochorením,
  - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
  - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
  - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
  - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
  - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
  - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
  - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
  - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
  - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

## **Článok 18**

### **Rozhodnutia o študijných záležitostiach**

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na

fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.

- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

## **Článok 19** **Štipendiá a ocenenia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
  - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekan fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

## **Článok 20** **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.

- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1. septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.  
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave

# DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

## Článok 1

### Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) je podľa § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom EU v Bratislave a je platný pre študentov zapísaných na štúdium na študijných programoch na EU v Bratislave a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.

## Článok 2

### Práva a povinnosti študentov

- (1) Študenti EU v Bratislave sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.
- (3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
  - b) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu hroziacu zdraviu alebo majetku EU v Bratislave,
  - c) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
  - d) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
  - e) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
  - f) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
  - g) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
  - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave podľa zákona výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,

- i) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,
- j) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami.

### **Článok 3**

#### **Disciplinárny priestupok**

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto poriadku. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
- (2) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za:
  - a) porušenie povinností uvedených v článku 2 bode 3,
  - b) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, za donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
  - c) správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
  - d) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie a pod.),
  - e) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
  - f) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
  - g) fyzické alebo iné (ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
  - h) zámerné skresľovanie a falšovanie úradných potvrdení, listín a dokladov o štúdiu,
  - i) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
  - j) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre práce v počítačovej sieti a počítačových čebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
  - k) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
    - ka) vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora,
    - kb) viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu

alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí,

- kc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolenj aktivity počas písomného a ústneho overovania vedomostí študentov.
- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
  - (4) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, sú študenti zo štúdia vylúčení. Proti vylúčeniu zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, nie je možné sa odvolať a toto vylúčenie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
  - (5) Poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

#### **Článok 4**

##### **Disciplinárna komisia**

- (1) Disciplinárne priestupky študentov prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Činnosť disciplinárnych komisií sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave.

#### **Článok 5**

##### **Konanie o disciplinárnom priestupku**

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne

a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.

- (2) Úlohou disciplinárnej komisie je zistiť skutkový stav veci, umožniť študentovi, aby sa k nemu vyjadril, a navrhnúť rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave druh disciplinárneho opatrenia, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.
- (3) Disciplinárne konanie má splňať predovšetkým výchovné účinky a nesmie znižovať ľudskú dôstojnosť študenta.

## **Článok 6**

### **Ukladanie disciplinárnych opatrení**

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentom niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
  - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
- (3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentom uložiť, sa prihliada na závažnosť porušenia povinností, na okolnosti, za ktorých došlo k ich porušeniu, a na doterajšie správanie študentov.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje študentom do vlastných rúk.
- (5) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa bodu 1 tohto článku nezbavuje študentov prípadnej povinnosti nahradiť škodu, ktorú svojim konaním spôsobili.
- (6) Rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, oznámila rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave.

## **Článok 7**

### **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia**

- (1) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.



- (2) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, dekan fakulty EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (3) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (5) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenie**

- (1) Tento Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2016.
- (3) Dňom účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.
- (4) Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa predchádzajúcich predpisov končí 6 dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa tohto disciplinárneho poriadku je uvedené vo vymenúvacom dekréte.

V Bratislave 10. marca 2016

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.  
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave

