



**Verejný obstarávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave**  
**Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**PREDMET ZÁKAZKY: Odstránenie havarijného stavu objektu Ekonomickej univerzity v Bratislave na Konventnej ulici v Bratislave**

V Bratislave

---

Dr.h.c.prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor Ekonomickej univerzity  
v Bratislave

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje procesný garant:

V Bratislave

---

Ing. Anna Národová  
oddelenie verejného obstarávania EU v Bratislave

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

V Bratislave

---

Ing. Helena Kuchyňková  
Vedúca CPČaUS EU v Bratislave

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV****A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I.****Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Záujemca/uchádzač

**Časť II.****Komunikácia a vysvetľovanie**

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

**Časť III.****Príprava ponuky**

14. Vyhotovenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka viazanosti ponúk
18. Obsah ponuky
19. Náklady na prípravu ponuky

**Časť IV.****Predkladanie ponuky**

20. Predloženie ponuky
21. Označenie obalu ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.****Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosť procesu vyhodnocovania ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vyhodnotenie ponúk

**Časť VI.****Prijatie ponuky**

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Ďalšie informácie

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV****A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA****B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****B.2 SPÔSOB URČENIA CENY****B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV****Časť I.  
Všeobecné informácie****1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

1.1 Názov organizácie: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Adresa sídla: Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika

Právna forma:

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

IČO: 00399957

Kontaktná osoba: Anna Národová

Telefón: 00421 2 672 95 147

Fax: 00421 2 672 95 185

E-mail: anna.narodova@euba.sk

www.euba.sk

**2 PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Predmetom zákazky je odstránenie havarijného stavu objektu Ekonomickej univerzity v Bratislave na konventnej ulici v Bratislave podľa realizačného projektu stavby.

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 174 091,69 eur.

2.2 Číselný kód práce zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 45214000-0.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

**3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

**4 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

**5 MIESTO USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Miesto uskutočnenia predmetu zákazky: Ekonomická univerzita v Bratislave, objekt na Konventnej ulici v Bratislave.

**6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA POSKYTNUTIA**

6.1 Lehota uskutočnenia:  
od podpisu zmluvy obidvomi zmluvnými stranami do 90 dní.

**7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

**8 DRUH ZÁKAZKY**

8.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia §3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní..

8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo v zmysle §536 a následne podľa platného Obchodného zákonníka a na základe výsledku podlimitnej zákazky.

8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.2 Spôsob určenia ceny.

**9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **28.02.2014**.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

**10 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ**

- 10.1 Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní..
- 10.2 Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 10.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov uzatvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia rámcovej dohody.

**Časť II.****Komunikácia a vysvetľovanie****11 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI**

- 11.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 11.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 11.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 11.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 11.2 a 11.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejmalá identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 11.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.00 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 11.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

**12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 12.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 12.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 12.3 O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 11. priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa na adrese: Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Anna Narodová, tel.: +421 2 672 95 147, fax: +421 2 672 95 185, anna.narodova@euba.sk.
- 12.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### 13 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1 Záujemcom sa umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.  
Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky, dostanú informácie na tel. čísle 0905 562 449 u kontaktnej osoby Ing. Heleny Kuchyňkovej.  
Na adrese: Ekonomická univerzita v Bratislave, CPČaUS, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava.

## Časť III. Príprava ponuky

### 14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 14.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 14.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch, alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov pdf. v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov zip. (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača (mimo dokladov, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti) tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách ako dôverné podľa §20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 14.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie podľa zákona o verejnom obstarávaní (treba vymazať, resp. začerniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis ...atď.).
- 14.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

### 15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne, predložiť

úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

## 16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.  
16.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B2. *Spôsob určenia ceny.*

## 17 ZÁBEZPEKA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 18 OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:

