



Verejný obstarávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave
Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: Zabezpečenie poskytovania stravovacích služieb pre študentov a zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorí sú ubytovaní a pracujú v ŠD Ekonóm, Bratislava

V Bratislave

Dr.h.c.prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity
v Bratislave

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje procesný garant:

V Bratislave

Ing. Anna Národová
oddelenie verejného obstarávania EU v Bratislave

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

V Bratislave

Ing. Helena Kuchyňková
riaditeľka CPCaUS EU v Bratislave

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I.****Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto poskytovania služby
6. Trvanie zmluvy alebo lehota poskytovania
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Záujemca/uchádzač

Časť II.**Komunikácia a vysvetľovanie**

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Časť III.**Príprava ponuky**

14. Vyhotovenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka viazanosti ponúk
18. Obsah ponuky
19. Náklady na prípravu ponuky

Časť IV.**Predkladanie ponuky**

20. Predloženie ponuky
21. Označenie obalu ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosť procesu vyhodnocovania ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.**Prijatie ponuky**

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA****B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****B.2 SPÔSOB URČENIA CENY****B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**Časť I.
Všeobecné informácie****1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

- 1.1 Názov organizácie: Ekonomická univerzita v Bratislave
Adresa sídla: Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Právna forma:

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

- IČO: 00399957
Kontaktná osoba: Mária Hiebschová
Telefón: 00421 2 672 95 277 Fax: 00421 2 672 95 185
E-mail: maria.hiebschova@euba.sk www.euba.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je „Zabezpečenie poskytovania stravovacích služieb pre študentov a zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorí sú ubytovaní a pracujú v ŠD Ekonóm, Bratislava.
Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 242 774,92 eur
- 2.2 Číselný kód služby zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 55300000-3
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
4.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

5 MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽBY

- 5.1 Miesto poskytovania stravovania je nebytový priestor, ktorý sa nachádza v nehnuteľnosti verejného obstarávateľa – budova internátu a jedálne nachádzajúcej sa na adrese v Bratislave na Prístavnej ul. č. 8

6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA POSKYTOVANIA

- 6.1 Zmluva sa uzaviera na obdobie 36 mesiacov.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z dotačných a mimododatčných prostriedkov verejného obstarávateľa.
7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

8 DRUH ZÁKAZKY

- 8.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania s jedným úspešným uchádzačom:
- zmluvu na poskytnutie služby podľa §269 ods. 2 obchodného zákonníka a
 - nájomnú zmluvu podľa platnej legislatívy SR
- na základe výsledku nadlimitnej zákazky.

- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.2 Spôsob určenia ceny.

9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.04.2014**.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10 ZÁJEMCA/UCHÁDZAČ

- 10.1 Zájemca je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní..
- 10.2 Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 10.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov uzatvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

11 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 11.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 11.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 11.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 11.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 11.2 a 11.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejماً identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 11.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.00 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 11.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 12.2O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 11. priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa na adrese: Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Mária Hiebschová, tel.: +421 2 672 95 277, fax: +421 2 672 95 185, maria.hiebschova@euba.sk.
- 12.3Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr **do 07.11. 2013 do 14.00 hod.**
- 12.4Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III.

Príprava ponuky

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 14.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 14.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch, alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov pdf. v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov zip. (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača (mimo dokladov, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti) tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách ako dôverné podľa §20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len “dôverné informácie”).
- 14.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie podľa zákona o verejnom obstarávaní (treba vymazať, resp. začerniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis ...atď.).
- 14.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne, predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
16.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B2. *Spôsob určenia ceny.*

17 ZÁBEZPEKA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka je stanovená vo výške **2 000,- eur** (dvetisíc EUR).
- 17.2 Zábezpeku možno poskytnúť:
- 17.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“) alebo
- 17.2.2 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa v banke.
- 17.3 Podmienky zloženia bankovej záruky
- 17.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke:
Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 17.1 musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, číslo účtu 7000074415/8180, variabilný symbol 151113, špecifický symbol (IČO uchádzača), pre zahraničných uchádzačov IBAN: SK82 8180 0000 0070 00074415, SWIFT: SUBASKBX (cez VÚB Mlynské nivy 1, Bratislava)
najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.
Účet nie je úročený.
- 17.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami §313 až §322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 17.1 v prípade ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ (verejný obstarávateľ) písomne vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.
Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.
Uchádzač v ponuke predloží originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač zároveň predloží v ponuke aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie verejného obstarávateľa. V takomto prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky tak, aby bol tento doklad odoberateľný (napr. v euro obale), t. j. neviazaný pevne v ponuke. Ak uchádzač túto požiadavku verejného obstarávateľa nespĺní, verejný obstarávateľ požiadavku na vrátenie originálu bankovej záruky nebude akceptovať.
- 17.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy:
- 17.4.1 vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa
Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici nie je úročený.
- 17.4.2 uvoľnenie bankovej záruky
Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ

- môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa ako veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.
- 17.5 Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 17.4, ak:
- 17.5.1 uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- 17.5.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.6 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom postupom podľa bodu 17.4.
- 17.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 17.2.
- 17.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 17.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
 - v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech alebo
 - neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

18 OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:

18.1 **Obsah časti označenej slovom „OSTATNÉ“** obsahuje najmä tieto dokumenty:

- 18.1.1 **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 18.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany;
- 18.1.3 vyplnený **formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (zo strany 15 týchto súťažných podkladov).
- 18.1.4 V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 18.1.5 dokumenty/doklady preukazujúce **spĺnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, **ktoré môžu byť predložené formou čestného vyhlásenia;**
- 18.1.6 dokumenty/doklady preukazujúce **spĺnenie požiadaviek na predmet zákazky** (napr. kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické uvedené v častiach B.1, B.2 a B.3 súťažných podkladov);
- 18.1.7 **návrhy zmlúv** – na predmet zákazky. Znenie obchodných podmienok požadovaných v súťažných podkladoch v časti B. 3 v ponuke uchádzača, časť **NÁVRH zmluvy nemožno meniť**, ani uvádzať výhrady, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Návrhy zmlúv musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V návrhu zmluvy o poskytnutí služby uchádzač v článku 5. ods. 5.1 kalkulačný list ceny za 1 obed, t.j. menu nevyplní.
V prípade, ak návrhy zmlúv predkladá skupina dodávateľov, návrhy zmlúv musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.1.8 v prípade **skupiny dodávateľov** vystavené plnomocenstvo **pre jedného člena skupiny dodávateľov**, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do nadlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v nadlimitnej zákazke;