## OBSAH FAKULTNEJ ČASTI

---

<b>Z histórie FMV .....</b>	<b>30</b>
<b>Postavenie a ciele FMV .....</b>	<b>30</b>
<b>Profil absolventa FMV .....</b>	<b>31</b>
<b>Akademickí funkcionári FMV .....</b>	<b>32</b>
<b>Vedenie FMV .....</b>	<b>34</b>
<b>Vedecká rada FMV .....</b>	<b>34</b>
<b>Akademický senát FMV .....</b>	<b>34</b>
<b>Kolégium dekana FMV .....</b>	<b>35</b>
<b>Disciplinárna komisia fakulty .....</b>	<b>35</b>
<b>Dekanát FMV .....</b>	<b>36</b>
<b>Katedry FMV .....</b>	<b>37</b>
Katedra medz. ekonom. vzťahov a hospodárskej diplomacie FMV .....	37
Katedra medzinárodných politických vzťahov FMV .....	37
Katedra medzinárodného práva FMV .....	38
<b>Harmonogram akademického roka .....</b>	<b>39</b>
<b>Harmonogram akademického roka - zápisy do ročníka .....</b>	<b>41</b>
<b>Študijné plány pre I., II. a III. stupeň štúdia .....</b>	<b>42</b>
Študijný plán pre I. stupeň štúdia (MEV) .....	42
Zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov – I. stupeň štúdia .....	43
Študijný plán pre II. stupeň štúdia (HD) .....	45
Zoznam výberových predmetov – II. stupeň štúdia .....	46
Študijný plán pre III. stupeň štúdia (MEV) – denné štúdium .....	48
Študijný plán pre III. stupeň štúdia (MEV) – externé štúdium .....	50
<b>Zásady štúdia cudzích jazykov na FMV EU v Bratislave.....</b>	<b>52</b>
<b>Zásady výberového konania študentov FMV EU v Bratislave na zahraničné pobyty v rámci programu ERASMUS +.....</b>	<b>55</b>
<b>Zásady výberového konania študentov FMV EU v Bratislave na stáže uskutočňované v Slovenskej republike .....</b>	<b>59</b>
<b>Zoznam interných zamestnancov a doktorandov FMV .....</b>	<b>60</b>
<b>Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave .....</b>	<b>62</b>
<b>Disciplinárny poriadok .....</b>	<b>93</b>

# KALENDÁR

<b>SEPTEMBER</b>								<b>OKTÓBER</b>								<b>NOVEMBER</b>							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
35.			<u>1</u>	2	3	4	5	39./2.					1	2	3	44./7.	<u>1</u>	2	3	4	5	6	7
36.	6	7	8	9	10	11	12	40./3.	4	5	6	7	8	9	10	45./8.	8	9	10	11	12	13	14
37.	13	14	<u>15</u>	16	17	18	19	41./4.	11	12	13	14	15	16	17	46./9.	15	16	<u>17</u>	18	19	20	21
38./1.	20	21	22	23	24	25	26	42./5.	18	19	20	21	22	23	24	47./10.	22	23	24	25	26	27	28
39./2.	27	28	29	30				43./6.	25	26	27	28	29	30	31	48./11.	29	30					
<b>DECEMBER</b>								<b>JANUÁR</b>								<b>FEBRUÁR</b>							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
48./11.			1	2	3	4	5	52.						<u>1</u>	2	5.		1	2	3	4	5	6
49./12.	6	7	8	9	10	11	12	1.	3	4	5	<u>6</u>	7	8	9	6.	7	8	9	10	11	12	13
50./13.	13	14	15	16	17	18	19	2.	10	11	12	13	14	15	16	7./1.	14	15	16	17	18	19	20
51.	20	21	22	23	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	3.	17	18	19	20	21	22	23	8./2.	21	22	23	24	25	26	27
52.	27	28	29	30	31			4.	24	25	26	27	28	29	30	9./3.	28						
								5.	31														
<b>MAREC</b>								<b>APRÍL</b>								<b>MÁJ</b>							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
9./3.		1	2	3	4	5	6	13./7.					1	2	3	17./11.							<u>1</u>
10./4.	7	8	9	10	11	12	13	14./8.	4	5	6	7	8	9	10	18./12.	2	3	4	5	6	7	<u>8</u>
11./5.	14	15	16	17	18	19	20	15./9.	11	12	13	14	<u>15</u>	16	17	19/13.	9	10	11	12	13	14	15
12./6.	21	22	23	24	25	26	27	16./10.	<u>18</u>	19	20	21	22	23	24	20.	16	17	18	19	20	21	22
13./7.	28	29	30	31				17./11.	25	26	27	28	29	30		21.	23	24	25	26	27	28	29
																22.	30	31					
<b>JÚN</b>								<b>JÚL</b>								<b>AUGUST</b>							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
22.			1	2	3	4	5	26.					1	2	3	31.	1	2	3	4	5	6	7
23.	6	7	8	9	10	11	12	27.	4	<u>5</u>	6	7	8	9	10	32.	8	9	10	11	12	13	14
24.	13	14	15	16	17	18	19	28.	11	12	13	14	15	16	17	33.	15	16	17	18	19	20	21
25.	20	21	22	23	24	25	26	29.	18	19	20	21	22	23	24	34.	22	23	24	25	26	27	28
26.	27	28	29	30				30.	25	26	27	28	29	30	31	35.	<u>29</u>	30	31				

kalendárny týždeň/týždeň semestra