- 18.1 Obsah časti označenej slovom „OSTATNÉ“** obsahuje najmä tieto dokumenty:
- 18.1.1 **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 18.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany;
- 18.1.3 vyplnený **formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (zo strany 13 týchto súťažných podkladov).
- 18.1.4 V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 18.1.5 informácie o **zodpovednej osobe pre realizáciu elektronickej aukcie**: meno a priezvisko osoby, jej e-mailovú adresu a telefonický kontakt;
- 18.1.6 dokumenty/doklady preukazujúce **spĺnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti uvedených vo výzve na predloženie ponuky a v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, **ktoré môžu byť predložené formou čestného vyhlásenia**;
- 18.1.7 dokumenty/doklady preukazujúce **spĺnenie požiadaviek na predmet zákazky** (napr. kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické uvedené v častiach B.1, B.2 a B.3 súťažných podkladov);
- 18.1.8 **návrh zmluvy – rámcovej dohody** na predmet zákazky. Znenie obchodných podmienok požadovaných v súťažných podkladoch v časti B. 3 v ponuke uchádzača, časť **NÁVRH zmluvy nemožno meniť**, ani uvádzať výhrady, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponuky, a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.  
V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.1.9 v prípade **skupiny dodávateľov** vystavené plnomocenstvo **pre jedného člena skupiny dodávateľov**, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do podlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v podlimitnej zákazke;
- 18.1.10 čestné vyhlásenie zo strany 14 týchto súťažných podkladov;
- 18.1.11 **kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“ na CD/DVD** nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.
- 18.2 Obsah časti ponuky označenej slovom „KRITÉRIÁ“** obsahuje najmä tieto dokumenty:
- 18.2.1 vyplnený dokument **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ** (strana č. 18 týchto súťažných podkladov).
- 18.2.2 **kópiu časti ponuky označenú ako „KRITÉRIÁ“ na CD/DVD** nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných

podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

### **18.3 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky :**

- 18.3.1 Doklady tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3.2 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska (NBS), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€).
- 18.3.3 Dokumenty uvedené v bode 18.1 až 18.3 musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.3.4 Každá dodatočná zmena v ponuke uchádzača, ktorú uchádzač uskutočnil pred predložením svojej ponuky verejnemu obstarávateľovi v lehote predkladania ponúk, musí byť parafovaná uchádzačom a musí byť pri nej uvedený dátum jej vykonania.

## **19 NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY**

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

## **20 PREDLOŽENIE PONUKY**

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) podľa bodu 21 prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 20.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 20.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **21 OZNAČENIE OBALU PONUKY**

- 21.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
  - 21.1.1 názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
  - 21.1.2 obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
  - 21.1.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“,
  - 21.1.4 označenie heslom verejného obstarávania „**STAVBA KONVENTNÁ**“.
- 21.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:



- 21.2.1 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenej slovom „Kritériá“  
a
- 21.2.2 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

## 22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:  
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Prízemie, Oddelenie pre verejné obstarávanie – číslo miestnosti D1.27.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **26.09.2013 o 9.00 hod.**
- 22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 22.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

## 23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predložené doklady/ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie dokladov/ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1.

### Časť V.

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:  
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava.  
Termín otvárania časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **26.09. 2013 o 10<sup>00</sup> hod.**
- 24.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritéria“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 24.5 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritéria“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 24.6 Na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 24.7 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok časti ponuky označenej ako „Kritériá“ platným výpisom z obchodného registra alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu a preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie a platným výpisom z obchodného registra, alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu.
- 24.8 Komisia overení neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

- 24.9 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

## **25 DÔVERNOSŤ PROCESU VYHODNOCOVANIA PONÚK**

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49a zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## **26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 26.1 Po otvorení častí ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení častí ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky prebehne druhé námietkové konanie.
- 26.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 26.2.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 26.2.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 26.2.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 26.2.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:
- 26.2.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 26.2.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.2.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- 26.2.5.1 nesplnil podmienky účasti,
- 26.2.5.2 predložil neplatné doklady,
- 26.2.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 26.2.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- 26.2.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 26.2.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

**27 VYHODNOTENIE PONÚK**

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 27.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 27.3.1 hospodárnosti stavebných postupov,
  - 27.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
  - 27.3.3 osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
  - 27.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste uskutočnenia stavebných prác,
  - 27.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 27.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
  - 27.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2,
  - 27.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 27.3, nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - 27.4.4 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3.
- 27.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 27.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 27.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 27.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**.

**Časť VI.  
Prijatie ponuky****28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 28.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 26.2.1 až 26.2.7. Verejný obstarávateľ vyzve

- uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 28.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

## 29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 29.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

## 30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky podľa §100 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 31 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 31.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.00 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 31.2 Po prevzatí súťažných podkladov môže záujemca elektronickou formou (e-mailom) požiadať o zaslanie návrhu rámcovej dohody a formulárov potrebných k predloženiu ponuky elektronickou formou (e-mailom).
- 31.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 31.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

## Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko


Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas podlimitnej zákazky*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

V....., dňa:.....

.....  
Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami podlimitnej zákazky na predmet zákazky „Odstránenie havarijného stavu objektu Ekonomickej univerzity v Bratislave na Konventnej ulici v Bratislave“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

v.....dňa.....