- 18.1.9 čestné vyhlásenie zo strany 16 týchto súťažných podkladov;
- 18.1.10 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 17;
- 18.1.11 **kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“ na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.**

18.2 Obsah časti ponuky označenej slovom „KRITÉRIÁ“ obsahuje najmä tieto dokumenty:

- 18.2.1 vyplnený dokument **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ** (strana č. 22 týchto súťažných podkladov, prílohou je vyplnený – ocenený kalkulačný list ceny za 1 obed, t.j. menu).
- 18.2.2 **kópiu časti ponuky označenú ako „KRITÉRIÁ“ na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.**

18.3 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky:

- 18.3.1 Doklady tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3.2 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska (NBS), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€).
- 18.3.3 Dokumenty uvedené v bode 18.1 až 18.3 musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.3.4 Každá dodatočná zmena v ponuke uchádzača, ktorú uchádzač uskutočnil pred predložením svojej ponuky verejnemu obstarávateľovi v lehote predkladania ponúk, musí byť parafovaná uchádzačom a musí byť pri nej uvedený dátum jej vykonania.

19 NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) podľa bodu 21 prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 20.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

20.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21 OZNAČENIE OBALU PONUKY

21.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- 21.1.1 názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
- 21.1.2 obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
- 21.1.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“,
- 21.1.4 označenie heslom verejného obstarávania „**Poskytnutie stravovania**“.

21.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:

- 21.2.1 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenej slovom „Kritériá“
a
- 21.2.2 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Prízemie, Oddelenie pre verejné obstarávanie – číslo miestnosti D1.27.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **15.11.2013 o 9.00 hod.**
- 22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 22.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predložené doklady/ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie dokladov/ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava.
Termín otvárania časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **15.11. 2013 o 10⁰⁰ hod.**
- 24.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 24.5 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

- 24.6 Na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 24.7 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok časti ponuky označenej ako „Kritériá“ platným výpisom z obchodného registra alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu a preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie a platným výpisom z obchodného registra, alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu.
- 24.8 Komisia overení neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 24.9 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49a zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky prebehne druhé námietkové konanie.
- 26.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 26.2.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení predmetného verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 26.2.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 26.2.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 26.2.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:
- 26.2.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 26.2.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 26.2.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- 26.2.5.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 26.2.5.2 predložil neplatné doklady,
 - 26.2.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 26.2.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - 26.2.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 26.2.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

27 VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení predmetného verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 27.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 27.3.1 hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - 27.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
 - 27.3.3 osobitosti služby navrhovanej uchádzačom
 - 27.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste poskytnutia služby,
 - 27.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 27.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 27.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2,
 - 27.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 27.3, nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - 27.4.4 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3.
- 27.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 27.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 27.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 27.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

- 27.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.

Časť VI. Prijatie ponuky

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 26.2.1 až 26.2.7. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 28.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom/uchádzačmi v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 29.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Úspešný/úspešní uchádzač/uchádzači je/sú povinný/povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy/zmlúv s úspešným uchádzačom/uchádzačmi tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač/uchádzači odmietne/odmietnu uzavrieť zmluvu/zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 29.4 Uzavretá zmluva/zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou uchádzačom.

30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len v súlade s §46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 31.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.00 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 31.2 Po prevzatí súťažných podkladov môže záujemca elektronickou formou (e-mailom) požiadať o zaslanie návrhu rámcovej dohody a formulárov potrebných k predloženiu ponuky elektronickou formou (e-mailom).
- 31.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 31.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5 Ak uchádzač bude mať na plnenie predmetu zákazky subdodávateľov v takomto prípade je povinný dodržať nasledovné pravidlo:
- každý nový subdodávateľ bude plniť podmienky podľa §26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - nový subdodávateľ bude poskytovať subdodávky tak, aby neovplyvnili kvalitu plnenia predmetu zákazky.

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

V....., dňa:.....

.....
Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže na predmet zákazky „Zabezpečenie poskytovania stravovacích služieb pre študentov a zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorí sú ubytovaní a pracujú v ŠD Ekonóm, Bratislava“, ktoré určil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

v.....dňa.....

Iba pre skupinu dodávateľov

Splnomociteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Zabezpečenie poskytovania stravovacích služieb pre študentov a zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorí sú ubytovaní a pracujú v ŠD Ekonóm, Bratislava“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia rámcovej dohody, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

podpis splnomocnenca

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spôsobom podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

1.1 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme;

1.2 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;

1.3 nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

1.4 nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.5 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.6 je oprávnený poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky na ktorú predkladá uchádzač ponuku;

1.7 nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;

1.8 nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

1.9 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

1.10 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok uvedených v bodoch 1.1 až 1.6 a 1.8 až 1.10:

1.11 podľa bodu 1.1 a 1.2: výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;

1.12 podľa bodu 1.3: potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;

1.13 podľa bodu 1.4: potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;

1.14 podľa bodu 1.5: potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace;

1.15 podľa bodu 1.6: dokladom o oprávnení poskytovať službu;

1.16 podľa bodu 1.8., 1.9. a 1.10 čestným vyhlásením.

1.17 Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov v súlade s výkladovým stanoviskom č. 10/2013 Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 23.07.2013.

1.18 Podnikateľ, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v inom členskom štáte, je na účely zápisu a zmeny údajov v zozname podnikateľov oprávnený predložiť rovnocenné doklady, vydané príslušným orgánom iného členského štátu, alebo potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu alebo iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu alebo zmeny údajov v zozname podnikateľov.

1.19 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu/uchádzača;

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

1.20 Ak uchádzačovi bolo v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, bude z verejnej súťaže vylúčený;

1.21 Za závažné porušenie odborných povinností sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa ods. 1.20 plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným;

1.22 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie: a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo d) iný právoplatný rozsudok súdu;

1.23 Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa odseku 1.7 spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu;

1.24 Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) (bod 1.7) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje verejný obstarávateľ;

1.25 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) (bod 1.6) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Infor

mácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže: Vyjadrením banky/báň, v ktorej/ých má uchádzač vedený/é účet/y o schopnosti plniť svoje finančné záväzky, ktoré nebude v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ponúk staršie ako tri mesiace, a to ako originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu. Pre upresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia spoločne.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Odôvodnenie: V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky a stanovenú lehotu splatnosti faktúry je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

Uchádzač predloží originál alebo úradne osvedčenú kópiu:

3.1 podľa §28 ods. 1 písm a) zákona č. 25/2006 Z.z.

Zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:

- zoznam dodávok služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky, u odberateľa sa uvedie aj meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby odberateľa, kde je možné overiť pravdivosť poskytnutých údajov. Ekvivalent v inej mene uchádzač vo svojej ponuke prepočíta podľa kurzu Národnej banky Slovenska platným ku dňu 31. 12. príslušného kalendárneho roka.

Odôvodnenie: V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Vzhľadom na komplexnosť požadovaného predmetu zákazky je potrebné preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti s dodaním tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály, alebo ich úradne osvedčené kópie.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena – podľa §35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní , t.j. cena za 1 obed, t.j. menu v EUR vrátane DPH.
2. V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny. V tomto kritériu sa bude hodnotiť: cena za 1 obed, t.j. menu v EUR vrátane DPH.
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané určením/priradením jej príslušného poradie podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za 1 obed, t.j. menu v EUR vrátane DPH (vypočítanú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov), uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
4. Úspešným uchádzačom v tejto nadlimitnej zákazke sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu cenu za 1 obed, t.j. menu v EUR vrátane DPH
5. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien 1 ks stravovacej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku v EUR vrátane DPH (vypočítanú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov), v zmysle určenej definície kritéria.
6. Uchádzač vo svojej ponuke v časti „Kritériá“ predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.

Návrh na plnenie kritériá - vzor

Údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium – najnižšia cena	
Cena za 1 obed, t.j. menu v EUR vrátane DPH	

V, dňa

[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

B.1 Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je:

A. Poskytovanie stravovacích služieb

1.1 pre zamestnancov verejného obstarávateľa a

1.2 pre študentov verejného obstarávateľa

2. Stravovacie služby sú spojené

2.1 s výrobou a prípravou obedov, t.j. menu

3. V rámci stravovacích služieb sa bude poskytovať

3.1 zamestnancom verejného obstarávateľa obed, t.j. menu v pracovných dňoch

3.2 študentom verejného obstarávateľa obed, t.j. menu v pracovných dňoch

Rozsah poskytovaných služieb stravovania:

Uchádzač každý deň zabezpečí služby minimálne v nasledovnom sortimente:

Menu I – polievka, mäsité hlavné jedlo s prílohou,

Menu II – polievka, bezmäsité hlavné jedlo (zeleninové resp. múčne) s prílohou,

Menu III – polievka, bezlepkové hlavné jedlo s prílohou.

K hlavnému jedlu sa vyžaduje zeleninový šalát, prednostne z čerstvej zeleniny alebo ovocný kompót v súlade s gastronomickými požiadavkami.

K polievke sa vyžaduje minimálne jeden krajec chleba.

V rámci pitného režimu sa vyžaduje ku každému jedlu 2 dl primeraného nápoja (sóda, minerálna voda, čaj, mlieko) v súlade s gastronomickými požiadavkami.

Verejný obstarávateľ požaduje nasledovné gramáže stravy:

Porcia	Hmotnosť
obed s hlavným jedlom mäsitým, t.j. menu	120 gramov mäsa a 200 gramov príloha, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, 120 gramov zeleninový šalát alebo ovocný kompót (šalát z čerstvej zeleniny/sterilizovaný, ovocný kompót), chleba 100g
obed s hlavným jedlom zeleninovým, t.j. menu	200 gramov hlavné jedlo a 200 gramov príloha, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, 120gramov zeleninový šalát alebo ovocný kompót (šalát z čerstvej zeleniny/sterilizovaný, ovocný kompót), chleba 100g
obed s hlavným jedlom múčnym, t.j. menu	400 gramov hlavné jedlo, vhodný nápoj 2 dl, polievka 0,33l, zeleninový šalát alebo ovocný kompót 120 gramov (šalát z čerstvej zeleniny/sterilizovaný, ovocný kompót), chleba 100g
obed s hlavným jedlom bezlepkovým, t.j. menu	400 gramov hlavné jedlo, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, 120gramov zeleninový šalát alebo ovocný kompót (šalát z čerstvej zeleniny/sterilizovaný, ovocný kompót), chleba 100g

- gramáž mäsa v surovom stave
- gramáž príloh v stave uvarenom

4. Výroba stravy:

- všetky pripravované pokrmy a nápoje musia vyhovovať ustanoveniam potravinového kódexu SR;
- pri výrobe pokrmov uchádzač musí zabezpečiť ich zdravotnú neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov;
- uchádzač musí dodržiavať zásady správnej výrobnéj praxe v zariadení spoločného stravovania podľa systému HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points – Analýza nebezpečenstva a kritické kontrolné / ochranné body);

- uchádzač musí zabezpečiť prípravu a výdaj stravy vlastnými zamestnancami, ktorí sú držiteľmi zdravotných preukazov.
5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby poskytovateľ stravovacích služieb umožnil stravníkom výber v prípade obeda:
 - na objednávku podľa vopred zostaveného jedálneho lístka minimálne zo štyroch druhov hlavných jedál, z toho minimálne dve mäsité hlavné jedlá a jedno bezlepkové hlavné jedlo,
 - podľa voľného výberu, t.j. bez podmienky objednávky vopred minimálne z ďalších dvoch druhov hlavných jedál, z toho jedno mäsité hlavné jedlo.
 6. Poskytovateľ stravovacích služieb je povinný zostaviť týždenný jedálny lístok vždy 14 kalendárnych dní vopred a jeho návrh na požiadanie predložiť stravovacej komisii verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ ustanoví stravovaciu komisiu, ktorá je oprávnená zostavený jedálny lístok pripomenkovať a žiadať nápravu.
 7. Výber príslušného druhu hlavného jedla zo zostaveného jedálneho lístka uskutočnia stravníci objednaním minimálne deň vopred do 14 h, a to prostredníctvom objednávacieho stravovacieho systému.
 8. Podávanie obedov sa bude uskutočňovať :
 - a. na základe objednávky vo výdajni so samoobsluhou v čase od 11.00 do 14.00 hod.
 - b. podľa voľného výberu vo výdajni so samoobsluhou v čase od 11.00 do 14.00 hod.
 9. Uchádzač poskytne zamestnancom verejného obstarávateľa stravovacie služby:
 - 9.1 miesto prípravy stravy a výdaja stravy:
 - 9.1.1 budova internátu so súpisným číslom II. 15893, postavená na parcele č. 3700/2,
 - 9.1.2 budova jedálne so súpisným číslom II. 15894, postavená na parcele č. 3700/3,sa nachádzajú v Bratislave na Prístavnej ul. č. 8 v katastrálnom území Bratislava II - Nivy a sú zapísané na liste vlastníctva č. 3115 vedenom Katastrálnym úradom Bratislava - Správou katastra hlavného mesta Bratislava pre okres Bratislava II. (ďalej len „nehnutelnosť“).
 10. Predpokladané množstvo prípravy a vydávania hlavných jedál za rok