### **Iba pre skupinu dodávateľov**

#### **Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

#### **udeľuje/ú plnomocenstvo**

#### **Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Odstránenie havarijného stavu objektu Ekonomickej univerzity v Bratislave na Konventnej ulici v Bratislave“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia rámcovej dohody, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

podpis splnomocnenca

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV****1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spôsobom podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

1.1 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme;

1.2 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;

1.3 nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

1.4 nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.5 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.6 je oprávnený uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky na ktorú predkladá uchádzač ponuku;

1.7 nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;

1.8 nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

1.9 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

1.10 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok uvedených v bodoch 1.1 až 1.6 a 1.8 až 1.10:

1.11 podľa bodu 1.1 a 1.2: výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;

1.12 podľa bodu 1.3: potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;

1.13 podľa bodu 1.4: potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;

1.14 podľa bodu 1.5: potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace;

1.15 podľa bodu 1.6: dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce;

1.16 podľa bodu 1.8., 1.9. a 1.10 čestným vyhlásením.

1.17 Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov v súlade s výkladovým stanoviskom č. 10/2013 Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 23.07.2013.

1.18 Podnikateľ, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v inom členskom štáte, je na účely zápisu a zmeny údajov v zozname podnikateľov oprávnený predložiť rovnocenné doklady, vydané príslušným orgánom iného členského štátu, alebo potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu alebo iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu alebo zmeny údajov v zozname podnikateľov.

1.19 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu/uchádzača;

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

1.20 Ak uchádzačovi bolo v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, bude z verejnej súťaže vylúčený;

1.21 Za závažné porušenie odborných povinností sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa ods. 1.20 plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným;

1.22 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie: a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo d) iný právoplatný rozsudok súdu;

1.23 Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa odseku 1.7 spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu;

1.24 Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) (bod 1.7) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje verejný obstarávateľ;

1.25 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) (bod 1.6) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona.



### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** – v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny. V tomto kritériu sa bude hodnotiť: **Cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH v eurách.**

2. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané určením/priradením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny predmetu zákazky celkom vrátane DPH (vypočítanú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov), uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

Úspešným uchádzačom v tejto podlimitnej zákazke sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu cenu **predmetu zákazky celkom vrátane DPH v eurách.**

3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien **predmetu zákazky celkom vrátane DPH v eurách** (vypočítanú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov), v zmysle určenej definície kritéria.
4. Uchádzač predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru vo svojej ponuke v jej príslušnej časti označenej ako „Kritéria“.

## Návrh na plnenie kritéria

Údaje: Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....

*(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)*

Kritérium – najnižšia cena	
Cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH v eurách:	

Uchádzač prehlasuje, že údaje uvedené v tomto návrhu sú totožné s údajmi uvedenými v zmluve.

V ....., dňa .....

*[uviesť miesto a dátum podpisu]*

.....  
*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]*

**Poznámka:**

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).*

## B.1 Opis predmetu zákazky

1. Uskutočnenie odstránenia havarijného stavu objektu Ekonomickej univerzity v Bratislave na Konventnej ulici v Bratislave špecifikovanej výkazmi výmer a ďalšími technickými podkladmi, ktoré poskytuje projektová dokumentácia.
2. Špecifikácia zákazky podľa výkazov výmer a projektová dokumentácia tvoria prílohu súťažných podkladov.
3. V prípade, že vymedzenie predmetu zákazky, jeho opis alebo technické špecifikácie v projektovej dokumentácii odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje ekvivalentné špecifikácie s minimálne takými kvalitatívnymi a technickými parametrami, ktoré stanovuje projektová dokumentácia, tvoriaca súčasť súťažných podkladov.
4. V prípade, že v položkách výkazov výmer sú použité špecifikácie, ktoré odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, uchádzač tieto môže nahradiť ekvivalentnými špecifikáciami s minimálne takými kvalitatívnymi a technickými parametrami, ktoré stanovuje projektová dokumentácia, tvoriaca súčasť súťažných podkladov.
5. Ak uchádzač použije ekvivalentné špecifikácie, všetky ich technické parametre uvedie vo svojej ponuke.
6. Úspešný uchádzač, ktorý použije ekvivalentné špecifikácie, zabezpečí prepracovanie projektovej dokumentácie na svoje náklady formou dodatku k projektovej dokumentácii a odsúhlasenie dodatku k projektovej dokumentácii projektantom verejného obstarávateľa.

## B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, bude vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky, bude vypočítaná na základe vecnej špecifikácie, stanovenej projektovou dokumentáciou a na základe výkazov výmer - popisu prác a dodávok na vymedzenú mernú jednotku vrátane jej množstva a podľa podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch. **Cena zákazky bude špecifikovaná rozpočtom. Rozpočet spracuje uchádzač tak, že ocení jednotlivé položky výkazov výmer, ktoré sú vložené v projektovej dokumentácii. Ocenenie týchto položiek výkazov výmer uchádzač vykoná podľa podmienok, ktoré sú uvedené nižšie.**
2. V cene bude zahrnutá cena všetkých činností, prác a dodávok a montáží v rozsahu stanovenom projektovou dokumentáciou a jej výkazmi výmer a v rozsahu stanovenom obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa. Všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky, ktoré bude potrebné vynaložiť na uskutočnenie predmetu zákazky podľa projektovej dokumentácie a týchto súťažných podkladov, ako aj všetky činnosti a záväzky, ku ktorým sa uchádzač zaviazal v návrhu zmluvy, predloženom podľa časti B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia zákazky, budú započítané v cenách jednotlivých položiek rozpočtu.
3. Cena bude uvedená v členení:
  - cena predmetu zákazky celkom bez DPH ..... eur
  - sadzba DPH v % .....
  - výška DPH .....eur
  - cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH .....eur
4. Zmena dohodnutej ceny predmetu zákazky sa umožňuje len z dôvodov:
  - a) zákonnej úpravy DPH,
  - b) verejným obstarávateľom a projektantom písomne odsúhlasených prác a dodávok, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností po uzavretí zmluvy, na základe verejným obstarávateľom odsúhlaseného dodatku k rozpočtu.
5. Podkladom pre spracovanie ponukového rozpočtu uchádzača, ktorý predkladá uchádzač vo svojej ponuke do tejto súťaže, je výkaz výmer, projektová dokumentácia a tieto súťažné podklady. Uchádzač v rozpočte dodrží skladbu výkazu výmer, dodrží názov položiek podľa výkazov výmer, nebude meniť ich názvy, popis, rozsah ani obsah. **Uchádzač v rozpočte dodrží číslovanie, kódovanie a poradie jednotlivých položiek tak, ako sú položky zostavené a označené vo výkazoch výmer. Uchádzač označí každú stranu rozpočtu poradovým číslom strany. Uchádzač ocení každú položku čiastkou v eur, žiadna položka nemôže zostať neocenená.**

V prípade, že ponukový rozpočet uchádzača nebude obsahovať celý rozsah prác a dodávok špecifikovaný výkazom výmer, alebo bude obsahovať položky odchylné alebo položky doplnené nad rozsah výkazov výmer projektu, toto bude hodnotené ako nedodržanie súťažných podkladov a takáto ponuka bude vylúčená z dôvodu nesplnenia súťažných podkladov. V prípade, že položky výkazov výmer projektovej dokumentácie obsahujú špecifikácie, ktoré odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, miesto alebo oblasť pôvodu alebo výroby, uchádzač **len** tieto môže nahradiť ekvivalentnými špecifikáciami s minimálne takými kvalitatívnymi a technickými parametrami, ktoré stanovuje projektová dokumentácia, tvoriaca súčasť súťažných podkladov. **Položky, v ktorých uchádzač nahradil špecifikácie stanovené projektovou dokumentáciou ekvivalentnými špecifikáciami, vo svojom ponukovom rozpočte zvýrazní.** Ak uchádzač použije ekvivalentné špecifikácie, všetky ich technické parametre uvedie vo svojej ponuke.
6. Cena je viazaná na projekt a výkaz výmer, ktorý predkladá verejný obstarávateľ ako podklad do súťaže. Ponukový rozpočet uchádzača bude tvoriť prílohu č. 1 zmluvy o dielo. Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a stavebno-montážnych prác podľa projektovej dokumentácie, zodpovedajúcich technickým normám a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.
7. Ponukový rozpočet uchádzača musí byť jasný a zrozumiteľný.
8. V prípade poskytnutia zľavy z ceny, táto musí byť započítaná do cien jednotlivých položiek rozpočtu.

### B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky

1. Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.

#### Návrh zmluvy

Zmluva o dielo č..... (vyplní verejný obstarávateľ)  
uzavretá v zmysle §536 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení

#### 1. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:	Ekonomická univerzita v Bratislave
Sídlo:	Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava.
Zastúpený:	Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave
IČO:	00399957
IČ pre DPH:	SK 2020879245
DIČ:	2020879245
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	7000241447/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

#### 1.2 Zhotoviteľ:

Sídlo:  
Zastúpený:  
IČO:  
IČ pre DPH:  
DRČ:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Zapísaný v obchodnom registri:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

## 2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je odstránenie havarijného stavu objektu Ekonomickej univerzity v Bratislave na Konventnej ulici v Bratislave podľa realizačnej projektovej dokumentácie, vypracovanej Ing. arch. Marekom Halinárom, Studenohorská 71, 841 03 Bratislava a rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať objednávateľovi dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.3 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 2.5 Zhotoviteľ nemôže poveriť zhotovením diela iný subjekt.