zamestnanci	14 542 hlavných jedál
študenti	16 189 študentov – poskytovanie 2x hlavných jedál, t.j. 32 378 hlavných jedál.
 11. Podmienkou poskytovania stravovania je zabezpečenie evidencie stravy prostredníctvom informačného systému CardPay, ktorý poskytuje verejný obstarávateľ. Uvedený informačný systém je vybudovaný a funkčný.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Spôsob vytvorenia ceny (cenové pravidlá) je v súlade s § 2 citovaného zákona o cenách založený na cene obchodného, alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku.
3. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady uchádzača vynaložené v súvislosti s poskytovaním predmetu zákazky a primeraný zisk.
4. Uchádzač uvedie navrhované jednotkové ceny a cenu za poskytnutie predmetu zákazky v eurách v zložení:
 - 4.1. cena v EUR bez DPH,
 - 4.2. DPH v EUR,
 - 4.3. cena v EUR s DPH.

Kalkulačný list ceny za 1 obed, t.j. menu:

Por. číslo	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2014
A	Priamy materiál	
B	Priame mzdy	
C	Ostatné priame náklady	
D	Výrobná réžia	
E	Správna réžia	
F	Zisk	
G	Cena v EUR bez DPH (súčet A – F)	
H	DPH v %	
I	DPH v EUR	
J	Cena spolu v EUR vrátane DPH	

5. Ak má uchádzač sídlo alebo miesto podnikania v SR a nie je platiteľom DPH, uvedie celkové jednotkové ceny, a celkovú cenu za zrealizovanie celého predmetu zákazky a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní.
Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, uvedie jednotkové ceny a cenu za zrealizovanie celého predmetu zákazky, za ktorú predmet zákazky ponúkne a na skutočnosť, že je osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, upozorní. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka bude pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH.
Cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti „Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk“, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať, pričom fakturovať bude cenu, za ktorú predmet zákazky ponúkne bez DPH.

V prípade poskytnutia zľavy z ceny, táto musí byť započítaná do cien jednotlivých častí predmetu zákazky

6. Zmena ceny nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.
7. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta na najbližší eurocent

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.

Návrh zmluvy

Zmluva na poskytnutie služby číslo(doplní verejný obstarávateľ)
uzavretá podľa §269 ods. 2 obchodného zákonníka

1. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave
Sídlo: Dolnozemska cesta č. 1,
852 35 Bratislava.
Zastúpený: Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., rektor Ekonomickej univerzity
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000074423/8180
IČO: 00399957
IČDPH: SK2020879245

1.2 Poskytovateľ:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
IČDPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť stravovacie služby pre stravníkov objednávateľa podľa špecifikácie uvedenej v prílohe číslo 1 tejto zmluvy.

3. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

3.1 Poskytovateľ každý pracovný deň zabezpečí výrobu, výdaj a evidenciu vydaných stravy. Stravovacie služby budú zabezpečované týmto prevádzkovým spôsobom:

- a) príprava čerstvých jedál v budove internátu a jedálne nachádzajúcej sa na adrese Prístavná ul. č. 8, Bratislava.
- b) výdaj jedál formou samoobsluhy
- c) odkladanie podnosov s taniermi a príbormi stravníkmi na určené miesto
- d) výdaj jedál bez predchádzajúceho objednania, alebo na základe objednávky podľa voľby každého stravníka
- e) úhrada odobratého jedla bezhotovostným stykom,
- f) objednávanie a výdaj obedov v rámci informačného systému CardPay.

4. Miesto plnenia

4.1 Miesto prípravy a výdaja stravy:

budova internátu a jedálne nachádzajúcej sa na adrese Prístavná ul. Č. 8, Bratislava.

5. Cena a platobné podmienky

5.1 Cena stravovacích služieb za podmienok dohodnutých v zmluve je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení zákona č. 196/2000 Z.z., vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške podľa nižšie uvedenej kalkulácie:

Kalkulačný list ceny za 1 obed, t.j. menu:

Por. číslo	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2014
A	Priamy materiál	
B	Priame mzdy	
C	Ostatné priame náklady	
D	Výrobná réžia	
E	Správna réžia	
F	Zisk	
G	Cena v EUR bez DPH (súčet A – F)	
H	DPH v %	
I	DPH v EUR	
J	Cena spolu v EUR vrátane DPH	

5.2 Pre rok 2014 je cena predmetu zmluvy stanovená ako cena pevná. Pre ďalšie roky je na základe dohody zmluvných strán prípustná zmena ceny stravovacích služieb len k 31.01. bežného roka a to len o preukázateľne zvýšené, resp. znížené oprávnené náklady poskytovateľa, pričom predpokladom takejto zmeny je zmena ekonomických vstupov na prípravu stravy.

5.3 K zmene ceny v kratšej dobe ako je uvedené v bode 5.3 môže dôjsť len v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH.

5.4 V cene predmetu tejto zmluvy sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa a primeraný zisk, podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., v znení neskorších predpisov.

5.5 Na predmet tejto zmluvy nebudú poskytnuté zálohové platby.

5.6 Úhrada ceny za stravovacie služby uvedené v článku 3. ods. 3.1 bude vykonávaná po poskytnutí stravovacích služieb na základe faktúry 1 krát mesačne doručenej objednávateľovi.

5.7 Úhrada ceny za poskytnuté služby fakturované objednávateľovi bude vykonávaná objednávateľom v eur bankovým prevodom.