## 3. Lehoty plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ odovzdá:
  - ukončené dielo objednávateľovi do 90 dní od uzavretia tejto zmluvy.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s lehotou odovzdania ukončeného diela po dobu, po ktorú nemohol plniť svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia tejto zmluvy, následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa. V takomto prípade sa lehota predlžuje o dobu znemožnenia alebo prerušenia prác zo strany objednávateľa. Takéto skutočnosti musia byť potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán. V tomto prípade objednávateľ nie je oprávnený uplatňovať príslušnú zmluvnú pokutu.
- 3.3 Zhotoviteľ je oprávnený požadovať zmenu termínu odovzdania predmetu zmluvy pri:
  - prekážkach spôsobených objednávateľom alebo treťou osobou, ktorým nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho požadovať, nie však pri prekážkach spôsobených subdodávateľom,
  - prerušení prác na diele z dôvodov na strane objednávateľa,
  - omeškaní s odovzdaním pracoviska.

## 4. Cena predmetu zmluvy

- 4.1 Cena za dielo je stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky.
- 4.2 V cene predmetu zmluvy sú zahrnuté všetky náklady potrebné na zrealizovanie predmetu zmluvy. Všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ktoré bude potrebné vynaložiť podľa projektovej dokumentácie, rozpočtu tvoriaceho prílohu č. 1 k tejto zmluve a podľa tejto zmluvy, sú započítané v cene predmetu zmluvy.
- 4.3 Cena predmetu zmluvy je uvedená v členení:

cena bez DPH .....	eur
sadzba DPH v % .....	
výška DPH .....	eur
cena vrátane DPH .....	eur
- 4.4 Zmena dohodnutej ceny sa umožňuje len z dôvodov:
  - zákonnej úpravy DPH,
  - uskutočnením prác a dodávok, ktorých potreba vyplynula dodatočne po uzavretí zmluvy z nepredvídateľných okolností, na základe objednávateľom odsúhlaseného a na znak súhlasu objednávateľom alebo zodpovedným zástupcom objednávateľa podpísaného dodatku k rozpočtu.
- 4.5 Pre ocenenie prác a dodávok, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností po uzavretí zmluvy, bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
  - pri položkách, ktoré sa vyskytovali v rozpočte, bude používať pri oceňovaní výkazov výmer ceny z tohoto rozpočtu,

- pri položkách, ktoré sa v rozpočte nevyskytovali, predloží zhotoviteľ kalkuláciu ceny a súčasne predloží ocenenie prác pomocou smerných orientačných cien odporučených spoločnosťou CENEKON na obdobie, v ktorom budú práce vykonávané,
  - menej práce budú odpočítavané podľa rozpočtu.
- 4.6 Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a montážnych prác, zodpovedajúcich technickým normám a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.
- 4.7 Zmluvné strany potvrdzujú, že zhotoviteľ je (prípadne nie je) platiteľom DPH a objednávateľ je platiteľom DPH.

## 5. Financovanie a fakturácia

5.1 Objednávateľ preddavok finančných prostriedkov neposkytne.

5.2 Platby počas realizácie diela bude objednávateľ zhotoviteľovi uhrádzať na základe zhotoviteľom vyhotovených a predložených faktúr za vykonané práce a dodávky, doložených súpismi vykonaných prác a dodávok a zisťovacím protokolom. Súpisy musia obsahovať druh a množstvo vykonaných prác a dodávok v položkovitej skladbe ponukového rozpočtu a ich ocenenie jednotkovými cenami podľa ponukového rozpočtu. V zisťovacom protokole zhotoviteľ uvedie cenu prác a dodávok vykonaných zhotoviteľom odo dňa zahájenia prác bez DPH. Zisťovací protokol a súpisy musia byť originálne podpísané zhotoviteľom a opatrené originálnym odtlačkom pečiatky zhotoviteľa. Faktúru predloží zhotoviteľ objednávateľovi v troch vyhotoveniach, súpisy a zisťovací protokol predloží zhotoviteľ objednávateľovi v štyroch vyhotoveniach, z toho tri vyhotovenia zostávajú objednávateľovi. Objednávateľ preverí súlad vykonaných prác a dodávok podľa predložených súpisov vykonaných prác a dodávok so skutočnosťou, s výkazmi výmer, s rozpočtom, s projektom a s touto zmluvou. Objednávateľ odsúhlasí a potvrdí predložené súpisy vykonaných prác a dodávok a vráti do piatich kalendárnych dní od ich predloženia podpísané zhotoviteľovi, alebo v prípade väd alebo nesúladu súpisov so skutočnosťou, s výkazmi výmer, s rozpočtom, s projektom alebo s touto zmluvou ich v rovnakej lehote vráti zhotoviteľovi spolu s faktúrou na prepracovanie s uvedením dôvodu vrátenia, presným zadefinovaním väd alebo nedorobkov a označením položiek, u ktorých vady, nedorobky alebo nesúlad zistil. Ak objednávateľ nevráti súpisy s faktúrou zhotoviteľovi do piatich kalendárnych dní na prepracovanie, považujú strany súpisy za objednávateľom odsúhlasené. V prípade sporu platí dátum odovzdania poštovej zásielky verejnému prepravcovi. Ak sa preukáže, že objednávateľ vrátil súpisy s faktúrou zhotoviteľovi neoprávnene, má právo zhotoviteľ účtovať objednávateľovi zmluvnú pokutu. Kontrolu, odsúhlasovanie a potvrdzovanie vykonaných prác a dodávok bude vykonávať za objednávateľa technický dozor objednávateľa. Odsúhlasenie vykonaných prác a dodávok a potvrdenie ich súladu so skutočnosťou, s výkazmi výmer, s rozpočtom, s projektom a s touto zmluvou vykoná technický dozor objednávateľa tak, že podpíše zhotoviteľom vystavené súpisy vykonaných prác a dodávok, opatrí ich odtlačkom pečiatky objednávateľa a dátumom ich odsúhlasenia. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od prevzatia faktúry objednávateľom. V prípade neoprávneného vrátenia faktúry objednávateľom alebo v prípade nezaplatenia faktúry objednávateľom v lehote splatnosti, má zhotoviteľ právo prerušiť práce až do doby zaplatenia fakturovanej čiastky. V prípade neoprávneného vrátenia faktúry objednávateľom má zhotoviteľ tiež právo účtovať tú istú zmluvnú pokutu, ktorá je dohodnutá v tejto zmluve pre prípad nezaplatenia faktúry objednávateľom v lehote splatnosti.

5.3 Právo na vystavenie konečnej faktúry bude mať zhotoviteľ po splnení celého predmetu zmluvy, po jeho odovzdaní a prevzatí objednávateľom, do 10 dní po podpísaní preberacieho protokolu. Konečná faktúra musí obsahovať okrem rozpisu prác a dodávok výslovne názov „konečná faktúra“, celkovú dohodnutú cenu bez DPH, celkovú výšku DPH, v prílohe uvedený rozpis všetkých vystavených a uhradených faktúr, čiastku zostávajúcu k úhrade po odpočte uhradených faktúr.

5.4 Objednávateľ môže zadržať zhotoviteľovi časť z dohodnutej ceny predmetu zmluvy celkom s DPH až do výšky 10 % do preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov pri odovzdávaní a preberaní diela a do odstránenia všetkých nedostatkov a nedorobkov uvedených v preberacom protokole.

5.5 Objednávateľ odpočíta z konečnej faktúry zmluvnú pokutu za nedodržanie zmluvného termínu dokončenia a odovzdania predmetu zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa.

## 6. Záručná lehota, záruka za plnenie zmluvy

- 6.1 Záručná lehota na stavebné práce je dohodnutá na 5 rokov odo dňa prevzatia prác preberacím protokolom. U zariadení a dodávok u ktorých bol vydaný záručný list výrobcom sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom.

## 7. Zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty, odstúpenie od zmluvy

- 7.1 Zhotoviteľ ručí za to, že predmet zmluvy bude mať počas záručnej doby a v čase odovzdania a prevzatia technické vlastnosti zhodné s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov, slovenských technických noriem, ďalej vlastnosti podľa zmluvy o dielo uzatvorenej s objednávateľom a že nebude mať vady, ktoré by bránili jeho užívaniu k určenému účelu.
- 7.2 Vady diela zhotoviteľ odstráni počas záručnej doby bezodplatne, bez nároku na úhradu akýchkoľvek súvisiacich nákladov (dopravné a podobne). Na odstránenie vady nastúpi zhotoviteľ najneskôr do..... (požiadavka verejného obstarávateľa najneskôr do 3) dní od uplatnenia reklamácie a vadu odstráni v takej lehote, aby nebránila riadnemu užívaniu diela.
- 7.3 V prípade nespĺnenia zmluvnej lehoty na dokončenie a odovzdanie diela zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela bez DPH za každý aj začatý deň omeškania s odovzdaním ukončeného diela.
- 7.4 Za omeškanie s odstránením väd, reklamovaných objednávateľom v záručnej lehote, zaplatí zhotoviteľ zmluvnú pokutu vo výške 30,- eur za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.5 Ak sa objednávateľ ocitne v omeškaní s platením faktúr, môže zhotoviteľ uplatniť a objednávateľ v tom prípade zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dlžnej sumy bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.6 Objednávateľ môže od zmluvy okamžite odstúpiť v prípade, že zhotoviteľ podstatne poruší zmluvné dohody. Za podstatné porušenie zmluvných dohôd sa považuje aj:
- nedodržanie kvality diela,
  - ak zhotoviteľ nedodrží termín odovzdania diela, dohodnutý v tejto zmluve.
- 7.7 Ďalší postup strán v prípade odstúpenia od zmluvy upravuje § 344 a nasledujúce Obchodného zákonníka.