5.8 Fakturácia stravovacích služieb.

Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, ku ktorej bude pripojený súpis poskytnutých služieb. Objednávateľ má právo vykonať kontrolu súpisu poskytnutých služieb. Faktúra so súpisom poskytnutých služieb musí byť doručená objednávateľovi najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Pod

- pojmom súpis poskytnutých služieb sa rozumie – dátový súbor, na ktorom bude zoznam všetkých stravníkov vrátane množstva vy danej stravy na stravníka v priebehu obdobia, za ktorý je faktúra vystavená.
- 5.9 V prípade, že predložená faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcom odseku, objednávateľ vráti faktúru poskytovateľovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti.
- 5.10 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

6. Práva a povinnosti zmluvných strán

6.1 Poskytovateľ je povinný:

- Zabezpečiť každý pracovný deň výrobu, výdaj a evidenciu závodnej stravy pre zamestnancov a študentov objednávateľa.
- Zabezpečiť na vlastné náklady všetky priame materiálové vstupy nevyhnutné na výrobu, výdaj a vývoz stravy. Náklady poskytovateľa na tieto vstupy sú zohľadnené v cene za ním poskytovaný predmet zmluvy.
- Dodržiavať všetky zásady bezpečnosti a starostlivosti o zdravie pri práci a protipožiarnej ochrany v priestoroch, ktoré slúžia na vykonanie predmetu zmluvy. Poskytovateľ je taktiež zodpovedný za čistotu a hygienu v uvedených priestoroch.
- Plánovať jedálny lístok(minimálne dva týždne) týždne vopred a vypracovať týždenný jedálny lístok a na požiadanie ho predkladať stravovacej komisii na schválenie.
- Zabezpečiť „Knihu prianí a sťažností“ a uloží ju na prístupnom a viditeľnom mieste.
- Umožniť počas pracovnej doby vykonanie kontroly kvality a kvantity prípravy jedál a hygieny stravovacou komisiou objednávateľa.

6.2 Objedávateľ je povinný:

- Podľa potreby vykonávať kontrolu množstva a kvality poskytnutej služby prostredníctvom stravovacej komisie objednávateľa.
- Podľa potreby sa vyjadriť sa k vypracovanému týždennému jedálnemu lístku poskytovateľa, najneskôr však do 24 hod. pred jeho zverejnením.
- Uhradiť cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v čl. 5 tejto zmluvy.

7. Úroky z omeškania, zmluvné pokuty a náhrada škôd

- 7.1 Ak poskytovateľ neposkytne stravovacie služby stravníkom objednávateľa, má objednávateľ právo fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 eur za každého stravníka, ktorému stravovacie služby neboli v príslušnom dni poskytnuté.
- 7.2 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,5% z ceny neuhradenej čiastky z faktúry za každý aj začatý deň omeškania jej úhrady.

8. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po dni zverejnenia podľa platných právnych predpisov.
- 8.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 3 roky od jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Súbežne s touto zmluvou je uzatvorená zmluva o nájme nebytových priestorov (ďalej len „nájomná zmluva“).
- 8.3 Ak bude zmluva o nájme ukončená skôr ako 3 roky od podpísania zmluvy o stravovaní obidvoma zmluvnými stranami, platnosť zmluvy o stravovaní končí dňom ukončenia platnosti nájmovej zmluvy.
- 8.4 Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len dodatkami k zmluve. K návrhu dodatkov tejto zmluvy sa strany zaväzujú vyjadriť v lehote do 14 dní. V prípade, že nedôjde k dohode, je oprávnená ktorákoľvek strana požiadať súd o rozhodnutie.
- 8.5 Zmluvný vzťah môžu zmluvné strany ukončiť nasledovne:
- pisomnou dohodou zmluvných strán,
 - pisomnou výpoveďou bez udania dôvodu ktorémukoľvek zo zmluvných partnerov, pričom výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

- 8.6 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, obligatórne formou dohody prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 8.7 V ostatných vzťahoch osobitne neupravených touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 8.8 Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy.
- 8.9 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- príloha číslo 1 – stravovacie služby,
 - príloha číslo 2 – doklad o pripísaní finančných prostriedkov na účet objednávateľa – garancie (doplní úspešný uchádzač).
- 8.10 Zhotoviteľ dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy znenie zmluvy v elektronickej forme vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 8.11 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
- 8.12 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dva rovnopisy a poskytovateľ dva rovnopisy.
- 8.13 Poskytovateľ zložil na účet objednávateľa, č. účtu 7000074415/8180 peňažný ústav Štátna pokladnica, finančné prostriedky vo výške **10 000,00** eur, ktorými garantuje plnenie zmluvných dohôd. V prípade dodržania podstatných zmluvných dohôd zo strany poskytovateľa (dohoda o predmete, cene, čase poskytovania služieb) objednávateľ vráti zložené finančné prostriedky poskytovateľovi na účet číslo.....vedený v peňažnom ústave(doplní úspešný uchádzač) do 14 dní po splnení celého predmetu zmluvy. V prípade nedodržania vyššie uvedeného, prepadne finančné prostriedky v prospech objednávateľa.

V.....dňa

V Bratislavedňa.....

Dr.h.c prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

Zmluva o nájme nebytových priestorov a o nájme hnutelných vecí číslo

uzatvorená podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka

medzi:

Prenajímateľom:**Ekonomická univerzita v Bratislave**

Adresa: Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava 5

IČO: 00399957

DIČ: 2020879245

IČ DPH: SK2020879245

Číslo účtu: 7000074503/8180

Variabilný symbol: 10012013

Bankové spojenie: Štátna pokladnica 8180

Zastúpená: Dr. h. c. prof. Ing. Rudolfom Sivákom, PhD., rektorom Ekonomickej univerzity v Bratislave

(ďalej len „prenajímateľ“)

a

Nájomcom:

Názov:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „nájomca“)

takto:

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1.1 Predmetom tejto zmluvy je prenájom nebytových priestorov v nehnuteľnostiach a hnutelných vecí, ktorých vlastníkom je prenajímateľ.

1.2 Táto nájomná zmluva sa uzatvára v nadväznosti na zmluvu o poskytovaní stravovacích služieb pre zamestnancov a študentov prenajímateľa uzatvorenej medzi prenajímateľom a nájomcom dňa

1.3 Nehnuteľnosti:

a) budova internátu so súpisným číslom II. 15893, postavená na parcele č. 3700/2,

b) budova jedálne so súpisným číslom II. 15894, postavená na parcele č. 3700/3,

sa nachádzajú v Bratislave na Prístavnej ul. č. 8 v katastrálnom území Bratislava II - Nivy a sú zapísané na liste vlastníctva č. 3115 vedenom Katastrálnym úradom Bratislava - Správou katastra hlavného mesta Bratislava pre okres Bratislava II. (ďalej len „nehnuteľnosť“).