## 8. Pracovisko, realizácia diela, odovzdanie a prevzatie diela

- 8.1 Pracovisko bude zo strany objednávateľa pripravené k odovzdaniu ku dňu podpísania zmluvy objednávateľom.
- 8.2 Zhotoviteľ uvoľní pracovisko ku dňu odovzdania a prevzatia diela.
- 8.3 Podmienky realizácie budú upresnené v zápise o odovzdaní pracoviska.
- 8.4 Zhotoviteľ bude pri uskutočňovaní diela dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a technických zariadení a dbať o ochranu osôb na stavenisku.
- 8.5 Zhotoviteľ bude počas realizácie diela dodržiavať hygienické a ostatné platné predpisy a najmä je povinný zabezpečiť zníženie negatívnych vplyvov zo stavebných prác na životné prostredie technickou disciplínou (zníženie hlučnosti, prašnosti, dodržiavanie nočného pokoja).
- 8.6 Zhotoviteľ zabezpečí odvoz a zneškodnenie všetkých odpadov zo stavebnej činnosti v súlade s ustanoveniami zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov na riadenej skládke odpadu.
- 8.7 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku a priestoroch dotknutých jeho činnosťou.
- 8.8 Zhotoviteľ bude viesť odo dňa prevzatia staveniska stavebnomontážny denník (ďalej len denník), ktorý bude trvalo prístupný objednávateľovi. Povinnosť viesť denník sa končí dňom odstránenia nedostatkov a nedorobkov po odovzdaní ukončeného diela.
- 8.9 V informačnej časti denníka musia byť uvedené identifikačné údaje o objednávateľovi, projektantovi a zhotoviteľovi, údaje o subdodávateľoch zhotoviteľa, zoznam všetkých dokladov a rozhodnutí týkajúcich sa vykonávaného diela. Všetky listy denníka sa musia postupne číslovať.
- 8.10 Zápisy do denníka zapisuje a podpisuje určený stavbyvedúci zhotoviteľa v deň vykonania prác, alebo v deň vzniku okolností, ktoré sú predmetom zápisu. Medzi zápsimi sa nesmú vynechávať voľné miesta. Pokiaľ



- zhotoviteľ nesúhlasí so zápisom, ktorý vykoná objednávateľ alebo projektant, musí k tomuto zápisu zaujať stanovisko najneskôr do piatich pracovných dní. V prípade, že sa tak nestane, súhlasí so zápisom.
- 8.11 Zápisom objednávateľa alebo povereného zástupcu objednávateľa do stavebného denníka nemôže objednávateľ požadovať alebo odsúhlasiť rozšírenie prác a dodávok nad rozsah predmetu plnenia tejto zmluvy ani požadovať alebo odsúhlasiť zmeny diela.
- 8.12 Ak objednávateľ alebo zhotoviteľ nesúhlasí s obsahom vykonaného zápisu, musí do piatich pracovných dní oznámiť svoje stanovisko lebo inak platí, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 8.13 Zhotoviteľa a jeho dodávateľov bude zastupovať počas realizácie prác na stavbe .....(meno).
- 8.14 Odborný technický dozor objednávateľa bude oznámený pri odovzdaní staveniska.
- 8.15 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri odovzdaní pracoviska realizačný projekt.
- 8.16 Zhotoviteľ oznámi objednávateľovi 3 dni vopred pripravenosť diela k odovzdaniu. Objednávateľ má právo uložiť zhotoviteľovi opatrenia pred prevzatím diela za účelom odstránenia zistených nedostatkov, väd a nedorobkov. O prevzatí diela bude vyhotovený preberací protokol.

## 9. Ďalšie povinnosti zmluvných strán

### 9.1 Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje:

- zabezpečovať si všetky potrebné potvrdenia a povolenia k realizácii diela, ak počas realizácie diela vznikne takáto potreba získania potvrdení a povolení,
- zabezpečiť prepracovanie projektovej dokumentácie v prípade, že rozpočet zhotoviteľa obsahuje ekvivalentné technické špecifikácie s technickými špecifikáciami stanovenými projektovou dokumentáciou,
- udržiavať v čistote pracovisko a pracovisko a všetky plochy, ktoré bude zhotoviteľ využívať pre svoju činnosť,
- zabezpečiť spracovanie dodatku k rozpočtu na práce a dodávky, ak ich potreba vykonania vyplynie dodatočne po uzavretí zmluvy z nepredvídateľných okolností a týkajú sa rozšírenia alebo zmeny predmetu tejto zmluvy.