1.4 Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do nájmu nezariadené nebytové priestory (s výnimkou stravovacej miestnosti, v ktorej sa nachádzajú hnutelné veci uvedené v prílohe č. 1) - miestnosti a ostatné priestory, ktoré sa nachádzajú v nehnuteľnosti. Ide o tieto miestnosti:

- 112 WC muži 16,52 m²

▪ 109 WC ženy	14,08 m ²
▪ 126 Sklad	5,71 m ²
▪ 127 Sklad	9,80 m ²
▪ 128 Sklad	10,06 m ²
▪ 129 Šatňa	9,00 m ²
▪ 130 Umyváreň	3,80 m ²
▪ 131 WC pre personál kuchyne	1,64 m ²
▪ 132 Chodba	8,38 m ²
▪ 133 Upratovačky	1,58 m ²
▪ 134 Bufet	17,50 m ²
▪ 135 Kancelária a sklad	17,70 m ²
▪ 136 Výdaj jedál	12,95 m ²
▪ 137 Umývanie – biely riad	17,33 m ²
▪ 138 Príprava jedál	21,20 m ²
▪ 139 Sklad	8,09 m ²
▪ 140 Odpad	4,21 m ²
▪ Sklad	26,40 m ²
▪ Garáž	25,16 m ²
▪ <u>Stravovacia miestnosť</u>	<u>201,44 m²</u>

Spolu ide o prenajímané priestory o výmere: **432,55 m²**
(ďalej len „predmet nájmu“).

1.5 Nájomca nemá prednostné právo na kúpu prenajatého nehnuteľného majetku a nie je oprávnený ani zriadiť na majetok prenajímateľa záložné právo, vecné bremeno ani ho inak zaťažiť [§ 9 zákona číslo 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky číslo 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení neskorších predpisov].

Článok II. Účel nájmu

2.1 Nájomca je oprávnený predmet zmluvy užívať iba pre účely svojej živnostenskej činnosti tak, ako ju má zapísanú v Živnostenskom registri SR.

2.2 Nájomca sa zaväzuje predmet nájmu využívať najmä na prevádzkovanie:

- kuchyne pre prípravu jedál pre študentov a zamestnancov prenajímateľa a pre cudzích stravníkov,
- jedálne s podávaním obedov v stravovacom systéme CARDPAY pre študentov a zamestnancov prenajímateľa,
- jedálne s podávaním obedov pre cudzích stravníkov.

2.3 Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu do podnájmu, výpožičky ani do užívania žiadnemu inému subjektu.

Článok III. Doba nájmu

3.1 Prenajímateľ a nájomca sa dohodli na dobe nájmu od 01. 01. 2014 do 31.12.2016.

Článok IV.**Nájomné za nebytové priestory a jeho splatnosť**

- 4.1. Výška nájomného za užívanie nebytových priestorov sa stanovila dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov 43 € za jeden m² za kalendárny rok, t. j. ročné nájomné predstavuje 18 599,65 € (432,55 m² x 43 €).
- 4.2. Cenu za prenájom sa zaväzuje hradiť nájomca prenajímateľovi mesačne na základe faktúr vystavených prenajímateľom. Mesačné nájomné činí 1.549,97 €.
- 4.3. Nájomné sa zaväzuje poukazovať nájomca bezhotovostným prevodom na účet uvedený vo faktúre. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania platby na účet prenajímateľa.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania sa s platbou nájomného je nájomca povinný zaplatiť prenajímateľovi za každý deň omeškania s platbou úrok z omeškania z dlžnej sumy nájomného vo výške stanovenej podľa osobitných právnych predpisov, čo je o 5 percentuálnych bodov vyššie ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania.
- 4.5. Dohodnuté nájomné môže byť každoročne upravené prenajímateľom podľa miery zvýšenia inflácie oznámenej Štatistickým úradom SR. Neakceptovanie zvýšenej výšky nájomného zo strany nájomcu môže byť dôvodom pre vypovedanie tejto zmluvy.
- 4.6. Nájomca berie na vedomie, že prenajímateľ vychádza z § 38 ods. 3 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), t. j. že nájom nehnuteľnosti je oslobodený od dane z pridanej hodnoty.

Článok V.**Nájomné za hnuiteľné veci a jeho splatnosť**

- 5.1. Výška nájomného za užívanie hnuiteľných vecí sa stanovila dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na 400 EUR bez DPH za kalendárny rok, t. j. ročné nájomné predstavuje 400 EUR bez DPH. K takto stanovenej cene nájmu bude účtovať prenajímateľ nájomcovi aktuálnu výšku DPH.
- 5.2. Cenu za prenájom hnuiteľných vecí sa zaväzuje hradiť nájomca prenajímateľovi polročne na účet prenajímateľa na základe faktúr vystavených prenajímateľom, a to v lehote splatnosti faktúr.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s platbou nájomného za hnuiteľné veci je nájomca povinný zaplatiť prenajímateľovi za každý deň omeškania s platbou úrok z omeškania z dlžnej sumy nájomného vo výške stanovenej podľa osobitných právnych predpisov, čo je o 5 percentuálnych bodov vyššie ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania.
- 5.4. Dohodnuté nájomné môže byť každoročne upravené prenajímateľom podľa miery zvýšenia inflácie oznámenej Štatistickým úradom SR. Neakceptovanie zvýšenej výšky nájomného zo strany nájomcu môže byť dôvodom pre vypovedanie tejto zmluvy.

Článok VI.

Náklady za služby spojené s nájmom

- 6.1 Nájomca sa zaväzuje pravidelne štvrťročne hradiť prenajímateľovi náklady za služby spojené s poskytnutím nájmu – dodávku tepelnej energie, a to podľa kvalifikovaného odhadu energetika prenajímateľa podľa m² prenajatej vykurovanej plochy. Vodné, stočné, dodávku elektrickej energie sa zaväzuje nájomca hradiť na základe skutočnej spotreby odpočítanej z tzv. podružných meračov týchto energií. Ostatné služby spojené s nájmom sa zaväzuje hradiť v plnej výške nájomca (napr. pravidelné čistenie lapačov tukov, odvoz smetia, náklady na telefón, opravy a pod.). Upratovanie predmetu nájmu – s výnimkou upratovania stravovacej miestnosti, miestností č. 112 WC muži a miestností č. 109 WC ženy – sa zaväzuje zabezpečovať na svoje náklady taktiež nájomca.
- 6.2 Faktúry vystavené prenajímateľom sa zaväzuje nájomca uhradiť vždy najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia zo strany prenajímateľa.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s platbou za energie je nájomca povinný zaplatiť prenajímateľovi za každý deň omeškania s platbou úrok z omeškania z dlžnej sumy za energie vo výške stanovenej podľa osobitných právnych predpisov, čo je o 5 percentuálnych bodov vyššie ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania.

Článok VII.

Skončenie nájmu

- 7.1 Nájom sa skončí uplynutím dohodnutej doby nájmu, t. j. dňom 31.12.2016.
- 7.2 Nájom sa môže skončiť aj vtedy, ak:
- nájomca užíva predmet nájmu v rozpore s touto nájomnou zmluvou alebo neplatí nájomné alebo náklady na prevádzku predmetu nájmu, alebo porušuje iné povinnosti stanovené v tejto zmluve alebo ak nájomca odmietol akceptovať zvýšenú cenu nájmu z dôvodu inflácie (body 4.5 a 5.4. zmluvy). V týchto prípadoch sa nájom končí dňom doručenia písomného oznámenia o skončení nájmu zo strany prenajímateľa nájomcovi, v ktorom sa uvedie konkrétny dôvod skončenia nájmu. Za doručenie sa považuje aj skutočnosť, ak nájomca odmietne prijať písomnú zásielku o skončení nájmu od prenajímateľa,
 - sa zmluvné strany dohodnú na jeho skončení vzájomnou dohodou,
 - zmluvu o nájme vypovie ktorákoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok VIII.

Práva a povinnosti nájomcu a prenajímateľa

- 8.1 Nájomca sa zaväzuje:
- používať predmet nájmu len na účel, na ktorý mu bol prenajatý,
 - zabezpečovať v predmete nájmu čistotu a poriadok v zmysle hygienických predpisov,
 - zabrániť poškodeniu predmetu nájmu a v prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá za škody, ktoré porušením tejto povinnosti vzniknú,
 - nevykonávať žiadne stavebno-technické úpravy predmetu nájmu, ktoré nemajú charakter bežnej údržby alebo opráv, bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa,
 - bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv, ktoré má prenajímateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto i iných nevyhnutných opráv; inak nájomca zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla,

- f) uhradiť prenajímateľovi všetky škody, ktoré vzniknú z neplnenia zmluvy, zo zanedbania povinností, z nedbanlivosti alebo z porušenia platných právnych predpisov,
- g) prednostne vybaviť požiadavky prenajímateľa na usporiadanie rôznych spoločenských akcií, podujatí, školení a pod. v predmete nájmu, ak sa na tom zmluvné strany vopred dohodli a odsúhlasili si časový harmonogram, cenu a ostatné podmienky organizovania, zabezpečenia alebo realizácie akcie,
- h) zabezpečiť striktné dodržiavanie zákazu fajčenia v celom predmete nájmu počas celej doby nájmu,
- i) v zmysle platných právnych predpisov zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci na svojich pracoviskách v predmete nájmu; v prípade pracovného úrazu je nájomca povinný vyšetriť pracovný úraz, urobiť Záznam o registrovanom pracovnom úraze pre inšpektorát práce a odovzdať jeho kópiu referátu BOZP a PO prenajímateľa,
- g) zabezpečiť ochranu pred požiarom v zmysle platných právnych predpisov sám na vlastné náklady, ako aj vykonávanie pravidelných kontrol elektrických, tlakových, plynových a zdvíhacích zariadení v predmete nájmu okrem vykonávania pravidelných kontrol:
 - požiarotechnických zariadení (PHP, EPS, požiarne uzávery: klapky a dvere, zariadenia na odvod dymu a tepla) a kontroly požiarneho vodovodu,
 - komínov,
 - bleskozvodov,ktoré zabezpečuje v plnom rozsahu prenajímateľ.

8.2 Nájomca je povinný uhrádzať náklady spojené s obvyklým udržiavaním, t. j. zaväzuje sa zabezpečiť na svoje náklady drobné opravy a údržbu predmetu nájmu. Zmluvné strany sa dohodli, že pod pojmom „drobná oprava“ sa rozumie na účely tejto zmluvy oprava, ktorej náklad na odstránenie zisteného nedostatku nepresiahne spolu sumu 1000 €. Potrebu vykonania ostatných opráv a údržby predmetu nájmu je nájomca povinný písomne oznámiť prenajímateľovi, ktorý v súlade s platnými právnymi predpismi (najmä v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní tovarov, služieb a prác) zabezpečí objednanie opravy, resp. údržby na svoje náklady. V prípade, že nájomca z akýchkoľvek dôvodov nedodrží uvedený postup, berie na vedomie a súhlasí s tým, že ním objednanú opravu, resp. údržbu uhradí z vlastných finančných prostriedkov a prenajímateľ mu takto vynaložené náklady nebude refundovať.

8.3 Prenajímateľ sa zaväzuje:

- a) odovzdať nájomcovi predmet nájmu v stave spôsobilom na jeho riadne užívanie nájomcom v zmysle účelu dohodnutého v tejto zmluve a v tomto stave ho na svoje náklady udržiavať,
- b) umožniť nájomcovi vstup do nehnuteľnosti, v ktorej sa nachádza predmet nájmu,
- c) zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by rušil nájomcu pri užívaní predmetu nájmu v súlade s touto zmluvou,
- d) zabezpečiť vykonanie nájomcom oznámených požiadaviek na vykonanie drobných opráv v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia požiadavky zo strany nájomcu.

Článok IX. Osobitné ustanovenia

9.1 Nájomca vyhlasuje, že je oboznámený so stavom predmetu nájmu a že ho v takomto stave preberá do svojho užívania.

9.2 Nájomca preberá predmet nájmu do užívania na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy o nájme. V protokole odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu je podrobne opísaný technický stav predmetu nájmu spolu s fotodokumentáciou rozvodov, okien, podlahy a iných opotrebovaných častí predmetu nájmu.

9.3 Po skončení doby nájmu sa nájomca zaväzuje zápisnične odovzdať predmet nájmu prenajímateľovi a to v pôvodnom stave s prihliadnutím na primerané opotrebovanie.