### 9.2 Objednávateľ sa zaväzuje:

- odovzdať zhotoviteľovi protokolárne pracovisko, vypracovať protokol o odovzdaní a prevzatí staveniska,
- najneskôr ku dňu odovzdania pracoviska odovzdať zhotoviteľovi realizačný projekt,
- zabezpečiť včasnú úhradu faktúr,
- prevziať vykonané dielo za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

## 10. Ostatné dohody

10.1 O prácach a dodávkach, ktorých potreba vykonania vyplynie dodatočne po uzavretí zmluvy z nepredvídateľných okolností, sú povinné zmluvné strany sa navzájom informovať zápisom do stavebného denníka stavby. Návrh dodatku k rozpočtu zostavuje vždy zhotoviteľ a dokladá minimálne stručnou technickou správou a grafickým znázornením, z ktorých bude zrejmé miesto, rozsah, technické a kvalitatívne parametre navrhovaných prác a dodávok. Takto spracovaný návrh dodatku k rozpočtu, opatrený originálnym odtlačkom pečiatky zhotoviteľa, opatrený originálnym podpisom štatutárneho zástupcu zhotoviteľa a dátumom spracovania, predloží zhotoviteľ objednávateľovi k odsúhlaseniu a podpísaniu.

10.2 Na základe odsúhlaseného a oprávnenou osobou objednávateľa podpísaného dodatku k rozpočtu spracovaného zhotoviteľom, zhotoviteľ predloží objednávateľovi návrh dodatku ku zmluve, ku ktorému priloží:

- dodatok k rozpočtu originálne podpísaný štatutárnym zástupcom zhotoviteľa, opatrený originálnym odtlačkom pečiatky zhotoviteľa a objednávateľa, originálne podpísaný oprávnenou osobou objednávateľa, s uvedením dátumu jeho spracovania,

- grafické znázornenie (náčrtky alebo výkresy) a technický popis, vystihujúci druh, rozsah, miesto a ďalšie charakteristiky prác alebo dodávok,
  - písomný súhlas projektanta k prácam alebo zmenám.
- 10.3 Zmenu ceny diela zhotoviteľ môže vykonať až po písomnom odsúhlasení a podpísaní dodatku k rozpočtu objednávateľom, len uzatvorením dodatku ku zmluve, a to len v prípadoch dohodnutých v čl. 4 bod 4.4 tejto zmluvy.
- 10.4 Nepredvídateľnými okolnosťami sa pre účely tejto zmluvy rozumejú okolnosti, ktoré nastali po uzatvorení tejto zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok.

## 11. Záverečné ustanovenia

- 11.1 Táto zmluva alebo jej dodatky nadobúdajú platnosť po jej podpísaní štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni ich zverejnenia podľa platných predpisov.
- 11.2 Nedeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo je  
príloha č. 1 - špecifikácia prác a dodávok – rozpočet,  
príloha č. 2 - Doklad o pripísaní finančných prostriedkov na účet kupujúceho – garancie (doplní úspešný uchádzač).
- 11.3 Vzťahy neupravené touto zmluvou o dielo sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z toho 2x pre objednávateľa a 2x pre zhotoviteľa.
- 11.5 Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy podľa platných právnych predpisov.
- 11.6 Zhotoviteľ dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy znenie zmluvy v elektronickej forme vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 11.7 Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť zmluvy potvrdzujú svojimi podpismi.
- 11.8 Zhotoviteľ zložil na účet kupujúceho, č. účtu 7000074415/8180, peňažný ústav Štátna pokladnica finančné prostriedky vo výške 10 000,00 EUR, ktorými garantuje plnenie zmluvných dohôd. V prípade dodržania podstatných zmluvných dohôd zo strany zhotoviteľa (dohoda o predmete, cene, lehote uskutočnenia) objednávateľ vráti zložené finančné prostriedky zhotoviteľovi na účet číslo ....., peňažný ústav..... (doplní úspešný uchádzač) do 14 dní po splnení celého predmetu zmluvy. V prípade nedodržania podstatných zmluvných dohôd (dohoda o predmete, cene, lehote uskutočnenia) prepadne finančné prostriedky v prospech objednávateľa.**

V.....dňa.....

V Bratislave dňa.....

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., rektor  
Ekonomickej univerzity v Bratislave