Článok X. Záverečné ustanovenia

10.1 Ostatné vzťahy a skutočnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia platným Občianskym zákonníkom a zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a Občianskym zákonníkom.

10.2 Túto zmluvu je možné meniť iba po dohode zmluvných strán písomným dodatkom.

10.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve dostane prenajímateľ a dve dostane nájomca. Všetky štyri vyhotovenia zmluvy majú hodnotu prvopisu.

10.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, konajú slobodne a vážne, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

Bratislava

Nájomca:

Prenajímateľ:

.....

.....

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor

Príloha č. 1: Zoznam huteľných vecí nachádzajúcich sa v stravovacej miestnosti

Príloha č. 1 k nájomnej zmluve č.

ZOZNAM HNUTEĽNÝCH VECÍ NACHÁDZAJÚCICH SA V STRAVOVACEJ MIESTNOSTI

P. č.	Názov predmetu	Počet kusov	Nadobúdacia hodnota (spolu všetky kusy)	Rok nadobudnutia
1.	stôl jedáľenský	27	2 399,76 €	2004
2.	stoličky čalúnené	84	2 223,48 €	2004
3.	stoličky drevené	20	405,80 €	2002
4.	pult barový	1	1 631,38 €	2004
5.	pult recepcia	1	175,78 €	2004
6.	skriňa s posuvnými dverami	2	276,50 €	
7.	šatník	14	1 802,78 €	2004
8.	stolička bez bočných opierok	1	257,15 €	2004
9.	CardPay – výdajné miesto	1	1158,11 €	2009
	S P O L U		10 330,74 €	

Nájomca:

Prenajímateľ:

.....

.....

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor

Drobný investičný majetok

Inventárne číslo	Názov	Dát. zaradenia	Vstupná	Množstvo
1/00429+ 7111	SKRINA S POS.DV.	10. 11.2004	138,25 €	1
1/00430+ 7111	SKRINA S pOS.DV.	10. 11.2004	138,25 €	1
4/00549+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00550+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00552+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00556+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00557+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00569+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00588+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00590+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00594+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00610+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00613+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00614+7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00615+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00616+7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00617+7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00618+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00632+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00634+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00635+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00636+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00641+7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00652+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00653+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00654+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00655+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00657+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00658+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00659+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00660+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00662+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00665+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00666+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00667+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00668+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00669+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00670+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00671 + 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00672+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00673+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00675+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00676+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00677+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00679+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1

4/00680+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00681 + 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47€	1
4/00682+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10.11.2004	26,47 €	1
4/00683+ 7111	STOLICKA CALUN. MODRA	10. 11.2004	26,47 €	1

Inventárne číslo	Názov	Dát.	Vstupná	Množstvo
4/00689+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00691+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00693+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00694+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00695+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00696+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00698+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00699+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00700+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00701+7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00702+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00704+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00710+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00711+7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00712+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00713+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00715+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00717+7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00719+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00720+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00721 + 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00723+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00725+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00726+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00727+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00728+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00729+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00731+7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00733+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00739+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00740+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00741+7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00742+7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00743+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00744+7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47€	1
4/00745+ 7111	STOLICKA CALUN.	10.11.2004	26,47 €	1
4/00746+ 7111	STOLICKA CALUN.	10. 11.2004	26,47 €	1
4/00753+ 7111	STOLICKA BEZ OPER.	10.11.2004	257,15 €	1
4/02834+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28. 11.2002	20,29 €	1
4/02843+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1

4/02848+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28. 11.2002	20,29 €	1
4/02849+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/02857+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/02859+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28. 11.2002	20,29 €	1
4/02872+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/02877+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/02889+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28. 11.2002	20,29 €	1
4/02895+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/02897+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/02904+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/03091+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28. 11.2002	20,29 €	1
	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
Inventárne číslo	Názov	Dát. zaradenia	Vstupná	Množstvo
4/03092+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/03093+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/03094+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/03095+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28. 11.2002	20,29 €	1
4/03096+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/03097+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28.11.2002	20,29 €	1
4/03098+ 7111	STOLICKA SKOLSKA	28. 11.2002	20,29 €	1
5/00434+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10.11.2004	128,77 €	1
5/00447+7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	11. 11.2004	128,77 €	1
5/00448+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10.11.2004	128,77 €	1
5/00449+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10.11.2004	128,77 €	1
5/00450+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10.11.2004	128,77 €	1
5/00451 + 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10. 11.2004	128,77 €	1
5/00452+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10. 11.2004	128,77 €	1
5/00453+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10.11.2004	128,77 €	1
5/00454+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10.11.2004	128,77 €	1
5/00455+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10. 11.2004	128,77 €	1
5/00456+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10.11.2004	128,77 €	1
5/00457+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10. 11.2004	128,77 €	1
5/00458+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10. 11.2004	128,77 €	1
5/00459+ 7111	SATNIK 1-DV. 40/60/195	10.11.2004	128,77 €	1
18/00002+ 7111	PULT RECEPCIA	10.11.2004	175,78 €	1
18/00003+ 7111	PULT BAROVY	10. 11.2004		1
53/00037+7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1
53/00038+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1
53/00039+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1
53/0004 +-7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00045+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00047+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00051 + 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.20.0 ⁴	88,88 €	1
53/00052+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00054+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1
53/00055+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00056+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1

53/00057+7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00058+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1
53/00059+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1
53/00060+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00061+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00062+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1
53/00063+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1
53/00064+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00065+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00066+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00067+ 7111	STOL JEDAL 120/80/72 CM	10.11.2004	88,88 €	1
53/00068+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1
53/00069+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1
53/00070+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10. 11.2004	88,88 €	1
53/00071 + 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1
53/00072+ 7111	STOL JEDAL. 120/80/72	10.11.2004	88,88 €	1

Inventárne číslo	Názov	Dát.	Vstupná	Množstvo
540341/0114-0	Snímač identifikačných	2009	1158,11 €	1
540341/0114-1	Klávesnica ACCES (14, 10)	2009	0€	1
540341/0114-2	Rozhranie ETHERNET	2009	0€	1
540341/0114-3	Čítacia hlava Ext. H-PRO	2009	0€	1
540341/0114-4	Napájací zdroj (113, 23)	2009	0€	1
540341/0114-5	Akumulátor (60, 70)	2009	0€	1
540341/0114-6	Služby (233, 37)	2009	0€	1
SPOLU			10 330,74	